



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
<b>INSCRIPCIÓN A LA ESTANCIA INFANTIL "PROFR. CARLOS HANK GONZALEZ"</b>								
DESCRIPCIÓN:								
CONSISTE EN BRINDAR UN SERVICIO DE ATENCION EDUCATIVA A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS QUE NO TIENEN CON QUIEN DEJAR A SUS PEQUEÑOS CON EDADES DE ENTRE LOS 3 MESES A LOS 3 AÑOS 11 MESES.								
FUNDAMENTO LEGAL:	GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017, EN EL APARTADO "ACUERDO DE LA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MEXICO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS DE LA ACCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ATENCIÓN EDUCATIVA A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS, DECRETO NUMERO 198 POR LO LA H. LVII DEL ESTADO DE MEXICO "LEY DE CENTROS DE ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL DEL ESTADO DE MEXICO" PUBLICADA EL 05 DE FEBRERO DEL 2014 ART. 5, ART. 9, ART. II, ART. 12 Y ART. 50. JUNTA DE GOBIERNO MUNICIPAL							
DOCUMENTO A OBTENER:	INSCRIPCION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	CICLO ESCOLAR					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA MADRE O PADRE DE FAMILIA INTERESADA SOLICITE EL SERVICIO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	COMO MEDIO DE VERIFICACION EL SOLICITANTE DEBERA CONTAR CON DOCUMENTOS OFICIALES TANTO DEL EL. COMO DEL MENOR QUE VA A INSCRIBIR							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR	SI	1	GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2017, EN EL APARTADO "ACUERDO DE LA DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MEXICO POR EL QUE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS DE LA ACCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ATENCIÓN EDUCATIVA A HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS, REGISTROS ADMINISTRATIVOS  LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SON PARA LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES  ARCHIVOS DE LA ESTANCIA INFANTIL					
CARTILLA DE VACUNACIÓN DEL MENOR	SI	1						
CLAVE DE SERVICIO MEDICO	SI	1						
CURP DEL ALUMNO Y TUTOR	SI	1						
IDENTIFICACIÓN OFICIAL INE DEL PADRE O TUTOR	SI	1						
CONSTANCIA DOMICILIARIA DEL TUTOR	SI	1						
CERTIFICADO MÉDICO RECIENTE DEL MENOR	SI	1						
FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DEL ALUMNO A COLOR	SI	3						
FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL DE PADRES O TUTOR	SI	2						
FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL DE DOS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR	SI	2						
CONSTANCIA DE TRABAJO DE LOS PADRES	SI	1						
ACTA INFORMATIVA (EN CASO DE SER MADRE SOLTERA O SEPARADA)	SI	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATO							
COSTO:	<b>EN BASE AL RESULTADO DEL ESTUDIO SOCIOECONOMICO</b>		Fundamento Jurídico ACTA DE LA OCTAVA SESION EXTRAORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO DE FECHA 04 DE JULIO DE 2022					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>EN LA OFICINA DE LA ESTANCIA INFANTIL "PROFR. CARLOS HANK GONZALEZ"</b>							
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>TESORERIA DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TIANGUISTENCO</b>							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUMPLIMIENTO CON EL 100 % DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y ESPACIO DE MATRICULA EN EL GRUPO SOLICITADO							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TIANGUISTENCO				ESTANCIA INFANTIL "PROFR. CARLOS HANK GONZALEZ"			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PROFRA. ANGELICA MARIA GUTIÉRREZ MORENO					
DOMICILIO:	CALLE:	NICOLAS BRAVO			NO. INT. Y EXT.:	701	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO DE GALEANA		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 07:00 A 16:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	1355176		N/A	N/A	estanciainfantil.2022@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿CON CUANTAS SALAS CUENTA LA ESTANCIA INFANTIL PARA ATENDER A LOS NIÑOS?</b>						
RESPUESTA:	CUENTA CON 1 SALA PARA LACTATES, 5 SALAS PARA MATENALES Y 3 SALAS PARA PREESCOLAR I						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿CUANTOS NIÑOS SE ATIENDEN POR SALA?</b>						
RESPUESTA:	BASADO EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2017, EN EL APARTADO DE "SERVICIO EDUCATIVO" CADA AUXILIAR DE LA ESTANCIA INFANTIL DEBERA ATENDER DE 6 A 8 NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD LACTANTE (3 MESES A 18 MESES) Y DE 10 A 12 NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD MATERNAL (19 MESES A 35 MESES), CADA GRUPO DE PREESCOLAR ATENDERA LA CANTIDAD DE NIÑOS Y NIÑAS SEGÚN SU CAPACIDAD.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CUAL ES EL COSTO MENSUAL POR EL SERVICIO EN LA ESTANCIA INFANTIL?</b>						
RESPUESTA:	SE DETERMINA A TRAVES DE UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO QUE SE APLICA A LOS PADRES DEL MENOR.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  PROFRA. ANGELICA MARIA GUTIERREZ MORENO <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  MIGUEL ÁNGEL TORRES MORALES <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  08 / 03 / 2024.
--	--	--

