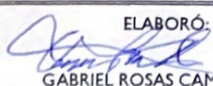
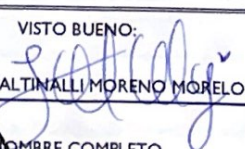


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: ☐ SERVICIO: ☒	
PRESTAMO DE EQUIPO DE COMPUTO PARA JÓVENES			
DESCRIPCIÓN:			
Facilitar a los jóvenes Tianguistecanos de 12 a 29 años de edad el uso de computadoras con acceso a internet e impresiones de manera gratuita en las instalaciones del Instituto Municipal de la Juventud.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de la Juventud Estado de México, Artículo 9, fracción III, V y IX, Artículo 13, fracción XVII y XXI, Artículo 21 y Artículo 24.		
DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI ☐ NO ☒	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	No Aplica		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Este servicio No está sujeto a inspección o verificación.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
Realizar el llenado de registro de atención ciudadana, para poder ingresar a las instalaciones y utilizar nuestros servicios mencionados	SI	NO	Con fundamento en los Artículos 6, 7 y 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales. Los datos solicitados serán resguardados en la bitácora del Instituto Municipal de la Juventud.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediato		
COSTO:	Gratuito Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO ☐ N/A ☐	TARJETA DE CRÉDITO ☐ N/A ☐	TARJETA DE DÉBITO ☐ N/A ☐ EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) ☐ N/A ☐
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Una vez realizando debidamente el registro solicitado el joven beneficiado podrá tener acceso a la Zona TIC del Instituto Municipal de la Juventud Tianguistenco.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica		

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
FICHA DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Desarrollo Social		Instituto Municipal de la Juventud	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Kenya Yoaltinalli Moreno Morelos	
DOMICILIO:	CALLE: Av. Independencia	NO. INT. Y EXT.:	503
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tianguistenco
C.P.: 52600	HORARI Y DÍAS DE ATENCIÓN: De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
52	7225055115	No Aplica	No Aplica
CORREO ELECTRÓNICO: juventud2025@tianguistenco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	No Aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica		
DOMICILIO:	CALLE: No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica	MUNICIPIO:	No Aplica
C.P.: No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
CORREO ELECTRÓNICO: No Aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No Aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se pueden realizar impresiones?		
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando sea impresión en blanco y negro.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántos días a la semana puedo hacer uso de las computadoras?		
RESPUESTA:	Las veces que tu desees utilizar nuestros servicios, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 hrs.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A cuántas impresiones tengo derecho?		
RESPUESTA:	A 6 impresiones semanales, es decir si vienes más de un día a la semana debes administrar tus impresiones.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			

ELABORÓ:  GABRIEL ROSAS CAMACHO	VISTO BUENO:  KENYA YOALTINALLI MORENO MORELOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/02/2025
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

