

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b>	X
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO (SARE)				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EXPEDIDA A UNIDADES ECONÓMICAS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES RELATIVAS A LA INTERMEDIACIÓN COMPRVENTA ARRENDAMIENTO, DISTRIBUCIÓN DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMERCIALES SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	ARTÍCULO 22 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 33 AL 45 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 31 PARR TERCERO Y ARTICULO 96 QUÁTER DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 96 DEL BANDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIANGUISTENCO 2024.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (SARE)	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	PERMANENTE	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	NO	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	NO APLICA	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>	PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, DE SERVICIO Y AGROPECUARIO DE BAJO IMPACTO.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	SI ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN VERIFICACIÓN.			
<b>REQUISITOS:</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>FORMATO ÚNICO DE APERTURA "FUA" (OTORGADO EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO O PÁGINA WEB).</li> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (INE, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR O PASAPORTE).</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, CONTRATO DE COMPRAVENTA).</li> <li>CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.</li> <li>CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL (PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, (UNA VEZ ENTREGADA LA LICENCIA).</li> <li>TOMAR UNA ASESORÍA POR 6 HORAS.</li> </ul>	SI	1	IMPUESTO Y DERECHOS CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO ARTÍCULO 102 AL 159.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (INE, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR O PASAPORTE).</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, CONTRATO DE COMPRAVENTA).</li> <li>CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.</li> <li>CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL (PROPORCIONADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, (UNA VEZ ENTREGADA LA LICENCIA).</li> <li>TOMAR UNA ASESORÍA POR 6 HORAS.</li> </ul>	NO	1	LOS IMPUESTOS SON PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA ASÍ COMO PARA ABRIR EXPEDIENTES DEL MISMO TRÁMITE EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EL CUAL QUEDARA EN EL ARCHIVO.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>FORMATO ÚNICO DE APERTURA "FUA" (OTORGADO EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO O PÁGINA WEB)</li> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (INE, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR O PASAPORTE).</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, CONTRATO DE COMPRAVENTA).</li> <li>CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.</li> <li>ACTA CONSTITUTIVA CARTA PODER( DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE EN CASO DE NO ACUDIR EL REPRESENTANTE LEGAL</li> </ul>	NO NO NO SI	1	IMPUESTO Y DERECHOS CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO ARTÍCULO, 120 AL 159.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (INE, CARTILLA MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR O PASAPORTE).</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, CONTRATO DE COMPRAVENTA).</li> <li>CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN.</li> <li>ACTA CONSTITUTIVA CARTA PODER( DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE EN CASO DE NO ACUDIR EL REPRESENTANTE LEGAL</li> </ul>	SI	1	LOS REQUISITOS SON PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA ASÍ COMO PARA ABRIR EL EXPEDIENTE DEL MISMO TRÁMITE EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO EL CUAL QUEDARA EN EL ARCHIVO.	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				



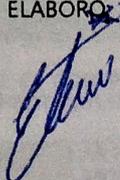
Gobierno de  
**TIANGUISTENCO**  
2022-2024

NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	DOS DÍAS HÁBILES				
<b>COSTO:</b>	GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO ARTICULO 33 AL 45 DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. MANUAL DE OPERACIÓN DEL SARE. REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	NO APLICA				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	EL PRESENTAR EL REQUISITO DE LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN A ESTA DIRECCIÓN DEBERÁ SER DE FORMA AFIRMATIVA APROBANDO EL USO DE SUELO EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DE LO CONTRARIO NI SE PODRÁ OTORGAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN LA CARTA COMPROMISO OTORGADA POR EL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA, QUEDA SUJETO A LAS SANCIONES QUE LAS LEYES CORRESPONDIENTES IMPONGAN HASTA LA CANCELACIÓN DE LA LICENCIA.				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	NO APLICA				
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO			DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. JAZMÍN OLIVARES RICARDO			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b>	TIANGUISTENCO		
<b>C.P.:</b>	52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
713	1316736		NO APLICA	DIR.DESARROLLO_ECONOMICO@TIANGUISTENCO.GOB.MX	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA		<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA	
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	EN LA PÁGINA URL				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿EXISTE ALGÚN REFRENDO?				
<b>RESPUESTA:</b>	NO, LA LICENCIA ES PERMANENTE				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿EN DÓNDE PUEDO OBTENER EL FORMATO ÚNICO?				
<b>RESPUESTA:</b>	EN LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO O EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿EN CUÁNTO TIEMPO ME ENTREGAN MI CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN?				



Gobierno de  
**TIANGUISTENCO**

RESPUESTA:	DEPENDE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO YA QUE ES EL ÁREA QUE SE ENCARGA DE DICHO TRAMITE
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN EN LA VENTANILLA ÚNICA DE LA (DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO).	

ELABORÓ:  _____ ELIZABETH MORALES FERNANDEZ NOMBRE COMPLETO	 _____ LIC. JAZMÍN OLIVARES RICARDO NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  _____ 08 / 03 / 2024
--	---	--