



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES		TRÁMITE:		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN:							
SE DA MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES, PARQUES Y VIALIDADES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE					
DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL CIUDADANO SOLICITA EL SERVICIO					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISION, ESTO PARA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y FORMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS							
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS		SI	1	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS		SI	1	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS		SI	1	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DIAS HABILES					
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA					
CRITERIOS RESOLUCION TRAMITE		DE DEL	EL SERVICIO DE JARDINERIA SE PROGRAMA SEGÚN LA DISPOSICION DE AGENDA O DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL TITULAR DEL AREA				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		AL CUMPLIRSE EL TIEMPO DE RESPUESTA Y SI AUN NO ES ATENDIDO EL SERVICIO, QUEDA COMPLETAMENTE OBLIGADO A REALIZARLO EN UN LAPSO NO MAYOR A DIEZ DIAS HABILES					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				JEFATURA DE PANTEONES, PARQUES Y JARDINES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA			
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A DOMINGO DE 07:00 A 15:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	688 12 65		NO APLICA	NO APLICA	serv-pub-tianguistenco@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SE AGENDAN LAS SOLICITUDES?						
RESPUESTA:	UNA VEZ QUE SE TURNEN LAS SOLICITUDES, EL JEFE DEL AREA REALIZA LA CALENDARIZACIÓN PARA PODER REALIZAR EL TRABAJO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CADA CUANDO SE PUEDE SOLICITAR EL APOYO DEL AREA DE JARDINERIA EN ESCUELAS?						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE PUEDE BRINDAR DOS VECES POR AÑO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SE PUEDEN REALIZAR LOS REPORTES?						
RESPUESTA:	DIRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, REALIZANDO SOLICITUD POR ESCRITO, UNA LLAMADA TELEFONICA O PERSONALMENTE EN LA OFICINA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS TIANGUISTENCO 2022-2024	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. MÓNICA IVONE MEDINA RIVERA ENLACE	ING. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ VALDEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS		11 / SEPTIEMBRE / 2024