

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:		SERVICIO:	X
<b>BUSQUEDA DE DOCUMENTACION EN EL ARCHIVO MUNICIPAL</b>						
DESCRIPCIÓN:						
BRINDAR A LA POBLACION EL SERVICIO DE LA DOCUMENTACION QUE LOS USUARIOS SOLICITEN PARA FINES PERSONALES.						
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y EL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.					
DOCUMENTO A OBTENER:	DOCUMENTO O DOCUMENTOS SOLO CERTIFICADOS				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TRES MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
-SOLICITUD DIRIGIDA AL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO	SI		ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y EL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.  SON DOCUMENTOS QUE LA SECRETARIA SOLICITA PARA AGILIZAR EL TRAMITE Y LOS REQUISITOS SE QUEDAN EN EL ARCHIVO INTERNO.			
-ANTECEDENTES O REFERENCIAS DEL DOCUMENTO A BUSCAR, COMO PUEDE SER AÑO, MES, DIA, FOLIO, ETC.	SI					
-CONTRATOS, CLAVES CATASTRALES, EXPEDIENTES.	SI					
	SI					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
-SOLICITUD DIRIGIDA LA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	SI		ARTICULO 91 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y EL ARTICULO 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.  SON DOCUMENTOS QUE LA SECRETARIA SOLICITA PARA AGILIZAR EL TRAMITE Y LOS REQUISITOS SE QUEDAN EN EL ARCHIVO INTERNO.			
ACTA CONSTITUTIVA Y/O PODER NOTARIAL	SI					
-REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	SI					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DOS DIAS HABILES					
COSTO:	\$85.00 PRIMER FOJA Y \$41.00 LAS EXEDENTES		FUNDAMENTO JURIDICO EN BASE AL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTICULO 73, FACCION I Y II			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL					

OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SOLO EN CASO DE EXISTIR DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO SE DETERMINARA LA FORMA EN LA QUE SE ENTREGA LA INFORMACION

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ		
DOMICILIO:	CALLE: PLAZA LIBERTAD	NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO	
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1352151	116	NO APLICA	Secretaria.ayuntamiento.1921@tianguistenco.gob.mx

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA
-------------------------	-----------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿COMO PUEDO SOLICITAR LA BUSQUEDA DE UN DOCUMENTO EN EL ARCHIVO?
RESPUESTA:	REALIZANDO LA SOLICITUD POR ESCRITO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIENE ALGUN COSTO?
RESPUESTA:	SI, CUANDO SOLICITA CERTIFICACION DE FOJA O DE EXPEDIENTE \$85.00 PRIMER FOJA Y \$41.00 LAS SUBSECUENTES EN CASO DE SER COPIAS SIMPLES EL COSTO ES DE \$23.00 PRIMERA FOJA Y \$2.00 LAS SUBSECUENTES
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR INFORMACION DE CUALQUIER TEMA?
RESPUESTA:	SOLO CUANDO SE ACREDITE LA PERSONALIDAD SI ES REFERENTE A UNA PROPIEDAD O TEMA PRIVADO O SE PROPORCIONE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE SI ES DE DOMINIO PUBLICO.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

ELABORÓ: KARLA VALERIA CASTRO MIRANDA  NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: TIANGUISTENCO LIC. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ  NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 5 / MARZO / 2024
---	--	---