



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:		
ACTA INFORMATIVA DE EXTRAVÍO DE FACTURA ORIGINAL DE VEHICULO								
DESCRIPCIÓN:								
REPORTE DE EXTRAVÍO DE FACTURA ORIGINAL DE VEHICULO								
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DE TIANGUISTENCO						
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA DE EXTRAVÍO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		NO APLICA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO TIENE		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DEL INTERESADO						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		LA AUTENTICACION DE DOCUMENTO PERMITE CONSTATAR LA VERACIDAD DE LOS HECHOS QUE SE PLASMAN EN EL ACTA.						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>* CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR O CONSTANCIA DE IDENTIDAD (VIGENTE),</li> <li>* COPIA DE FACTURA ENDOSADA A SU NOMBRE O RESPONSIVA DE COMPRA VENTA VEHICULAR BIEN REQUISITADA.</li> </ul>		ORIGINAL SI	COPIA(S) 1	FUNDAMENTO: LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO Y REGLAMENTO INTERNO DE LA OFICIALÍA CALIFICADORA. SE REQUIEREN DOCUMENTOS PARA COTEJO EN ORIGINAL Y UNA COPIA.				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA, CON * CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR O CONSTANCIA DE IDENTIDAD (VIGENTE),</li> <li>*COPIA FACTURA DEL VEHÍCULO A NOMBRE DE LA EMPRESA</li> <li>* PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS</li> </ul>		ORIGINAL SI	COPIA(S) 1	FUNDAMENTO: LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO Y REGLAMENTO INTERNO DE LA OFICIALÍA CALIFICADORA. SE REQUIEREN DOCUMENTOS PARA COTEJO EN ORIGINAL Y UNA COPIA				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA INSTITUCIÓN PRESENTARSE, CON * CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR O CONSTANCIA DE IDENTIDAD (VIGENTE),</li> <li>* COPIA DE FACTURA DEL VEHÍCULO A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</li> <li>* TARJETA DE RESGUARDO DE VEHÍCULO</li> <li>* PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZA</li> </ul>		ORIGINAL SI	COPIA(S) 1	FUNDAMENTO: LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO Y REGLAMENTO INTERNO DE LA OFICIALÍA CALIFICADORA. SE REQUIEREN DOCUMENTOS PARA COTEJO EN ORIGINAL Y UNA COPIA				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 MINUTOS						
COSTO:		\$127.97		Fundamento Jurídico: Art. 9 del Código Financiero del Estado de Mexico Y Municipios.				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERIA MUNICIPAL						



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO DE  
TIANGUISTENCO  
2022-2024

**EDOMÉX**  
EFICIENCIA FIRMES, RESULTADOS FUENTES

OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>NO APLICA</b>
APLICACIÓN DE LA AFRMATIVA FICTA	<b>NO APLICA</b>

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
<b>PRESIDENCIA</b>				<b>OFICIALÍA CALIFICADORA</b>			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				<b>LIC. AURELIO EDUARDO SANTA ANA SANCHEZ</b>			
DOMICILIO:	CALLE:	<b>CARRETERA SANTIAGO-CHALMA, KM 500</b>			NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>	
COLONIA:	<b>PARAJE EL TROBOL</b>			MUNICIPIO:	<b>TIANGUISTENCO</b>		
C.P.:	<b>52600</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		<b>LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS</b>			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>713</b>	<b>688 00 88</b>		<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	<b>NO TIENE</b>						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	<b>NO APLICA</b>						
DOMICILIO:	CALLE:	<b>NO APLICA</b>			NO. INT. Y EXT.:	<b>NO APLICA</b>	
COLONIA:	<b>NO APLICA</b>			MUNICIPIO:	<b>NO APLICA</b>		
C.P.:	<b>NO APLICA</b>	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		<b>NO APLICA</b>			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<b>N/A</b>	<b>NO APLICA</b>		<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>	<b>NO APLICA</b>		
FORMATO(S) DESCARGABLES	<b>NO APLICA</b>						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿SOY CHOFER DE UN TAXI, PUEDO INFORMAR EL EXTRAVÍO DE LA FACTURA?</b>						
RESPUESTA:	SI, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS DEBE TRAER UNA CARTA PODER FIRMADA Y REQUISITADA POR PARTE DEL DUEÑO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿MI FAMILIAR ES EL DUEÑO DEL VEHÍCULO PERO NO PUEDE VENIR A HACER EL TRÁMITE, PUEDO HACERLO YO?</b>						
RESPUESTA:	SI, ADEMÁS DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS DEBE TRAER UNA CARTA PODER FIRMADA Y REQUISITADA POR PARTE DEL DUEÑO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>SI TENGO MI FACTURA, PERO ESTA ROTA ¿PUEDO REPORTARLA COMO EXTRAVIADA, PARA DESPUÉS REALIZAR TRAMITES CON EL NOTARIO?</b>						
RESPUESTA:	NO, EL TRAMITE CORRECTO ES HACER UN ACTA DE HECHOS.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  <b>OFICIALÍA CALIFICADORA</b> LIC. AURELIO EDUARDO SANTA ANA SANCHEZ TIANGUISTENCO	 <b>DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA</b>  LIC. MARÍA DEL ROSARIO AZÓNOS GOMEZ TIANGUISTENCO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  <b>11 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b>
--	--	--