



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: MESA DE TRABAJO CON LAS DIFERENTES AREAS DEL MUNICIPIO				TRÁMITE:	<input type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula					
EN LA DIRECCION SE REALIZAN MESAS DE TRABAJO PARA DESARROLLAR PROYECTOS DENTRO DE LA ADMINISTACION CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL MUNICIPIO							
FUNDAMENTO LEGAL:	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Artículo 8o. Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa.						
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO HAY UN PROYECTO, SERVICIO Y/O APOYO QUE SE NECESITA SABER SOBRE LA INFORMACION Y PODER BRINDAR A LA COMUNIDAD						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A						
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS							
N/A							
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
N/A							
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
BITACORA DE REUNIONES SEGUIMIENTOS Y PROYECTOS	N/A		N/A		BANDO MUNICIPAL		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	CIRCULAR DE REUNIONES A LAS DIRECCIONES ESPECIFICAS REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES A TRATAR REUNION CON LAS DIRECCIONES ACUERDOS						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A						
COSTO:	S N/A		Fundamento Jurídico				
FORMA DE PAGO:	N/A EFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE CREAN ESPACIOS DE MESAS DE TRABAJO PARA BRINDAR INFORMACION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LAS INSTITUCIONES DE PRESIDENCIA						
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
EDUCACION				DIRECCION DE EDUCACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRA. NANCY TORREALBA SAENZ			
DOMICILIO:	CALLE:	C. CUAUHTÉMOC			NO. INT. Y EXT.:	308	
COLONIA:	SANTIAGO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4601870		N/A	N/A	educacion2025@tianguistenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A				N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDEN REALIZAR PLATICAS, TALLERES Y CONFERENCIAS EN LAS ESCUELAS?						
RESPUESTA:	SI, SE ANTICIPA A LAS ESCUELAS PARA INFORMARLES O YA SEA QUE LA ESCUELA SOLICITE EL SERVICIO MEDIANTE OFICIO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE SE NECESITA PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES?						
RESPUESTA:	REALIZAR UN OFICIO PARA SUPERVISORES Y DIRECTIVOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE SOLICITAR QUE LAS ESCUELAS ACUDAN A JORNADAS, OBRAS DE TEATRO O REFORESTACION?						
RESPUESTA:	SI, SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES MEDIANTE OFICIO DE ANTICIPACION DE UN MES PARA QUE LAS ESCUELAS HAGAN LO PROPIO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	24/02/2025.
LIC. ARELI YUDITH HERNÁNDEZ NOLASCO SECRETARIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		MTRA. NANCY TORREALBA SÁENZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN			