



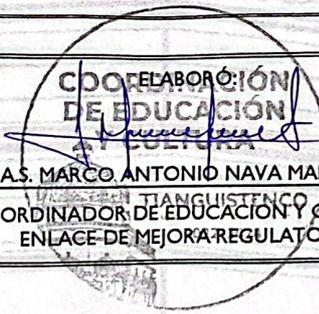
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
PRÉSTAMO DEL PROYECTOR Y PANTALLA			
DESCRIPCIÓN:			
El presente servicio consiste en el préstamo del proyector y pantalla para complementar presentaciones y/o exposiciones en eventos organizados por las distintas dependencias del Ayuntamiento, así como de instituciones educativas públicas o privadas.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 156 del Bando Municipal vigente de Tlanguistenco Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO ALGUNA DEPENDENCIA LO REQUIERA PARA ALGÚN EVENTO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Oficio de solicitud dirigido al director de Casa de Cultura especificando fecha, hora, nombre y duración del evento. Con un mínimo de 3 días hábiles de anticipación.	SI	No aplica	Manual de procedimientos y Reglamento Interno de Casa de Cultura Prof, "Carlos Hank González".
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Oficio de solicitud dirigido al director de Casa de Cultura especificando fecha, hora, nombre y duración del evento. Con un mínimo de 3 días hábiles de anticipación.	SI	No aplica	Manual de procedimientos y Reglamento Interno de Casa de Cultura Prof, "Carlos Hank González".
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos		
COSTO:	No aplica	Fundamento Jurídico: No aplica	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	El préstamo del proyector y pantalla, estará sujeto a la disponibilidad del mismo. Considerando en todo momento la anticipación con que se solicite. Para el caso de solicitantes ajenos a esta Administración Pública Municipal, se podrá prestar si, y solo si el evento se llevara a cabo dentro de las instalaciones de Casa de Cultura Prof. Carlos Hank González.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	COORDINACION DE EDUCACION Y CULTURA



TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DR. FÉLIX DE JESÚS HARO ARIZMENDI			
DOMICILIO:	CALLE:	CUAUHTÉMOC	NO. INT. Y EXT.:	108	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	1335427	N/A	N/A	dir.casa_de_cultura@tianguistenco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	CASA DE CULTURA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	L.A.S. MARCO ANTONIO NAVA MARTINEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	ALDAMA ESQUINA INDEPENDENCIA	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué se requiere para que alguien externo al Ayuntamiento pueda solicitar el préstamo del proyector y pantalla?				
RESPUESTA:	Que el evento en que se requiera, se lleve a cabo en las instalaciones de Casa de Cultura				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde debo entregar la solicitud para el préstamo del Salón Gaviotas?				
RESPUESTA:	El oficio deberá entregarse en la Dirección de Casa de Cultura, no olvidando las especificaciones, de día, hora, duración y nombre del evento.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el tiempo máximo para el préstamo del proyector y pantalla?				
RESPUESTA:	De un día máximo. Toda vez que al ser el único equipo con que se cuenta en el Ayuntamiento. La demanda por las diferentes dependencias es alta.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

 COORDINADOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	VISTO BUENO:  DR. FÉLIX DE JESÚS HARO ARIZMENDI ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06/MARZO/2024.
--	--	---