


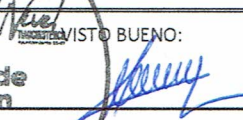




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: VISITAS EN LAS BIBLIOTECAS		TRÁMITE:	SERVICIO: X
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
LA DIRECTORA DE EDUCACION Y LAS COORDINACIONES ES SU OBLIGACION VIGILAR EL TRABAJO DE LOS BIBLIOTECARIOS PARA VER QUE LLEVEN A CABO SU TRABAJO DE MANERA ADECUADA Y SE CUMPLA CON LA ASISTENCIA CORRESPONDIENTE			
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Ley general de Educación Artículo 115</p> <p>Fracción IX. Fomentar la prestación de servicios bibliotecarios a través de las bibliotecas públicas a cargo de la Secretaría de Cultura y demás autoridades competentes, a fin de apoyar al sistema educativo nacional, a la innovación educativa y a la investigación científica, tecnológica y humanística, incluyendo los avances tecnológicos que den acceso al acervo bibliográfico, con especial atención a personas con discapacidad;</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	SE REALIZA UN VEZ A LA SEMANA LA VISITA A BIBLIOTECARIOS		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL BIBLIOTECARIO	SI	1	BANDO MUNICIPAL
BITACORA DEL USUARIO ESTADISTICA			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES QUE TIENE COMO BIBLIOTECARIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A		
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	MONITOREAR EL TRABAJO ADECUADO DE CADA UNO DE LOS BIBLIOTECARIOS		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
EDUCACION				DIRECCION DE EDUCACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRA. NANCY TORREALBA SAENZ			
DOMICILIO:	CALLE:	C. CUAUHTÉMOC			NO. INT. Y EXT.:	308	
COLONIA:	SANTIAGO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4801670		N/A	N/A	educacion2025@tianguistenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A				N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUENTA CON REGISTRO DE USUARIOS?						
RESPUESTA:	SI						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ESTÁN LOS LIBROS EN ORDEN?						
RESPUESTA:	SI Y SE MUESTRA EL REGISTRO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENES ESTADÍSTICAS ACTUALIZADAS?						
RESPUESTA:	SI						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	 	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. ARELI YUDITH HERNÁNDEZ NOLASCO SECRETARIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		MTRA. NANCY TORREALBA SÁENZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN		24/02/2025.