



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:		SERVICIO		X	
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTO							
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA			
REALIZAR LA CERTIFICACIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REQUERIDO MEDIANTE UN ESCRITO QUE MANIFIESTE DEL POR QUE SOLICITA DOCUMENTO CERTIFICADO Y ACREDITADO SU PERSONALIDAD							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICACIÓN				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: SEIS MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				A SOLICITUD DEL INTERESADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				NO APLICA			
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, DOCUMENTACIÓN ORIGINALES A CERTIFICAR, EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS SOLICITAR COPIAS SIMPLAS DEL ÁREA QUE CORRESPONDA				SI SI	1 1	ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTICULO 135N DE CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS SON DOCUMENTOS QUE LA SECRETARIA SOLICITA PARA CORROBORAR QUE EL DOMICILIO EN EL QUE INDICA EL SOLICITANTE Y LA DOCUMENTACIÓN SE QUEDA EN EL ARCHIVO INTERNO .	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ES UN TRAMITE PERSONAL, EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, EN PALACIO MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO, Y LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE SE LE ENTREGARA EL DOCUMENTO SOLICITADO, EN UN LAPSO DE 3 DÍAS ÁVILES.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		TRES DÍAS HÁBILES					
COSTO:		S 113.00		FUNDAMENTO JURÍDICO EN BASE EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 73 FRACCIÓN I INCISO A Y B			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N O	TARJETA DE DÉBITO	N O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERÍA MUNICIPAL					
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:		ACREDITAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. VICTORINO SÁNCHEZ SAMANIEGO	
DOMICILIO:	CALL E:	PLAZA LIBERTAD	NO. INT. Y EXT.:		1
COLONIA:			MUNICIPIO:	TIANGUSTENCO	
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1352151		116	NO APLICA	SECRETARIOAYUNTAMIENTO2025@TIANGUSTENCO.GOB.MX
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALL E:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:		NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿COMO SE ELABORA UNA SOLICITUD?				
RESPUESTA:	RECIBE A LA SOLICITUD LA CIUDADANÍA EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y SE APOYA CON LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD QUE DEBERÁ DIRIGIRSE AL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL C. ÉRIKA PATRICIA OLEA DE LA TORRE.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿COMO HAGO PARA SOLICITAR ALGUN PROGRAMA?				
RESPUESTA:	SE ESCUCHA SE LE ASESORA Y SE LE CONDUCE AL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL H. AYUNTAMIENTO PARA BRINDARLE APOYO Y SE LE DA SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ME PODRÍAN APOYAR PARA REALIZAR LOS FORMATOS PARA LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD QUE LE CORRESPONDE A MI COMUNICADO?				
RESPUESTA:	SE LES RESPONDE A LAS AUTORIDADES AUXILIARES QUE NO HAY NINGÚN PROBLEMA Y SE LES PROPORCIONA LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:

MOISÉS MEJÍA HURTAS

NOMBRE COMPLETO

C. VICTORINO SÁNCHEZ SAMANIEGO

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

28/FEBRERO/2025.