



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |  |            |
|--|--|---|--|--|------------|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>  |  | SERVICIO: <input type="checkbox"/>   |            |
| SOLICITUD DEL CONVENIO Y/O COPIA CERTIFICADA   |  |   |  |  |            |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |  |  |            |
| <p>Consiste en la expedición del convenio y/o copia certificada, en los casos en que sean requeridos por la ciudadanía siempre y cuando sean parte dentro del procedimiento de Mediación Conciliación realizado en la Oficialía Mediadora Conciliadora de Tianguistenco.</p> |  |   |  |  |            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | <p>Artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/>                 Artículo 121 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br/>                 Artículos 31 fracción XI, 150 fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br/>                 Artículo 1 y 3 de la Ley de Mediación-Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.<br/>                 Artículos 215 y 216 del Bando Municipal 2023, y Reglamento de la Oficialía Mediadora-Conciliadora del Municipio Tianguistenco, Estado de México.</p> |  |  |            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | CONVENIO DE MEDIACIÓN CONCILIACIÓN  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI <input type="checkbox"/>   | NO <input checked="" type="checkbox"/>         | DIRECCIÓN WEB  | N/A        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | A petición de parte cuando exista una controversia de carácter vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política entre las partes en conflicto.  |  |  |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | N/A   |  |  |            |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |  |            |
| 1.- Presentar solicitud por escrito, en forma personal o por Representante Legal.  |  | SI  | N/A  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b> Artículo 150 Fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Mediación Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado De México, artículo 216 del Bando Municipal 2023, Manual de Procedimientos y Reglamento de la Oficialía Mediadora-Conciliadora del Municipio de Tianguistenco, Estado de México.<br><br><b>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b> Se requiere para identificar a la persona, que desea solicitar la expedición del documento.           |            |
| 2.- Identificación Oficial del solicitante (podrá presentar alguno de los siguientes documentos Credencial para votar con fotografía, Cédula Profesional, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar o Constancia de Identidad (vigente),                                      |  | SI  | 1 Copia  |  |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |  |            |
| 1.- Presentar solicitud por escrito, por medio del Representante Legal, para solicitar la Copia Certificada, en forma personal.  |  | SI  | N/A  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b> Artículo 150 Fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Mediación Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado De México, artículo 216 del Bando Municipal 2023, Manual de Procedimientos y Reglamento de la Oficialía Mediadora-Conciliadora del Municipio de Tianguistenco, Estado de México.<br><br><b>UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b> Se requiere para identificar a la persona moral y sustentar la personalidad jurídica del solicitante. |            |
| 2.- La persona física que se apersona deberá presentar Identificación Oficial (podrá presentar alguno de los siguientes documentos credencial para votar con fotografía, Cédula Profesional, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar o Constancia de Identidad (vigente),   |  | SI  | 1 Copia  |  |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |  |            |
| N/A  |  | N/A   | N/A  | N/A  |            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  | dos días hábiles  |  |  |            |
| COSTO:   |  | 0.850 umas primera hoja<br>0.417 umas por cada hoja subsecuente   |  | Fundamento Jurídico: Artículo 148 del Código Financiero del Estado de México.  |            |



|                                     |   |   |                    |                   |                            |
|-------------------------------------|---|---|--------------------|-------------------|----------------------------|
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO   | X | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | Tesorería Municipal   |   |                    |                   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A   |   |                    |                   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <p><b>SE PUEDE OTORGAR EL SERVICIO:</b><br/>I.- Siempre que las partes involucradas, lo soliciten en forma oral o escrita previamente, y del pago correspondiente de los servicios otorgados.</p> <p><b>SE PUEDE NEGAR EL SERVICIO:</b><br/>I.- La Oficialía Conciliadora y Mediadora de este Municipio se abstendrá de proporcionar copias simples o certificadas a quien no se parte interviniente en los convenios, en cumplimiento de lo previsto por la fracción II, del artículo 20 de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México, ello con el fin de preservar la confidencialidad, de los procesos de mediación, conciliación.</p> |   |                    |                   |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A   |   |                    |                   |                            |

|   |  |   |                             |   |                                |     |  |
|---|--|---|-----------------------------|---|--------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |   |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                |                                |     |  |
| Oficialia Mediadora Conciliadora              |  |   |                             | Dirección Jurídica Consultiva del H. Ayuntamiento |                                |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  | Lic. en D. Roberto Carlos Alonso Prospero.  |                             |   |                                |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Carretera Santiago-Chalma, S/N, a un costado del Centro de Servicios Administrativos "Prof. Carlos Hank González" |                             |   | NO. INT. Y EXT.:               | S/N |  |
| COLONIA:                                      |  |   |                             | MUNICIPIO:  | Tianguistenco                  |     |  |
| C.P.:   | 52600  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |                             | Lunes a Viernes de las 9:00 a 18:00 horas         |                                |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:            |     |  |
| 713   | 6880088  |   | N/A                         | N/A   | omc_ttco_2022.2024@outlook.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |   |                             |   |                                |     |  |
| OFICINA:                                      | N/A  |   |                             |   |                                |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A  |   |                             |   |                                |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | N/A   |                             |   | NO. INT. Y EXT.:               | N/A |  |
| COLONIA:                                      | N/A  |   |                             | MUNICIPIO:  | N/A                            |     |  |
| C.P.:   | N/A  |   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |   | N/A                            |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:            |     |  |
| N/A   | N/A  |   | N/A                         | N/A   | N/A                            |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A  |   |                             |   |                                |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |   |                             |   |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿PUEDO SOLICITAR UNA COPIA CERTIFICADA DE UN CONVENIO?   |   |                             |   |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, SOLO LAS PARTES INTERESADAS QUE INTERVINIERON EN LA ELABORACIÓN, O EN SU DEFECTO LA PERSONA QUE SE ENCUENTRE AUTORIZADA DENTRO DEL DOCUMENTO, PARA SOLICITARLA.  |   |                             |   |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿TIENE ALGÚN COSTO?  |   |                             |   |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    | I.- ÚNICAMENTE SE GENERA COSTO, A QUIEN SOLICITE LA EXPEDICIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA CORRESPONDIENTE DEL CONVENIO GENERADO EN EL CASO QUE ASÍ LO REQUIERA, DE 0.850 UMAS, POR LA PRIMERA HOJA Y DE 0.417 UMAS, POR CADA HOJA SUBSECUENTE CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. |   |                             |   |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿CUANTO TIEMPO TARDA EL TRÁMITE?   |   |                             |   |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    | UNO A DOS DÍAS HÁBILES   |   |                             |   |                                |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |   |                             |   |                                |     |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DE  
TIANGUISTENCO  
2022-2024

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <p><b>OFICIAJÍA<br/>MEDIADORA<br/>CONCILIADORA</b></p>  <p>TIANGUISTENCO<br/>2022-2024</p> <hr/> <p>Roberto Carlos Alonso Prospero<br/>Oficial Mediator Conciliador</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p><b>DIRECCIÓN<br/>JURIDICA Y<br/>CONSULTIVA</b></p>  <p>TIANGUISTENCO<br/>2022-2024</p> <hr/> <p>Lic. en D. María del Rosario Azoños Gomez<br/>Directora Jurídica Consultiva</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11/09/2023.</p> |
|--|---|---|

