



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: ATENCION DE USUARIOS DENTRO DE LA BIBLIOTECA		TRÁMITE:	SERVICIO: X
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Se lleva un registro del usuario, se le indica que deben dejar sus cosas personales en el guarda ropa, se les apoya en la búsqueda del material bibliográfico que requiere.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley general de Educación Artículo 115 Fracción IX. Fomentar la prestación de servicios bibliotecarios a través de las bibliotecas públicas a cargo de la Secretaría de Cultura y demás autoridades competentes, a fin de apoyar al sistema educativo nacional, a la innovación educativa y a la investigación científica, tecnológica y humanística, incluyendo los avances tecnológicos que den acceso al acervo bibliográfico, con especial atención a personas con discapacidad;		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
Credencial de usuario para préstamo a domicilio		NO	Bando municipal
Bitácora de registro	SI		Reglamento interno
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	REGISTRO ATENCION A USUARIO VISITA GUIADA OFERECERLE EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DAR INFORMACION AYUDA AL USUARIO		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 MINUTOS		
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	OFRECER LOS SERVICIOS DE MANERA PERMANENTE A LAS PERSONAS QUE REQUIEREN INFORMACION PARA SUS TAREAS Y PROYECTOS		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
EDUCACION				DIRECCION DE EDUCACION			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRA. NANCY TORREALBA SAENZ			
DOMICILIO:	CALLE:	C. CUAUHTÉMOC			NO. INT. Y EXT.:	308	
COLONIA:	SANTIAGO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4601870				<a href="mailto:educacion2025@tianguistenco.gob.mx">educacion2025@tianguistenco.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A				N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUENTA CON INTERNET LA BIBLIOTECA?						
RESPUESTA:	NO SE CUENTA CON EL RECURSO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿HORARIO DE LA BIBLIOTECA PARA BRINDAR EL SERVICIO?						
RESPUESTA:	9:00 AM A 18:00PM 11:00 AM A 18:00 PM						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ SERVICIOS OFRECE LA BIBLIOTECA?						
RESPUESTA:	ORIENTACION A LOS USUARIOS ESTANTERIA ABIERTA VISITA GUIADA ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LECTURA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. ARELI YUDITH HERNÁNDEZ NOLASCO SECRETARIA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN			24/02/2025.
		MTRA. NANCY TORREALBA SÁENZ DIRECTORA DE EDUCACIÓN	