



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<b>PRÉSTAMO DEL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES (SALÓN GAVIOTAS)</b>				
DESCRIPCIÓN:				
El presente servicio consiste en el préstamo del Salón de Usos Múltiples (Salón Gaviotas) ubicado al interior de la Casa de Cultura Prof. Carlos Hank González (Aldama esquina Independencia, Santiago Tianguistenco) para eventos organizados por las distintas dependencias del Ayuntamiento, así como de instituciones educativas públicas o privadas.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 156 del Bando Municipal vigente de Tianguistenco Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ALGUNA DEPENDENCIA LO REQUIERA PARA ALGÚN EVENTO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Oficio de solicitud dirigido al director de Casa de Cultura especificando fecha, hora, nombre y duración del evento. Con un mínimo de 3 días hábiles de anticipación.	Si	No aplica	Manual de procedimientos y Reglamento Interno de Casa de Cultura Prof. "Carlos Hank González".	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Oficio de solicitud dirigido al director de Casa de Cultura especificando fecha, hora, nombre y duración del evento. Con un mínimo de 3 días hábiles de anticipación.	Si	No aplica	Manual de procedimientos y Reglamento Interno de Casa de Cultura Prof. "Carlos Hank González".	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos			
COSTO:	No aplica	Fundamento Jurídico: No aplica		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	El préstamo del Salón Gaviotas, estará sujeto a la disponibilidad del mismo. Considerando en todo momento la anticipación con que se solicite.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL				COORDINACION DE EDUCACION Y CULTURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				DR. FÉLIX DE JESÚS HARO ARIZMENDI	
DOMICILIO:	CALLE:	CUAUHTÉMOC	NO. INT. Y EXT.:	108	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	1335427	N/A	N/A	dir.casa_de_cultura@tianguistenco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		CASA DE CULTURA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L.A.S. MARCO ANTONIO NAVA MARTINEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	ALDAMA ESQUINA INDEPENDENCIA	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuentan con sillas, mesas, etc?				
RESPUESTA:	No, el préstamo del salón no incluye mobiliario. Para ello debes dirigirte a la Dirección de Administración.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde debo entregar la solicitud para el préstamo del Salón Gaviotas?				
RESPUESTA:	El oficio deberá entregarse en la Dirección de Casa de Cultura, no olvidando las especificaciones, de día, hora, duración y nombre del evento.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El salón cuenta con proyector y pantalla?				
RESPUESTA:	No. Sin embargo si lo requiriera puede solicitarlo. (Consultar cédula de Préstamo de proyector y pantalla)				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
Préstamo de Proyector y pantalla.					

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>L.A.S. MARCO ANTONIO NAVA MARTINEZ</i></p> <p>L.A.S. MARCO ANTONIO NAVA MARTINEZ</p> <p>COORDINADOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>DR. FÉLIX DE JESÚS HARO ARIZMENDI</i></p> <p>DR. FÉLIX DE JESÚS HARO ARIZMENDI</p> <p>ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>06/MARZO/2024.</p>
---	---	--