



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS A EMPRESAS								
DESCRIPCIÓN:								
SE APOYA A LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS POR EMPRESAS, COMERCIOS Y PRESTADORES DE SERVICIO, DEPENDIENDO EL TIPO DE RESIDUOS QUE SE TENGA QUE RECOLECTAR (se hace notar qué residuos tóxicos o peligrosos no se recolectan)								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 125 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 79 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE							
DOCUMENTO A OBTENER:	Orden de pago y comprobante de ingresos expedido por Tesorería	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un mes					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SOLICITA EL SERVICIO DIRECTAMENTE AL AREA							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISION, ESTO PARA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y FORMA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
<b>PERSONAS JURIDICO CONSULTIVAS</b>								
INGRESA LA SOLICITUD A LA OFICIALIA DE PARTES, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	1	ARTICULO DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 79 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE (Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE ACUERDO A LA FECHA SOLICITADA							
COSTO:	DEPENDE DE LA CANTIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS CON LA QUE CUENTE LA EMPRESA	Fundamento Jurídico: ARTICULO DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 79 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN EL AREA DE INGRESOS							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ QUE LA EMPRESA REALIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE, SE PROGRAMA FECHA PARA BRINDAR EL SERVICIO							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EN CASO DE NO SER ATENDIDO EN EL TIEMPO Y FORMA SE APLICA SANCION A LA DIRECCION Y ASI AGILIZAR EL SERVICIO EL MISMO DIA							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS				JEFATURA DE LIMPIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A DOMINGO DE 06:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:00 A 21:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	688 12 65		NO APLICA	NO APLICA	serv-pub-tianguistenco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿RECOLECTA CUALQUIER TIPO DE RESIDUOS?						
RESPUESTA:	NO, SOLO SE RECOLECTAN LOS RESIDUOS NO PELIGROSOS (orgánica e inorgánica)						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON QUIEN NOS DIRIGIMOS SI NO RECIBIMOS EL SERVICIO?						
RESPUESTA:	DIRECTAMENTE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS O EL ENCARGADO DE LIMPIA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUANTO TIEMPO SE RECIBE EL SERVICIO?						
RESPUESTA:	DE ACUEDO A LA FECHA PROGRAMADA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 <u>C. MÓNICA IVONE MEDINA RIVERA</u>		 <u>ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ</u>	<u>12 / MARZO / 2024</u>



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LAS COMUNIDADES								
DESCRIPCIÓN:								
SE APOYA A LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS GENERADOS POR LOS EVENTOS ESPECIALES QUE SE REALIZAN EN LAS LOCALIDADES (ferias, festividades religiosas, jornadas de limpia, etc. cabe hacer mención que solo se recolectan orgánicos e inorgánicos)								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 125 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 79, DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE							
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SERVICIO ES SOLICITADO POR LAS AUTORIDADES AUXILIARES							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISION, ESTO PARA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y FORMA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
INGRESA LA SOLICITUD A LA OFICIALIA DE PARTES, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	1	ARTICULO 125 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 79, DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE (Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE ACUERDO A LA FECHA SOLICITADA							
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico NO APLICA						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	SE REALIZA EL SERVICIO EN LA FECHA QUE SEA SOLICITADO							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	EN CASO DE NO SER ATENDIDO EN EL TIEMPO Y FORMA SE APLICA SANCION A LA DIRECCION Y ASI AGILIZAR EL SERVICIO EL MISMO DIA							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS				JEFATURA DE LIMPIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A DOMINGO DE 06:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:00 A 21:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	688 12 65		NO APLICA	NO APLICA	serv-pub-tianguistenco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE TIENE QUE DAR PROPINA A LOS TRABAJORES QUE RECOLECTAN LOS RESIDUOS?						
RESPUESTA:	NO, PUES EL SERVICIO SE BRINDA GRATUITAMENTE						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿DÓNDE REPORTAR AL PERSONAL SI NOS SOLICITAN PROPINA?						
RESPUESTA:	DIRECTAMENTE EN LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ANOTANDO EL NUMERO ECONOMICO DE LA UNIDAD Y/O EL NOMBRE DEL OPERADOR O DE LAS PERSONAS QUE TENGA A CARGO (en caso de que los trabajadores proporcionen sus datos)						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ HACER SI NO PASA LA UNIDAD COMPACTADORA?						
RESPUESTA:	REALIZAR EL REPORTE EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS Y AL INSTANTE SE DARA RESPUESTA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. MÓNICA IVONE MEDINA RIVERA	ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ	12 / MARZO / 2024