



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
Recepción y registro de Ingresos				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Recibir los ingresos que generan las diversas instancias del Sistema Municipal DIF, por los servicios que se ofrecen.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2025.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Factura o Recibo oficial de Ingresos		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando acudan a recibir servicios que presta el Sistema Municipal DIF			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No se requiere de la inspección o verificación			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
Orden de pago de la dependencia.	SI	1	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Art. 1, numeral 7.3.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Orden de pago de la dependencia.	SI	1	Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México, Art. 1, numeral 7.3.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Acudir al SMDIF a solicitar el servicio requerido. 2. Solicitar la orden de pago del servicio. 3. Acudir a la Tesorería a realizar su pago y recibir su factura o recibo. 4. Recibir el servicio correspondiente.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Inmediata.			
COSTO:	Trámite gratuito		Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la caja de la Tesorería del SMDIF			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	No se podrá realizar el pago si no se presenta la orden de pago del área correspondiente. Se podrá realizar el pago cuando la persona solicitante presente su orden de pago del área correspondiente.			



APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

Se realiza el cobro cuando cuenta con los requisitos en la orden de pago presentada.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Tesorería del SMDIF de Tianguistenco.		Coordinación de Ingresos	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. José Mauricio Carrión Montaña	
DOMICILIO:	CALLE: Adolfo López Mateos	NO. INT. Y EXT.:	206
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tianguistenco
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 am a 6:00 p.m.
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
713	1353780	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
diftianguis85@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué se basan para los cobros que realiza el SMDIF de Tianguistenco?		
RESPUESTA:	En la autorización de la Junta de Gobierno del SMDIF de Tianguistenco.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué requisitos necesito para realizar mi pago?		
RESPUESTA:	Únicamente la orden de pago que le expiden en la instancia donde va a recibir el servicio.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Necesito facturar mi pago, cuentan con facturas?		
RESPUESTA:	Si. Requerimos de su Constancia de Situación Fiscal.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			

ELABORÓ: JOSE MAURICIO CARRION MONTAÑO NOMBRE COMPLETO Tesorería	VISTO BUENO: ARNOLD ISAAC CASTRO REYES NOMBRE COMPLETO Dirección	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/02/2025
---	---	---------------------------------------