

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X
CONSTANCIA DE IDENTIDAD			
DESCRIPCIÓN:			
BRINDAR UN DOCUMENTO QUE AVALE LA IDENTIDAD DEL CIUDADANO, PARA USOS Y FINES DEL INTERESADO.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL ARTÍCULO 133 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TRES MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE LA CIUDADANÍA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
-ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA	SI	1	ARTICULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y EL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. SON DOCUMENTOS QUE LA SECRETARIA SOLICITA PARA CORROBORAR QUE EL DOMICILIO E EL QUE INDICA EL SOLICITANTE Y LA DOCUMENTACION SE QUEDA EN EL ARCHIVO INTERNO.
-CREDENCIAL DE ELECTOR O COMPROBANTE DOMICILIARIO RECIENTE (LUZ, TELEFONO, AGUA, PREDIAL, CABLE, ETC).	SI	1	
-SI ES MENOR E EDAD PRESENTAR DOCUMENTO OFICIAL CON FOTOGRAFIA QUE LO ACREDITE (CREDENCIAL DE LA ESCUELA, CARTILLA DE SALUD).	SI	1	
-UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL	SI	1	
-EN CASO DE PERSONAS MAYORES, DEBERAN ACUDIR CON DOS TESTIGOS, MISMOS QUE SE IDENTIFICAN PLENAMENTE.	SI		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	12 HORAS, HÁBILES, DENTRO DEL HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES		
COSTO:	\$109.00	FUNDAMENTO JURIDICO DE ACUERDO AL VALOR DE UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION 2023	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	TESORERIA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE **CONTAR CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA**

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMINGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA LIBERTAD	NO. INT. Y EXT.:		1
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO	
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1352151		116	NO APLICA	secretaria.ayuntamiento.1721@tianguistenco.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

ORCINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA		NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA
-------------------------	-----------

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUIEN ME PUEDE EXTENDER UNA CONSTANCIA DE IDENTIDAD?
RESPUESTA:	EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CASO DE SER DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO?
RESPUESTA:	EN ESTE CASO DEBERÁ TRAER EL ANTECEDENTE QUE OTORQUE EN SU COMUNIDAD LOS DELEGADOS O SUBDELEGADOS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PARA EL TRAMITE ME SOLICITAN LA CONSTANCIA EXPEDIDA POR EL AYUNTAMIENTO?
RESPUESTA:	UNA VEZ ENTREGADA LA CONSTANCIA DE SU COMUNIDAD SE PROCEDERÁ A ELABORAR LA DEL AYUNTAMIENTO DE TIANGUISTENCO.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
VISTO BUENO:
LIC. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ

ELABORÓ: KARLA VALERIA CASTRO MIRANDA NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: LIC. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 5/MARZO /2024
---	---	--