



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
PRESTAMO DE INMOBILIARIO A CONAFE, INE Y EDUCACION INICIAL				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cedula		
SE REALIZA UN OFICIO DE PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS A LA DIRECCION DE EDUCACION PARA SOLICITAR EL PRESTAMOS DE LOS INMOVILIARIOS PARA LLEVAR ACABO REUNIONES DE COLECTIVO Y/O MESAS DE TRABAJO				
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Artículo 8o. Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa.			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL PERSONAL DE INSTITUCIONES QUIEREN EL INMOBILIARIO PARA REUNIONES DE TRABAJO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
OFICIOS DE PRESTAMO DE INMOBILIARIO	SI	1	BANDO MUNICIPAL 2025	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	SE REALIZA UN OFICIO DE PRESTAMO DE LA PERSONA INTERESADA LA DIRECCION SE ENCARGA DE DAR UN OFICIO DE RESPUESTA A LA PETICION EL ENCARGADO DE LA DIRECCION DE EDUCACION PRESTA EL INMOBILIARIO PARA EL PERSONAL Y QUIEN LO OCUPE ANTICIPARA CON UNA SEMANA EL DIA DE USO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A			
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	PRESTRA INMOBILIARIO PARA REUNIONES DE TRABAJO			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
EDUCACION				DIRECCION DE EDUCACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRA. NANCY TORREALBA SAENZ			
DOMICILIO:	CALLE:	C. CUAUHTÉMOC			NO. INT. Y EXT.:	308	
COLONIA:	SANTIAGO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4601870		N/A	N/A	educacion2025@tianguistenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A				N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO PODRIA SOLICITAR EL INMOBILIARIO PARA REUNIONES?						
RESPUESTA:	MEDIANTE OFICIOS EMITIDOS A LA DIRECCION DE EDUCACION						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO OCUPAR LOS ESPACIOS DE UN DIA PARA OTRO?						
RESPUESTA:	LA INDICACION ES AVISAR CON ANTICIPACION DE UNA SEMANA, PERO SI ES NECESARIO DE MANERA URGENTE Y NO SE OCUPA EL MOBILIARIO SE PRESTA EL SERVICIO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE REALIZA UN REGISTRO DE NUESTRA ASISTENCIA?						
RESPUESTA:	SI PARA LLEVAR UN CONTROL DEL PERSONAL QUE ENTRA A LOS ESPACIOS DE LA DIRECCION						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. ARELI YUDITH HERNÁNDEZ NOLASCO			24/02/2025.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	Dirección de Educación	MTRA. NANCY TORREALBA SÁENZ	
		DIRECTORA DE EDUCACIÓN	