



IMCUFIDET

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN DE DISEÑO PROGRAMÁTICO A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS “NO SOCIALES”

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2023

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la disposición DECIMO SEXTA de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Estado de México, publicados en el periódico oficial “Gaceta del Gobierno”, Numero 35, del 23 de febrero 2017, la Secretaria de Finanzas del GEM, emite el Programa Anual de Evaluación (PAE) correspondiente al ejercicio fiscal 2019, el cual establece los tipos de evaluación, los Programas presupuestarios (Pp), Proyectos y/o Programas Específicos (PE) a los que se aplicaran, los sujetos evaluados y el calendario de ejecución de las mismas.

Se entenderá era por Programa Específico (PE), a la intervención pública que contribuye al desarrollo, que puede estar orientada en tres sectores definidos como programa social, programa de desarrollo económico o programa de gobierno; dichos programas cuentan con reglas de operación, y son intervenciones relativamente regulares y permanentes en el tiempo; los programas Específicos, diferencia de las acciones gubernamentales, entregan bienes o servicios de manera periódica en el ejercicio fiscal y esperan obtener sus resultados e impactos en el mediano plazo.

En los mencionados Lineamientos Generales, se precisa que la evaluación del Pp, deberá realizarse conforme a los estándares normativos, mediante trabajo de campo y administración cuando por su naturaleza así se determine por la secretaria y la Contraloría.

Por lo anterior, los sujetos evaluados deberán elaborar a través de la UIPPE os u equivalente, los términos de referencia respectivos, conforme a las características particulares de cada evaluación e incluirán el objetivo de la evaluación, los alcances, metodología, perfil del equipo evaluador y productos esperados-, para ello podrán basarse en los TdR que emitía la secretaria de Finanzas.

Los TdR, son el documento que plantea los elementos estandarizados mínimos y específicos, de acuerdo con el tipo de evaluación y el Programa presupuestario (Pp), Proyecto o Programa Específico (PE) a evaluar, con base en especificaciones técnicas (perfil de evaluadores, calendario de entregas de productos, etc), objetivos de la evaluación (generales y específicos), así como la normatividad aplicable (responsabilidades, alcances y restricciones).

Finalmente, los representantes TdR PARA La evaluación del diseño Programático, para Programas “No sociales” se encuentran armonizados con los emitidos por la secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y los cuales deberán ser adecuados por los sujetos evaluados, de acuerdo a las necesidades y características de cada Programa presupuestario.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACIÓN DE DISEÑO PROGRAMÁTICO EN MATERIA DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL

I. PRESENTACIÓN Y ANTECEDENTES.

En esta sección, se debe indicar los antecedentes relevantes de la evaluación de diseño a contratarse; siendo al menos los siguientes:

- a) Descripción ejecutiva del Programa presupuestario a evaluar.
- b) Programa Anual de Evaluación que da origen a la evaluación.
- c) Situación que amerita la realización de una evaluación de diseño:
 - Circunstancias que dieron origen a la creación del programa presupuestario
 - Cambios sustanciales al Programa presupuestario.

II. OBJETIVOS

II.1 Objetivo General

Analizar y valorar el diseño del Programa presupuestario (Pp) [Colocar el "Nombre del Programa presupuestario"], con la finalidad de identificar si contiene los elementos necesarios que permitan prever de manera razonable el logro de sus metas y objetivos, a efecto de instrumentar mejoras.

II.2 Objetivos Específicos

- a) Analizar y valorar la justificación de la creación y diseño del Pp.
- b) Analizar y valorar la contribución del Pp al cumplimiento de las Metas del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2023 y de los programas derivados de este.
- c) Analizar y valorar la consistencia entre el diseño del Pp y la normatividad aplicable.
- d) Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros Pp ejecutados en la Administración Pública Estatal.
- e) (Los objetivos específicos que, en su caso, se requiera anexar)

III. APARTADOS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

La evaluación en materia de diseño se dividirá en cinco apartados y 21 preguntas de acuerdo con el siguiente cuadro:

APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL
Justificación de la creación o modificación sustancial, así como del diseño del Pp	1 a 3	3
Contribución del Pp a las metas estatales y planeación orientada a resultados	4 a 6	3
Poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo	7 a 9	3
Valoración y análisis de la Matriz de Indicadores para resultados (MIR)	10 a 20	11
Complementariedades y coincidencias con otros Pp	21	1
TOTAL	21	21

La evaluación se realizará mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por la dependencia o entidad responsable del Pp, así como información adicional que el evaluador externo considere necesaria para justificar el análisis.

En este contexto, se entenderá por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. De acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar de cada Pp, se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con el sujeto evaluado.

III.1 Criterios generales para responder a las preguntas

Los cinco apartados de la evaluación incluyen 21 preguntas específicas, de las cuales 16 deberán ser respondidas mediante un esquema binario (SI/NO) sustentando con evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el análisis y valoración. En los casos en que la respuesta sea SI, se seleccionará uno de los cuatro niveles de respuesta definidos por cada pregunta.

Las 5 preguntas que no consideran respuestas binarias (por lo que no incluyen niveles de respuesta) serán respondidas con base en un análisis sustentado en evidencia documental y haciendo explícitos los principales argumentos empleados en el mismo

III.2 Formatos de respuesta

Cada una de las preguntas debe responderse en una cuartilla (solo de ser necesario se podrán adicionar más) y deberá incluir los siguientes conceptos:

- a. La pregunta
- b. La respuesta binaria (**SI/NO**) o abierta.
 - Para las respuestas SI, se deberá seleccionar un nivel con su supuesto que se verifica
- c. El análisis que justifique el cumplimiento de cada uno de los incisos, estableciendo en primer lugar “Si cumple” o “No cumple” con el su supuesto que se verifica en el inciso, el indicando las fuentes de información que sustenta el argumento presentado, tal como se muestra en el ejemplo de respuesta.
 - El nivel de supuesto elegido debe ser congruente con los incisos que “Si cumple”.
- d. En caso de no cumplir con el nivel máximo de respuestas (Nivel 4), se deberán emitir recomendaciones correspondientes.

Ejemplo de respuesta:

1. El problema o necesidad prioritaria que buscan resolver el programa presupuestario está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:
 - a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
 - b) Se define la población que tiene el problema o necesidad
 - c) Se define el plazo para su revisión y actualización
 - d)

Respuesta: Si

Nivel	Supuestos que se verifican
2	<ul style="list-style-type: none"> • El programa ya tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y • El problema cumple con al menos <u>una</u> de las características establecidas en la pregunta:

Derivado del análisis de la información proporcionada por el Sujeto Evaluado, se desprende el siguiente análisis respecto a los incisos señalados por la pregunta:

- a) **SI CUMPLE.** El problema o necesidad que busca resolver el Programa presupuestario (Pp) se encuentra identificado en el Reporte GENERAL DE LA Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) Ejercicio 2021, que establece el *Árbol* de Problema, en donde es posible identificar el problema como un hecho negativo al menciona “la población no tiene acceso a los servicios principalmente en los sectores vulnerables que no pueden cubrir los gastos médicos”.
- b) **NO CUMPLE.** Aunque en el árbol del problema establecido en el Reporte general de la MIR ejercicio 2021, es posible observar la población que tiene el problema o necesidad, esta no se encuentra homologada para los distintos documentos, por ejemplo, en el resumen narrativo a nivel propósito de la MIR del Pp, se menciona a la “Población del Estado de México”. De igual manera, en el informe del Sistema de Planeación y Presupuesto (SPP) en donde se muestra el apartado “Diagnostico” en la segunda línea menciona a la “población de escasos recursos del Estado de México”, y en el párrafo 5 del mismo diagnostico dice “familias mexiquenses sin seguridad social que radican en el Estado de México”.
- c) **NO CUMPLE.** No se encontró evidencia que indique un plazo determinado para su revisión y actualización.

Recomendaciones:

1. Se recomienda mejorar la redacción del problema en el árbol de problemas, por ejemplo: “población de sectores vulnerables que no pueden cubrir sus gastos médicos, no cuentan con acceso a servicios públicos”
2. Homologar el problema y la población que presenta el problema o necesidad, para los distintos documentos del Pp, considerando el inciso b) de esta pregunta.
3. Definir el plazo para la revisión y actualización del problema.

III.2.1. Consideraciones para dar respuesta

Para las preguntas que deben responderse de manera binaria (SI/NO), se considerara lo siguiente:

- Determinación de la respuesta binaria (SI/NO). Cuando el Pp no cuente con documentos ni evidencia para dar respuesta a la pregunta, se considerará información inexistente y, por lo tanto, la respuesta deberá ser “NO”

- Si el Pp cuenta con información para responder la pregunta, es decir, la respuesta es “Si”, se procede a precisar uno de sus cuatro niveles de respuesta, tomando en cuenta los supuestos establecidos en cada nivel.
- Para cada respuesta se deberá especificar y justificar las características o atributos con los que cuenta el Pp, así como las características o atributos con los que no cuenta.

Para todas las respuestas, cuando la instancia evaluadora haya identificado áreas de mejora, deberá emitir propuestas concretas y factibles, mismas que deberán especificar los elementos, ejes o características más relevantes para atenderlas, esto en consideración a las particularidades del Pp y en congruencia a la Metodología del Marco Lógico /MML).

Para el total de respuestas, se deberán considerar los siguientes aspectos:

1. La base metodológica general deberá ser la MML.

Los elementos con los que se justificara la valoración, así como la información que debe incluir en la **respuesta o en anexos**, se presentara de manera enunciativa mas no limitativa.
2. Se podrán utilizar las fuentes de información que se consideren necesarias además de las especificadas para cada pregunta. Asimismo, se deberán considerar recomendaciones emitidas por la secretaria de la Contraloría (Órganos de Control Interno) en el ámbito de sus atribuciones, así como informes o documentos que en su caso hayan emitido instancias fiscalizadoras como el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
3. En caso de que la pregunta analizada tenga relación con otra(s), se señalaran (n) la(s) preguntas (s) con la(s) que debe haber coherencia en la(s) respuesta(s). Lo anterior no implica, en el caso de las preguntas con respuesta binaria, que el nivel de respuesta otorgado a las preguntas relacionadas tenga que ser el mismo, sino en la argumentación sea consistente.
4. Para calcular los promedios a los que hace referencia en los criterios de valoración correspondientes a las preguntas 10,11,15,16,17 y 18 el evaluador deberá identificar por cuantas y cuales características o atributos cuenta cada elemento evaluable (Actividades, Componentes, indicadores, Fichas Técnicas, Metas y Medios de Verificación, según sea el caso); deberá obtener el promedio simple de la cantidad de características con que cuenta cada elemento evaluable y deberá asignar a valoración o el nivel correspondiente (de 1 a 4) en función del promedio arrojado.
5. En caso de que se haga alusión a algún fundamento normativo para responder o justificar alguna respuesta o valoración, este no deberá referirse de manera aislada; es decir, el evaluador no solo deberá referir a esta normativa, sino que además debe

identificar y valorar el vínculo entre el Pp evaluado, y el problema o la necesidad de política pública que se aborda en esa normativa. A partir de esto, se podrá entender que el problema o necesidad -definido en el diagnóstico o en documentos institucionales del Pp cuyo fundamento sea una normativa- sustenta el ejercicio o ejecución de una función de gobierno específica a través del Pp, no siendo factible fundamentar la respuesta en el simple cumplimiento normativo.

Los anexos que se incluirán en el informe de evaluación son los siguientes:

- **Anexo 1** “Descripción General del Programa”. Formato libre, pero de acuerdo con los ocho aspectos señalados en el apartado IV de estos TdR.
- **Anexo 2** “Metodología para la cuantificación de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo”. Formato libre.
- **Anexo 3.** Matriz de Indicadores para Resultados.
- **Anexo 4** “Indicadores”. Revisar formato en el apartado XI de estos términos de Referencia (TdR).
- **Anexo 5** “Metas del Programa”. Revisar formato en el apartado XI de estos TdR.
- **Anexo 6** “Propuesta de Mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados”
- **Anexo 7** “Complementariedad y coincidencias entre programas presupuestarios” Revisar formato en el apartado XI de estos TdR.
- **Anexo 8** “Principales fortalezas, retos y recomendaciones “Revisar formato en el apartado XI de estos TdR.
- **Anexo 9** “Valoración final” Formato Libre.
- **Anexo 10** “Aspectos Susceptibles de Mejora”
- **Anexo 11** “Ficha técnica de la evaluación”

EVALUACIÓN DE DISEÑO PROGRAMÁTICO

IV. EVALUACIÓN CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA)

Con base en la información solicitada a los responsables del Pp, se incluirá en el Anexo

1 “Descripción General del Programa”, una breve descripción de las características más relevantes del Pp, en un máximo de dos cuartillas. Dicha descripción considerara los siguientes aspectos:

1. Identificación del Pp (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).
2. Problema o necesidad que el Pp pretende atender, atenuar o resolver.
3. La contribución del Pp a las Metas Estatales, a través de los objetivos sectoriales.
4. Descripción de los objetivos del Pp, así como de los bienes y/o servicios que ofrece (componentes).
5. Identificación y Cuantificación de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo.
6. Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal en curso.
7. Metas de los indicadores a nivel Fin, Propósito y Componentes
8. Resumen de la valoración del a pertinencia del diseño del Pp respecto a la atención del problema o necesidad.

APARTADO I. Justificación de la creación o modificación sustancial, así como diseño del Pp.

Con base en la identificación que la dependencia, entidad y/o la unidad responsable del Pp hayan realizado del problema o necesidad que se espera resolver con la ejecución del Pp, se realizará un análisis que permitirá contestar las siguientes preguntas:

1. El problema o necesidad que busca resolver el Pp está identificado en un documento, y este problema o necesidad cuenta con las siguientes características:

- a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida de acuerdo con la MML
- b) Se define la población o área de enfoque potencial y objetivo.
- c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.
- d) Es relevante o prioritario para su atención por el gobierno de la entidad
- e)

Si el Pp no cuenta con documentación o evidencias de que el problema o necesidad este identificado, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta deberá ser “No”

Si el Pp cuenta con la información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	El problema o necesidad cumple con una de las características establecidas en la pregunta.
2	El problema o necesidad cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.
3	El problema o necesidad cumple con tres de las características establecidas en la pregunta.
4	El problema o necesidad cumple con todas de las características establecidas en la pregunta.

1.1 En la respuesta:

- Se incluirá la definición del problema o necesidad y, en su caso, la propuesta de modificación o recomendaciones de mejora en apego a la MML.
- Se indicará si el problema o necesidad considera diferencias entre hombres y mujeres, a fin de conocer las limitaciones y/o las oportunidades que presenta el entorno económico, demográfico, social, cultural, político, jurídico e institucional para la promoción de la igualdad de género.
- Se considera que la información se actualiza periódicamente cuando está establecido un plazo para su revisión y/o actualización.

1.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán documentos normativos, informes, diagnósticos, estudios, árbol de problema o necesidad que atiende el Pp y/o documentos utilizados por el Pp que contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.

1.3 La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas de las preguntas **2,3,6 y 20**.

2. EL Diagnostico del problema o necesidad que atiende el Pp describe de manera específica:

- a) Causas, efectos y características del problema o necesidad estructuradas y argumentadas de acuerdo a la MML.
- b) Cuantificación y características de la población o áreas de enfoque que presenta el problema o necesidad.
- c) Ubicación territorial de la población o área de enfoque que presenta el problema o necesidad.
- d) Se define el plazo para su revisión y actualización.

Si el Pp no cuenta con un diagnóstico del problema o necesidad que atiende, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”

Si el Pp cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	El diagnóstico cumple con una de las características establecidas en la pregunta
2	El diagnóstico cumple con dos de las características establecidas en la pregunta
3	El diagnóstico cumple con tres de las características establecidas en la pregunta
4	El diagnóstico cumple con todas las características establecidas en la pregunta

2.1. En la respuesta se deberán incluir:

- Las causas y los efectos del problema o necesidad señalados en el árbol de problemas del diagnóstico:
- Adicionalmente, se valorará la vigencia del diagnóstico y, en su caso, se pondrán sugerencias para mejorarlo.
- Se considera que el diagnóstico se actualiza periódicamente cuando este establecido un plazo para revisión y/o actualización.

2.2. Las fuentes de información mínimas utilizar serán el documento de diagnóstico Pp.

2.3 La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas de las preguntas **1,3,6 y 20.**

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de
4. intervención que el Pp lleva a cabo?

En caso de que el Pp no contara con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención o acciones que lleva a cabo, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “NO”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se seleccionara un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> El Pp cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención o acciones que el Pp lleva a cabo en la población objetivo o área de enfoque objetivo.
2	<ul style="list-style-type: none"> El Pp cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención o acciones que el Pp lleva a cabo en la población objetivo o área de enfoque objetivo La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema o necesidad.
3	<ul style="list-style-type: none"> El Pp cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención o acciones que el Pp lleva a cabo en la población objetivo o área de enfoque objetivo. La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema o necesidad. Existe (n) evidencia (s) (estatal o nacional) de los efectos positivos atribuibles a los apoyos otorgados o a las acciones realizadas de cara a la población objetivo o área de enfoque objetivo
4	<ul style="list-style-type: none"> El Pp cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención o acciones que el Pp lleva a cabo en la población objetivo o área de enfoque objetivo. La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema o necesidad. Existe (n) evidencia (s) (estatal o nacional) de que la intervención o acciones son más eficaces para atender la problemática o necesidad que otras alternativas.

- 3.1** En la respuesta se deberá incluir la justificación teórica o empírica del mecanismo de intervención o casual del Pp, en donde se identifique de manera explícita la forma en que el Pp resuelve el problema o atiende la necesidad, así como los argumentos para afirmar o constatar que este mecanismo es efectivo en correspondencia con la población o área de enfoque objetivo y con los documentos conceptuales del Pp.
- 3.2** Las fuentes de información mínimas a utilizar serán documentos oficiales y/o diagnósticos, igualmente se incluirá el nombre del estudio o documentos de los que se derivan dicha justificación. En caso de que exista evidencia nacional o internacional se incluirá la referencia de los estudios (direcciones electrónicas donde se encuentren)
- 3.3** La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas **1 y 2**.

APARTADO II. La contribución del Programa presupuestario a las metas Estatales y Planeación orientada a resultados.

4. En virtud de que fin del Pp está vinculado a alguna (s) de las Metas Estatales del plan de Desarrollo Estatal (PEDEM) 2017-2023, a través del programa sectorial, (o excepcionalmente a un programa especial o institucional)

- a) ¿Existen conceptos comunes entre el propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población o área de enfoque objetivo?
- b) ¿El logro del propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de las(s) meta(s) y de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional?

Si el Pp no cuenta con un documento institucional en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relación, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si cuenta con información para responder a la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp cuenta con un documento en el que se establece la relación con objetivo (s) del programa sectorial, especial o institucional, y • No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp cuenta con un documento en el que se establece la relación con objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional, y • Es posible determinar vinculación con uno de los aspectos establecidos en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp cuenta con un documento en el que se establece la relación con objetivo (s) del programa sectorial, especial o institucional, y • Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp cuenta con un documento en el que se establece la relación con objetivos(s) del programa sectorial, especial o institucional, y • Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta y • El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) metas(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional

- 4.1 En la respuesta de deberá incluir el objetivo y el nombre del programa sectorial, especial o institucional al que está vinculado el Pp. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales o institucionales con los que el Pp se vincule, se deberán (n) incluir en la respuesta.
- 4.2 Las fuentes de información mínimas a utilizar serán los programas sectoriales, especiales o institucionales relacionados con el Pp, el PND vigente, la MIR vigente o documentos normativos o institucionales del Pp.
- 4.3 La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con la respuesta se las preguntas 1,2 y 5

5. ¿Con cuales objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2023 está vinculado el objetivo sectorial relacionado con el Pp?

No procede valoración cuantitativa

- 5.1 . En la respuesta de deberán incluir los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan estatal de Desarrollo de Estado de México 2017-2023 relacionados y señalar porque se considera que están relacionados.
- 5.2 . Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de México 217-2023, el o los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con el Pp, la MIR y/o documentos normativos del Pp.
- 5.3 La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con la respuesta a la pregunta 4.

6. ¿El propósito del Pp se vincula con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030?

No procede valoración cuantitativa.

En la respuesta se debe identificar y justificar la vinculación Directa o Indirecta y la contribución entre el Pp y los ODS de acuerdo con lo siguiente:

- Contribución Directa: El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de al menos uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Contribución Indirecta: El logro del Propósito aporta al cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo Sostenible
- Contribución Inexistente: El logro del Propósito no aporta al cumplimiento de al menos uno de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

ODS	Meta del ODS	Descripción de la contribución o aportación del Pp a la Meta del ODS

6.1. En la respuesta se deberá incluir el Presupuesto por ODS y meta, así como el Indicador del ODS al que se alinea y el resultado referente al mismo.

6.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las MIR vigente, documentos normativos o institucionales del Pp, así como los ODS y sus metas.

6.3. La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas **1,2,4,5 y 23**.

APARTADO III. Análisis de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo.

Entendiéndose por población potencial o área de enfoque potencial a la población o área de enfoque total que presenta la necesidad y/o problema que justifica la existencia del Pp y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención o ejercicio de acciones.

Se entenderá por población objetivo o área de enfoque objetivo a la población o área de enfoque que el Pp tiene planeado o programado atender para cubrir la población o área de enfoque potencial y que cumpla con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Se entenderá por población o área de enfoque atendida a la población o área de enfoque beneficiada por las acciones del Pp en un ejercicio fiscal determinado.

7. ¿Las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema o necesidad y cuentan con la siguiente información y característica:

- a) Unidad de medida
- b) Están cuantificadas
- c) Metodología para su cuantificación
- d) Fuentes de información

Si el Pp no cuenta con un documento oficial y/o diagnóstico en que se definan las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se seleccionará un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp tiene definidas las poblaciones o áreas de enfoque (potencial y objetivo). • Las definiciones cumplen con una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp tiene definidas las poblaciones o áreas de enfoque (potencial y objetivo) • Las definiciones cumplen con dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp tiene definidas las poblaciones o áreas de enfoque (potencial y objetivo) • Las definiciones cumplen con todas las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"> • El Pp tiene definidas las poblaciones o áreas de enfoque (potencial y objetivo) • Las definiciones cumplen con todas las características establecidas • Existe evidencia de que el Pp actualiza (según su metodología) y utiliza las definiciones para su población.

7.1. En la respuesta se deberá incluir las definiciones de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo, así como su cuantificación. La Metodología y fuentes de información para determinar los dos tipos de población o área de enfoque se incluirán en el Anexo 2 “Metodología para la Cuantificación de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo”.

7.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán documentos normativos, documentos oficiales, diagnóstico, programa sectorial, especial, y/o institucional.

7.3 La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 1,2 y 8.

8. ¿Existe información que permita conocer el impacto o efecto positivo que genero la implementación del Pp en la población o área de enfoque atendida y que:

- a) Incluya las características de la población o área de enfoque atendida definida en su documento normativo.
- b) Incluya el tipo de apoyo o acciones otorgadas
- c) Este sistematizada
- d) Cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización.
- e) Defina un plazo para su revisión y actualización.

Si el Pp no cuenta con información de la población o área de enfoque atendida o la información no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> La información de la población o área de enfoque atendida cumple con una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"> La información de la población o áreas de enfoque atendida cumple con dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"> La información de la población o área de enfoque atendida cumple con tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"> La información de la población o área de enfoque atendida cumple todas las características establecidas.

- 8.1.** En la respuesta se deberá indicar que información integra el padrón o base de datos de los beneficiarios, área de enfoque o población atendida, así como las características que no estén incluidas en esta base de datos y/o las que deban mejorarse.

Se deberá entender por “sistematizada” a la información que se encuentre en base de datos y disponible en un sistema informático; por “actualizada”, que el padrón contenga los datos más recientes de acuerdo con la periodicidad definida para el tipo de información, y por “depurada” se deberá entender que no contenga datos duplicados o no vigentes.

- 8.2.** Las fuentes de información mínimas a utilizarse serán documentos normativos, manuales de procedimientos, bases de datos, registros de beneficiarios o receptores de acciones, normatividad interna aplicable al desarrollo de sistemas de información y/o sistemas informativos.
- 8.3.** La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 1,2 y 7.

- 9. Si el Pp cuenta con mecanismos para la rendición de cuentas y de transparencia que guarda la población o área de enfoque atendida, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que miden y la temporalidad de las mediciones.**

No procede valoración cuantitativa.

- 9.1.** En la respuesta se deberá explicar el mecanismo de rendición de cuentas y de transparencia, respecto de la población o área de enfoque atendida.
- 9.2.** Las fuentes de información mínimas a utilizar serán documentos oficiales normatividad aplicable, base de datos y/o sistemas informativos.
- 9.3.** Las respuestas a esta pregunta sebera ser consistente con las respuestas a las preguntas 7 y 8.

APARTADO IV. Evaluación y análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados

De la lógica vertical de la Matriz de Indicadores para Resultados

10. Para cada uno de los componentes de la MIR del Pp ¿Se toma como referencia una o un grupo de Actividades que:

- a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción
- b) Están ordenadas de manera cronológica
- c) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los componentes.

Si el Pp no cuenta con una o con un grupo de Actividades para cada Componente de la MIR, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si el Pp cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "SI" se deberá seleccionar un nivel de acuerdo con los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Las Actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 0 y menos de 2 características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 2 y menos de 3 características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 3 y menos de 3,5 características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 3.5 y 4 características establecidas en la pregunta.

10.1. En la respuesta se deberá justificar porque se considera que cumplen o no cada uno de los criterios establecidos en la pregunta, especificando las Actividades que no cumplan y porque, incluir Anexo 3. Matriz de Indicadores para Resultados. al respecto, se propondrán cambios en la respuesta a la pregunta 20.

10.2. La fuente de información mínima a utilizar será la MIR.

10.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con la respuesta a las preguntas **10,12,14 y 17.**

11. ¿Los Componentes del Pp integrados en la MIR cumplen con las siguientes características?

- a) Son los bienes o servicios que produce el Pp.
- b) Están redactados, como resultados logrados, por ejemplo, informes realizados o proyectos desarrollados
- c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para generar el propósito.
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el propósito.

Si la MIR del Pp no tiene establecido al menos un componente, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si la MIR DEL Pp no tiene establecido al menos un componente, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “no”.

Si cuenta con la información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Las Actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 0 y menos de 2 características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 2 y menos de 3 características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 3 y menos de 3,5 características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades del Pp cumplen en promedio con un valor entre 3.5 y 4 características establecidas en la pregunta.

11.1. En la respuesta se deberá justificar porque se considera que cumplen o no cada uno de los supuestos establecidos en la pregunta, especificando los Componentes que no cumplan y por qué. Al respecto, se propondrán cambios en la respuesta a la pregunta 20.

11.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán la MIR, árbol de problema y/o árbol de objetivos.

11.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con la respuesta a las preguntas 10,12,14,15 y 20.

12. ¿El propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:

- a) En consecuencia, directa que se espera como resultado de los componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos
- b) Su logro no está controlado por los responsables del Pp.
- c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- d) Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: kilómetros carreteros pavimentados proyectos de inversión concretados.
- e) Incluye la población o área de enfoque objetivo

Si el Propósito del Pp no contribuye a lograr el Fin de su MIR, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito cumple con dos de las características establecidas en la pregunta.
2	El propósito cumple con tres de las características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito cumple con cuatro de las características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • El propósito cumple con todas las características establecidas en la pregunta.

12.1. En la respuesta se deberá justificar porque se considera que cumple o no cada uno de los supuestos establecidos en la pregunta, especificando los que no cumple y por qué. Al respecto, se propondrán cambios en la respuesta a la pregunta 20.

12.2. La fuente de información mínima a utilizar será la MIR.

12.3 La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 11,13,14,15 y 20.

13. ¿El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características?

- a) Esta claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Es un objetivo superior al que el Pp contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del Pp sea suficiente para alcanzar el fin.
- c) Su logro no está controlado por los responsables del Pp.
- d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- e) Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

Si no se identifica una relación causal entre el Propósito y el Fin del Pp se deberá considerar información inexistente, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “SI” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • El Fin cumple con dos de las características establecidas en la pregunta
2	<ul style="list-style-type: none"> • El Fin cumple con tres de las características establecidas en la pregunta
3	<ul style="list-style-type: none"> • El Fin cumple con cuatro de las características establecidas en la pregunta
4	<ul style="list-style-type: none"> • El fin cumple con todas las características establecidas en la pregunta

13.1. En la respuesta se deberá justificar por qué se considera que cumple o no cada uno de los incisos establecidos en la pregunta, especificando los que no cumple y por qué. Al respecto, se propondrán cambios en la respuesta a la pregunta 20.

13.2. La fuente de información mínima a utilizar será MIR.

13.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 12, 14 y 20.

14. ¿En el documento normativo del Pp es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (¿Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Si no se identifica al menos uno de los elementos del resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) en el documento normativo del Pp, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”

Si cuenta con información para responder a la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades de la MIR se identifican en el documento normativo del Pp.
2	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades y todos los Componentes de la MIR se identifican en el documento normativo del Pp.
3	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades, todos los Componentes y el Propósito de la MIR se identifican en el documento normativo del Pp.
4	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en el documento normativo del Pp.

14.1. En la respuesta se deberá especificar la correspondencia entre los elementos del resumen narrativo de la MIR y el documento normativo del Pp que regula su funcionamiento y el papel de los ejecutores del Pp; señalando los elementos en los que se identifican áreas de mejora, y la justificación de las sugerencias.

14.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán los documentos normativos, manuales de operación y/o MIR; las reglas de operación o lineamientos normativos del Pp; b)a los manuales operativos o de organización de la dependencia, con la condición de que hagan referencia explícita al Pp evaluado; c) otros documentos formales y oficiales emitidos por la dependencia o entidad que opera el Pp, en los que se describa como debe operar, cuáles son los actores o instancias involucradas la operación del Pp y el cual es su papel específico en el marco del Pp.

14.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 10, 11, 12, y 13.

De la lógica horizontal de la matriz de indicadores para resultados

15. ¿En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del Pp (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del Pp con las siguientes características?

- a) Claros
- b) Relevantes
- c) Económicos
- d) Monitoriables
- e) Adecuados

Si los indicadores del Pp no cuentan con al menos una de las características descritas, se deberá considerar información inexistente, y Por lo tanto, la respuesta sería “No”

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores del Pp cumplen en promedio con un valor entre 0 y menos de 2 características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores del Pp cumplen en promedio con un valor entre 2 y menos de 3 características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores del Pp cumplen en promedio con un valor entre 3 y menos de 4 características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores del Pp cumplen en promedio con un valor entre 4 y 5 características establecidas en la pregunta.

15.1. En la respuesta se deberán indicar cuales indicadores a nivel Fin y Propósito incumplen y se deberá emplear el Anexo 4 “Indicadores”, con el análisis de cada uno de los indicadores de la MIR.

Para realizar el análisis y valoraciones se deberán considerar los siguientes aspectos:

Claridad: el indicador deberá ser preciso e inequívoco

Relevancia: el indicador deberá reflejar una dimensión importante del logro del objetivo.

Economía: la información necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un

Costo razonable.



IMCUFIDET

Monitoreable: el indicador podrá sujetarse a una verificación independiente.

Adecuado: el indicador aportara una base suficiente para evaluar o valorar el desempeño.

- 15.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán la MIR y las Fichas Técnicas de los indicadores.
- 15.3. La respuesta a esta pregunta se deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 10,11,12,16,17,18,19 y 20.

16. ¿Las Fichas Técnicas de los indicadores del Pp cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre
- b) Definición
- c) Método de calculo
- d) Unidad de Medida
- e) Frecuencia de Medición
- f) Sentido (ascendente, descendente, regular o nominal)
- g) Línea base
- h) Metas

Si el Pp no cuenta con Fichas Técnicas de sus indicadores, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta seria “No”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • Las Fichas Técnicas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 0 y menos de 3 características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Las Fichas Técnicas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 3 y menos de 4.5 características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Las fichas técnicas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 4.5 y menos de 6 características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Las Fichas Técnicas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 6 y 8 características establecidas en la pregunta.

16.1. En la respuesta se deberán explicar las áreas de mejora de las Fichas Técnicas de los indicadores.

En el Anexo 4 “Indicadores” se deberá incluir el resultado del análisis de cada ficha técnica de los indicadores de la MIR con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta.

16.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán la MIR y las Fichas Técnicas de los indicadores.

16.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 15,17,18 y 20.

17. ¿Las metas de los indicadores de la MIR del Pp tienen las siguientes características?

- a) Cuentan con unidad de medida
- b) Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
- c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el Pp.

Sin ninguna de las metas del Pp cumplen con al menos una de las características establecidas, se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”

Al contar con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberán considerar los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • Las metas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 0 y menos de 1 características establecida en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Las metas de los indicadores del Pp tienen un promedio un valor entre 1 y menos de 1.7 características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Las metas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 1.7 y menos de 2.3 características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Las metas de los indicadores del Pp tienen en promedio un valor entre 2.3 y 3 características establecidas en la pregunta.

17.1. En la respuesta se deberá indicar la forma en que el Pp se define sus metas y la información que utiliza para construcción de las mismas. Las metas valoradas deberán ser el ejercicio fiscal evaluado. Las características de cada meta se deberán analizar en una matriz que integre el cumplimiento por cada característica, y se deberán especificar las causas por las que se considera no cumplen con alguna de las características, así como especificar las propuestas de mejora. La matriz deberá respetar el formato del Anexo “metas del Programa”.

17.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán el documento normativo, la MIR, las Fichas Técnicas de los indicadores, así como documentos de planeación.

18. ¿Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características?

- a) Oficiales o institucionales.
- b) Con un nombre que permita identificarlos.
- c) Permiten reproducir el cálculo del indicador.
- d) Públicos, accesibles a cualquier persona.

Sin ninguno de los indicadores del Pp cuenta con medios de verificación con al menos una de las características descritas, de deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Los indicadores de la MIR cuentan con medios de verificación que cumplen en promedio con un valor entre 0 y menos de 2 características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> Los indicadores de la MIR cuentan con medios de verificación que cumplen en promedio con un valor entre 2 y menos de 3 características establecidas en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> Los indicadores de la MIR cuentan con medios de verificación que cumplen en promedio con un valor entre 3 y menos de 3.5 características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> Los indicadores de la MIR cuentan con medios de verificación que cumplen en promedio con un valor entre 3.5 y 4 características establecidas en la pregunta.

18.1. En la respuesta se deberán especificar (en su caso) las áreas de mejora identificadas de los medios de verificación de los indicadores.

18.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán MIR y Fichas Técnicas.

18.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 15, 16, 19 y 20.

19. Considerando el conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR del Pp ¿es posible identificar lo siguiente?

- a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno prescindible.
- b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.
- c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

Si no se identifica algún elemento establecido en la pregunta en ninguno de los conjuntos Objetivo- Indicadores- Medios de Verificación se deberá considerar información inexistente y, por lo tanto, la respuesta sería “No”.

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es “Si” se deberá seleccionar un nivel según los siguientes supuestos:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Uno de los conjuntos Objetivo-Indicadores- Medios de verificación del Pp tienen las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"> Dos de los conjuntos Objetivo- Indicadores- Medios de verificación del Pp tiene las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"> Tres de los conjuntos Objetivo- Indicadores- Medios de verificación del Pp tienen las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"> Todos los conjuntos Objetivo-Indicadores-Medios de verificación Pp tienen las características establecidas.

19.1. En la respuesta se deberán explicar, de manera resumida, las áreas de mejora de la lógica horizontal de la MIR por niveles de objetivos. Se deberá entender por conjuntos Objetivo-Indicadores- Medios de verificación a los siguientes:

Fin-Indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores
 Propósito- Indicadores a ese nivel- Medios de Verificación de dichos indicadores
 Componentes-indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores.

Actividades-Indicadores a ese nivel-Medios de Verificación de dichos indicadores.

- 19.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán la MIR Y Fichas Técnicas.
19.3. La respuesta a esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas 15,16,17,18 y 20.

Valoración final de la MIR.

- 20. Se deberán sugerir modificaciones en la MIR del Pp o incorporar los cambios que resuelvan las deficiencias encontradas en cada uno de sus elementos a partir de las respuestas a las preguntas de este apartado.**

No procede valoración cuantitativa.

- 20.1.** En la respuesta se deberá incluir la justificación del diseño propuesto o las modificaciones sugeridas. Se deberá incluir el Anexo 6 “Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados”

De ser posible y pertinente, en las propuestas de mejora se deberá considerar la inclusión de indicadores desagregados por sexo, que permitan observar los cambios en las condiciones de vida de mujeres y hombres.

- 20.2.** Las fuentes de información mínimas a utilizar serán la MI, Fichas Técnicas de los indicadores, el diagnóstico del Pp, y documentos normativos Pp.
20.3. La respuesta a esta pregunta deberá se consistente con las respuestas a las preguntas 10,11,12,13,14,15,16,17,18, y 19.

APARTADO V. Análisis de posibles complementariedades y coincidencias con otros Pp.

21. ¿Con cuales Pp y en qué aspectos el Pp evaluado podrían tener complementariedad y/o coincidencias?

No procede valoración cuantitativa.

21.1. En la respuesta se deberá incluir el análisis que considere los siguientes aspectos:

- a) El propósito de los Pp.
- b) La definición de la población área de enfoque objetivo
- c) Los tipos de apoyo por el Pp y
- d) La cobertura del Pp.

En el formato del Anexo 7 “*Complementariedad y coincidencias entre programas presupuestarios*”, se deberán incluir los textos o elementos similares del Pp evaluado y de los Pp que se considera complementarios o coincidentes. Mediante su análisis se detectarán los casos en que: a) los objetivos son similares y por lo tanto podrían existir coincidencias y b) atienden a la misma población o área de enfoque, pero los apoyos son diferentes y, por lo tanto, podrían ser complementarios.

21.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar serán documentos oficiales, documentos normativos y MIR de Pp.

21.3. La respuesta de esta pregunta deberá ser consistente con las respuestas a las preguntas 1 y 2.

VALORACIÓN FINAL DEL DISEÑO DEL PROGRAMA

Se deberá realizar una valoración general del Pp utilizando las respuestas que integran cada uno de los apartados. La valoración deberá se dé un máximo de tres cuadrillas (Anexo 9 valoración final) y deberá seguir la siguiente estructura:

1. Características del Pp.
2. Justificación de la creación y diseño del Pp.
3. Contribución a los objetivo nacionales y sectoriales

4. Poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo.
5. Matriz de indicadores para resultados (MIR).
6. Complementariedades y coincidencias con otros Pp.
7. Conclusiones

Asimismo, se deberá calcular e incluir en este apartado una valoración cuantitativa global a partir de los niveles asignados a las 16 preguntas cuya respuesta debe ser binaria y por niveles. Esta valoración cuantitativa global debe considerar el total de puntos posibles de obtener ($16 \times 400 = 64$ puntos) y los puntos obtenidos en la evaluación del Pp (y 0 puntos), de modo que se indique el porcentaje de puntos obtenidos del total de puntos de puntos posibles $\{[(y/64) \times 100] = \text{valoración cuantitativa global del Pp en materia de diseño}\}$.

ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS

Se deberán integrar en una sola tabla las fortalezas oportunidades, debilidades y amenaza, especificadas por cada apartado de la evaluación y reportadas En el Anexo 8 “Principales Fortalezas, Retos y Recomendaciones”, en el que se deberán incluir máximo cinco fortalezas y/o oportunidades, cinco debilidades y/o amenazas, y cinco recomendaciones por apartado de la evaluación.

CONCLUSIONES Y VALORACIÓN DE LA PERTINENCIA DEL DISEÑO DEL PP RESPECTO A LA ATENCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Las conclusiones deberán ser precisas y fundamentadas en el análisis y la evaluación realizada en cada una de sus secciones; la extensión máxima será de dos cuartillas y no deberán limitarse a hacer una síntesis de los hallazgos de la evaluación.

Asimismo, para valorar la pertinencia del diseño del Pp se deberán considerar los elementos que lo componen, tales como modalidad presupuestaria, unidad(es) responsable(s) que lo operan, fin, propósito, componentes (tanto pertinencia como suficiencia), población o área de enfoque objetivo y mecanismo de intervención en general o teoría causal, entre otros elementos (como la congruencia entre los componentes o entregables del Pp y los medios definidos de su árbol de objetivos); con respecto al problema público o necesidad que atiende.

En este análisis y valoración se deberá dejar claro si el diseño del Pp es pertinente o no con respecto a este problema o necesidad y los argumentos que sostengan esta valoración, mismos que deberán ser consistentes con las respuestas a las preguntas de la evaluación, con la valoración final del diseño del Pp, y Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificadas.

PERFIL Y EQUIPO CLAVE DEL EVALUADOR EXTERNO

En la siguiente tabla, se especifican los requisitos mínimos académicos y de experiencia esperados de cada uno de los integrantes clave del equipo evaluador, dadas las particularidades del Pp y la evolución.

. [La unidad administrativa coordinadora de la evaluación cada dependencia o entidad debe especificar los requisitos.

Cargo en el Equipo	Requisitos Académicos	Experiencia General	Experiencia Específica
Evaluador	Licenciatura en economía	Evaluaciones PAE UIPPE	Titular de la UIPPE Almoloya del Río Evaluación del PAE, Sistema Municipal DIF Ocoyoacac 2019, 2020, 2021 Evaluación PAE IMCUFIDE Atizapán, 2022

Se deberán integrar en un solo documento los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación en el Anexo 10 “Ficha Técnica con los datos generales del evaluador externo y el costo de la evaluación”. El formato del Anexo se presenta en la sección 11. Formatos de Anexos de estos Términos de Referencia para la Evaluación de Diseño Programático para Programas de Sociales y debe entregarse en formato Excel.

PRODUCTOS Y PLAZOS DE ENTREGA

Es necesario definir un calendario de entregas a la unidad coordinadora de evaluación por ello se define la siguiente tabla. En cada una de las etapas señaladas, la instancia evaluadora deberá atender puntualmente las fechas señaladas y acordar con anticipación el horario de las reuniones, así como los requerimientos que necesitará para presentar sus resultados.

Tabla A. Calendario de entrega de productos

Productos	Fecha de entrega
Primera entrega del Informe de Evaluación en materia de Diseño	{Colocar la fecha}
<p>Entrega final del Informe de Evaluación en materia de Diseño que debe contener la siguiente estructura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resumen ejecutivo (Máximo 3 cuartillas) 2. Índice 3. Introducción (1 cuartilla) 4. Apartado I. Justificación de la creación o modificación sustancial, así como el diseño del Programa presupuestario. (3 cuartillas) 5. Apartado II. Contribución del Programa presupuestario a las metas Estatales y planeación orientada a resultados. (3 cuartillas). 6. Apartado III. Análisis de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo. 7. Apartado IV. Matriz 8. Apartado V. Complementariedades y coincidencias con otros programas presupuestarios (1 cuartilla) 9. Valoración del diseño del Programa (3 cuartillas) 10. Conclusiones (2 cuartillas) 11. Bibliografía 12. Anexos <p>Anexo 1 “Descripción general del Programa”</p> <p>Anexo 2 “Metodología para la cuantificación de las poblaciones o áreas de enfoque potencial y objetivo” (formato libre)</p> <p>Anexo 3 “Matriz de Indicadores para Resultados”</p> <p>Anexo 4 “Indicadores”</p> <p>Anexo 5 “Metas del Programa”</p> <p>Anexo 6 “Propuesta de mejora de la Matriz de Indicadores para Resultados”</p>	<p>{Colocar la fecha}</p>

Anexo 7 “Complementariedad y coincidencias entre programas”

Anexo 8 “Principales fortaleza, retos, y recomendaciones”

Anexo 9 “Valoración final”. (Formato libre

Anexo 10 “Aspectos susceptibles de Mejora (ASM)

Anexo 11 “Ficha Técnica de la evaluación”

En el caso de la contratación de instituciones evaluadoras externas: Con base en lo establecido en Ley de Contratación Pública del Estado de México, se estipulará que los productos deberán ser entregados en, mediante oficio en hoja membretada y firmada por el responsable de la evaluación. El oficio debe incluir la siguiente leyenda: “**Se el domicilio de la UIPPE o equivalente del sujeto evaluado ENTREGA** (nombre del producto) en espera de su revisión y aprobación.

Queda asentado que la versión del producto entregado no será considerada como final hasta que la UIPPE o su equivalente emita un comunicado oficial en donde se manifieste conformidad con el mismo, por lo que el responsable de la evaluación se obliga a contestar las consideraciones que puedan existir, en el plazo que la UIPPE o su equivalente establezcan. La constancia de recepción será a través de un escrito de aceptación del servicio concluido a entera satisfacción de la UIPPE del sujeto evaluado.

RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS

El evaluador externo deberá estar consciente de que además de la calidad de la evaluación y el cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, será responsable de:

Los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para la evaluación; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para la ejecución de la evaluación y operaciones conexas

- **Respecto de los documentos preliminares o borradores y los trabajos finales.**

Responder por escrito sobre aquellos comentarios que se emitan respecto de los avances o documentos entregables correspondientes a la evaluación

- **Respecto a la Diseminación de Resultados**

El equipo evaluador externo debe estar disponible para reuniones y/o especiales requeridos por la parte contratante, aun después de concluido el contrato

Los productos y resultados finales de la evaluación serán considerados propiedad de la dependencia contratante, por lo que la instancia evaluadora externa deberá limitar la difusión de los resultados de la evaluación a la difusión que haga la dependencia contratante por los medios oficiales correspondientes

- **Confidencialidad de la información**

En su caso, el equipo evaluador externo, coordinadores y demás integrantes, firmarán cláusulas de confidencialidad para el tratamiento de la información que se emplee se derive de la realización de la evaluación.

Desde el inicio de los trabajos de la evaluación, el evaluador externo dará a conocer a la unidad administrativa que se encargó de su contratación, el nombre de coordinador de la evaluación y todos los integrantes del equipo. Los cambios de miembros del equipo también deberán ser notificados por escrito a las unidades señaladas en el presente párrafo.

Aspectos Susceptibles Mejora (ASM)

Los miembros del equipo del evaluador externo deberán colaborar en la presentación de las recomendaciones que puedan ser incluidas en los Aspectos susceptibles de la Mejora y de los documentos señalados en los “Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios del Gobierno del Gobierno del Estado de México”.



IMCUFIDET

FORMATOS DE ANEXOS

El evaluador externo se compromete a realizar y presentar los trabajos o productos en los formatos que contienen los anexos de los términos de referencia.

ANEXO 4. INDICADORES

Programa Presupuestario:

Unidad Responsable:

Unidad Ejecutora:

Tipo de Evaluación:

Ejercicio Fiscal en el que se comienza la evaluación:

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Claro	Relevante	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea Base	Metas
FIN			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
PROPOSITO			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
COMPONENTES			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
ACTIVIDADES			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo

ANEXO 5. INDICADORES

Programa Presupuestario:

Unidad Responsable:

Unidad Ejecutora:

Tipo de Evaluación:

Ejercicio Fiscal en el que se comienza la evaluación:

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Claro	Relevante	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad medidora	Frecuencia de medición	Línea Base	Metas
FIN			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
PROPÓSITO			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
COMPONENTES			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
ACTIVIDADES			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo

ANEXO 7. COMPLEMENTARIEDAD Y COINCIDENCIAS ENTRE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

Programa Presupuestario:

Unidad Responsable:

Unidad Ejecutora:

Tipo de Evaluación:

Ejercicio Fiscal en el que se comienza la evaluación:

Nivel de Objetivo	Nombre del Indicador	Método de Calculo	Claro	Relevante	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad medica	Frecuencia de medición	Line a Base	Metas
FIN			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
PROPÓSITO			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
COMPONENTES			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
ACTIVIDADES			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

**ANEXO 8.
PRINCIPALES FORTALEZAS, RETOS Y RECOMENDACIONES
PARA LA EVALUACIÓN DE DISEÑO PROGRAMÁTICO DEL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO.**

Tema de evaluación Diseño	Fortaleza Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendación
Fortaleza y oportunidad			
Tomo			
Debilidad o Amenaza			

**ANEXO 10.
ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)**

Se refiere a los principales resultados identificados del ejercicio de evaluación, los cuales son aspectos importantes que deben mejorarse en el Programa presupuestario, para el cumplimiento de sus objetivos.

Asimismo, los ASM, se clasificarán en 4 tipos siendo los siguientes: Especifico, Institucionales, Interinstitucionales e Intergubernamentales, con el propósito de identificar el quienes intervendrán en el cumplimiento de cada uno de ellos, así como el ámbito de responsabilidad que les corresponde.

Por lo anterior, los tipos de ASM se definen como:

- Específicos: aquellos cuya solución corresponde a la Unidad Ejecutora (UE) responsable del Programa presupuestario (Pp).

- Institucionales: aquellos que requieren de la intervención de una o varias áreas de la Unidad Responsable (Ur) a la que pertenece el Pp.
- Interinstitucionales: aquellos que para su solución se deberá contar con la participación de las de una UR.
- Intergubernamentales: se refiere a aquellos que demandan ser atendidos en coordinación de dos o más Poderes del Estado (Ejecutivo, Legislativo y Judicial)

Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)

No.	ASM	No. De pregunta de evaluación que lo sustenta	Tipo de ASM	Actividad a realizar
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ANEXO 11

FICHA TÉCNICA DE LA EVALUACIÓN

Ficha Técnica con los datos generales de la evaluación

Nombre del programa evaluado	[Nombre del Pp sujeto a evaluación]
Tipo de evaluación	[Tipo de evaluación de acuerdo a los Lineamientos y al nombre de la evaluación]
Año del Programa Anual de Evaluación (PAE) a la que corresponde la evaluación	[Año del PAE en la que fue programada la evaluación]
Año del Ejercicio Fiscal que se evalúa:	[Año inmediato anterior al PAE en el que fue programada la evaluación]
Fecha en que se concluyó la evaluación	[DD-MM-AAAA }
Unidad Responsable de la operación del Pp	[Nombre de la Unidad Responsable de la operación Pp]
Servidor (a) público (a) responsable del programa	[Nombre del Titular de la Unidad Responsable de la Operación del Pp]

Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación	Tesorería del IMCUFIDET
Nombre de la instancia evaluadora (Solo evaluaciones externas)	Lorena Belinda Vega Espinoza
Nombre del coordinador (a) de la evaluación	Lorena Belinda Vega Espinoza
Nombre de los(as) principales colaboradores(as)	Lorena Belinda Vega Espinoza
Forma de contratación de la instancia evaluadora	Adjudicación directa
Costo total de la evaluación con IVA incluido. (Solo evaluaciones externas)	\$ 20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100)
Fuentes de financiamiento	[Indicar el tipo de financiamiento de la evaluación]