

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:		SERVICIO:		X		
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES									
DESCRIPCIÓN:									
SE DA MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES, PARQUES Y VIALIDADES DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO									
FUNDAMENTO LEGAL:			ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE						
DOCUMENTO A OBTENER:			NO APLICA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		DIRECCIÓN WEB		NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL CIUDADANO SOLICITA EL SERVICIO						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			SI ESTÁ SUJETO A SUPERVISION, ESTO PARA QUE SE REALICEN LOS TRABAJOS EN TIEMPO Y FORMA						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS			SI		1		ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS			SI		1		ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
INGRESA A LA OFICIALIA DE PARTES, SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON COPIA AL AREA DE SERVICIOS PÚBLICOS			SI		1		ARTICULO 125, FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 68, FRAC. VI DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE <small>(Las solicitudes se conservan en el archivo de servicios públicos y estas se presentan como evidencia de la atención a cada solicitud)</small>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DIAS HABILES							
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		EL SERVICIO DE JARDINERIA SE PROGRAMA SEGÚN LA DISPOSICION DE AGENDA O DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL TITULAR DEL AREA							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		AL CUMPLIR LOS DIAS HABILES DEL TIEMPO DE RESPUESTA Y SI AUN NO ES ATENDIDO EL SERVICIO, QUEDA COMPLETAMENTE OBLIGADO A REALIZARLO EN UN LAPSO NO MAYOR							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				JEFATURA DE PANTEONES, PARQUES Y JARDINES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ADOLFO LÓPEZ MATEOS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A DOMINGO DE 07:00 A 15:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	688 12 65		NO APLICA	NO APLICA	serv-pub-tianguiستenco@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SE AGENDAN LAS SOLICITUDES?						
RESPUESTA:	UNA VEZ QUE SE TURNEN LAS SOLICITUDES, EL JEFE DEL AREA REALIZA LA CALENDARIZACIÓN PARA PODER REALIZAR EL TRABAJO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CADA CUANDO SE PUEDE SOLICITAR EL APOYO DEL AREA DE JARDINERIA EN ESCUELAS?						
RESPUESTA:	EL SERVICIO SE PUEDE BRINDAR DOS VECES POR AÑO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SE PUEDEN REALIZAR LOS REPORTES?						
RESPUESTA:	DIRECTAMENTE EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, REALIZANDO SOLICITUD POR ESCRITO, UNA LLAMADA TELEFONICA O PERSONALMENTE EN LA OFICINA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		15 / SEPTIEMBRE / 2023
C. MÓNICA IVONE MEDINA RIVERA	ING. JOSÉ ALBERTO JUAREZ VALDEZ	