



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	X			
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES								
DESCRIPCIÓN:								
SE DA MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES, PARQUES Y VIALIDADES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE							
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO SOLICITA EL SERVICIO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISION, ESTO PARA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y FORMA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	1	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	1	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS	SI	1	ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DIAS HABILES							
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	EL SERVICIO DE JARDINERIA SE PROGRAMA SEGÚN LA DISPOSICION DE AGENDA O DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL TITULAR DEL AREA							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	AL CUMPLIR LOS DIAS HABILES DEL TIEMPO DE RESPUESTA Y SI AUN NO ES ATENDIDO EL SERVICIO, QUEDA COMPLETAMENTE OBLIGADO A REALIZARLO EN UN LAPSO NO MAYOR							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				JEFATURA DE PANTEONES, PARQUES Y JARDINES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A DOMINGO DE 07:00 A 15:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	888 12 65		NO APLICA	NO APLICA	serv-pub-tianguistenco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SE AGENDAN LAS SOLICITUDES?						
RESPUESTA:	UNA VEZ QUE SE TURNEN LAS SOLICITUDES, EL JEFE DEL AREA REALIZA LA CALENDARIZACIÓN PARA PODER REALIZAR EL TRABAJO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CADA CUANDO SE PUEDE SOLICITAR EL APOYO DEL AREA DE JARDINERIA EN ESCUELAS?						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE PUEDE BRINDAR DOS VECES POR AÑO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SE PUEDEN REALIZAR LOS REPORTES?						
RESPUESTA:	DIRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, REALIZANDO SOLICITUD POR ESCRITO, UNA LLAMADA TELEFONICA O PERSONALMENTE EN LA OFICINA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS TIANGUISTENCO	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<u>C. MÓNICA IVONE MEDINA RIVERA</u>	<u>ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ</u>		<u>12 / MARZO / 2024</u>