



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X | | | | |
| MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| CONSISTE EN EL MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN, REPARACIÓN DE LAS LAMPARAS Y FAROLES DE LAS CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO 125, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULOS 80 Y 81 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO HAY SOLICITUDES RECIBIDAS O CUANDO HAY REPORTES POR PARTE DE LA CIUDADANIA | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISION, ESTO PARA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y FORMA | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| INGRESA LA SOLICITUD A LA OFICIALIA DE PARTES, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS | SI | 1 | ARTICULO 125, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULOS 80 Y 81 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE (Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud) | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| INGRESA LA SOLICITUD A LA OFICIALIA DE PARTES, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS | SI | 1 | ARTICULO 125, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULOS 80 Y 81 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE (Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud) | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| INGRESA LA SOLICITUD A LA OFICIALIA DE PARTES, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS | SI | 1 | ARTICULO 125, FRACCIÓN II DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULOS 80 Y 81 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE (Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud) | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DIAS HABILES | | | | | | | |
| COSTO: | GRATUITO | Fundamento Jurídico NO APLICA | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | EL SERVICIO SE REALIZA O SE PROGRAMA DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE MATERIAL O SEGÚN SEA PROPORCIONADO POR EL H. AYUNTAMIENTO | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | LA SANCION DEPENDERA DE CUANDO NO SE CUMPLA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO A EXCEPCION SI ES A CAUSA DE NO CONTAR CON EL MATERIAL POR PARTE DE OTRAS DEPENDENCIAS | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | JEFATURA DE ALUMBRADO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ VALDEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA | | |
| C.P.: | 52600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES 09:00 A 18:00 HORAS | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 713 | 688 12 65 | | NO APLICA | NO APLICA | serv-pub-tianguistenco@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿ÚNICAMENTE SE DA MANTENIMIENTO A LAS LUMINARIAS PÚBLICAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, TAMBIEN SE BRINDA EL APOYO A INSTITUCIONES PUBLICAS, EDUCATIVAS Y DEL SECTOR SALUD | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CÓMO PUEDO DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ASISTIENDO DIRECTAMENTE AL AREA CORRESPONDIENTE O REALIZANDO UNA LLAMADA TELEFONICA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS E INDICANDO EL NUMERO DE FOLIO DE LA SOLICITUD INGRESADA, PARA DAR RESPUESTA | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ PUEDO HACER SI NO EXISTE RESPUESTA ALGUNA A MI SOLICITUD? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI EN UN TIEMPO MAXIMO DE 30 DIAS HABLES NO EXISTE RESPUESTA, EL SOLICITANTE DEBERA REALIZAR EL TRÁMITE NUEVAMENTE | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | | |
| C. MÓNICA IVONE MEDINA RIVERA | ING. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ VALDEZ | | 12 / MARZO / 2024 |