



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Derechos humanos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** A02 DERECHOS HUMANOS  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA  
**TEMA DE DESARROLLO :** Derechos Humanos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los	Porcentaje de seguimiento a casos	(Casos de presuntas violaciones a los derechos	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la	Los demandantes de los casos dan seguimiento y



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

derechos humanos.	de presuntas violaciones a los derechos humanos.	humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100		conclusion de expedientes en materia de derechos humanos.	acuden a las audiencias respectivas para la atencion del caso.
-------------------	--	---	--	---	--

<b>ACTIVIDADES</b>					
--------------------	--	--	--	--	--

1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Numero de personas asistentes a las capacitaciones/Poblacion municipal) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion.	La poblacion municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Publicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores publicos Municipales capacitados.	(Servidores publicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores publicos municipales) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion.	Los Servidores Publicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realizacion de campanas de sensibilizacion e informacion.	Porcentaje de campanas de sensibilizacion e informacion realizadas	(Campanas de sensibilizacion e informacion realizadas/Campanas de sensibilizacion e informacion programadas) *100	Trimestral, Gestion	Informe trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopoliticas permiten la realizacion de campanas de informacion.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervencion.	Porcentaje de solicitudes de intervencion	(Solicitudes de intervencion solventadas/Solicitudes de intervencion presentadas) *100	Trimestral, Gestion	Informe trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	La poblacion municipal solicita la intervencion de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1. Orientacion de acciones en beneficio de las personas en situacion de vulnerabilidad y/o discriminacion.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones - caso revisados y validados para conclusion/Orientaciones - caso en seguimiento) *100	Trimestral, Gestion	Informe trimestral de la Defensoria Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violacion a sus derechos humanos acuden a recibir orientacion por la autoridad competente.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
EDEN HERNANDEZ ARANA

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Conducción de las políticas generales de gobierno  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** A00 PRESIDENCIA  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
<b>PROPOSITO</b>					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal esta interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>COMPONENTES</b>					
1. Demandas ciudadanas para la construccion de las politicas publicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construccion de las politicas publicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construccion de las politicas publicas atendidas/Demandas ciudadanas para la construccion de politicas publicas municipales registradas) *100	Semestral, Gestion	Registros / Bases de datos	La poblacion municipal requiere que los servidores publicos cuenten con un mecanismo de integracion de las demandas ciudadanas.
2. Politicas publicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de politicas publicas municipales realizadas.	(Politicas publicas municipales realizadas/Politicas publicas municipales programadas) *100	Semestral, Gestion	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La poblacion municipal requiere de servidores publicos que integren politicas publicas municipales para impulsar la participacion social.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Actualizacion de las politicas publicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participacion social.	Porcentaje de actualizacion de las politicas publicas municipales.	(Politicas publicas municipales actualizadas/Total de politicas publicas municipales) *100	Trimestral, Gestion	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualizacion de las politicas publicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integracion de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Informe de Actividades, Evidencia Fotografica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3. Integracion de propuestas ciudadanas a las politicas publicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las politicas publicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las politicas publicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las politicas publicas municipales) *100	Trimestral, Gestion	Estudio de Factibilidad. Documento de Analisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La poblacion municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACIs (Consejos de participacion ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las politicas publicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas	(Reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades	Trimestral, Gestion	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACIs y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACIs asisten a las reuniones institucionales programadas.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	municipales.	auxiliares para desarrollar las politicas publicas municipales programadas)	*100		

ELABORO  
.

REVISO  
DIEGO ERIC MORENO VALLE

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita , promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

**DEPENDENCIA GENERAL :** K00 CONTRALORIA

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

**TEMA DE DESARROLLO :** Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la vocacion del servicio etico y profesional de la funcion publica a traves del seguimiento y observacion al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorias atendidas por las unidades administrativas.	(Numero de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorias) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos N/A de la atencion de observaciones derivadas de auditorias	
<b>PROPOSITO</b>					
Los servidores publicos desarrollan eficazmente la funcion publica y etica en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorias realizadas a las unidades administrativas.	(Numero de auditorias realizadas en el ano/Total de auditorias previstas a realizar en el ano) *100	Anual, Estrategico	Informes de auditoria	Las dependencias proporcionan oportunamente la informacion solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorias.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio publico realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) *100	Semestral, Gestion	Programas de capacitacion. Convocatorias.	Participacion de los servidores para recibir capacitacion especializada en materia de desarrollo humano.
2. Campanas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos realizadas.	Porcentaje de campanas de informacion de las obligaciones realizadas.	(Campanas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos realizadas/Campanas de informacion de las obligaciones de los servidores publicos	Semestral, Gestion	Programas de difusion.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		programadas) *100			
3. Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos realizadas.	Porcentaje de auditorias realizadas a las obligaciones de los servidores publicos.	(Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos realizadas/Auditorias a las obligaciones de los servidores publicos programadas) *100	Semestral, Gestion	Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificacion del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores publicos.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Integracion de los reportes de auditorias al expediente tecnico.	Porcentaje de reportes de auditorias integrados al expediente	(Numero de reportes de auditorias integrados al expediente/Total reportes de auditorias integrados al expediente programados) *100	Trimestral, Gestion	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integracion de reportes a los expedientes de auditorias.
2.1. Promocion y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras /Convenios programados con instituciones capacitadoras) *100	Semestral, Gestion	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
2.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores publicos asistentes a las capacitaciones.	(Numero de servidores publicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores publicos) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia. Constancias de participacion. Servidores publicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
3.1. Elaboracion de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral, Gestion	Registro de carteles informativos. Publicacion en sitio web del municipio.	La participacion social se garantiza con la difusion de carteles informativos.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**GUADALUPE ONOFRE MOLINA**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**





**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
----------	--

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

**DEPENDENCIA GENERAL :** K00 CONTRALORIA

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

**TEMA DE DESARROLLO :** Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a la disminucion de los actos de corrupcion mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupcion.	indice de incidencia de actos de corrupcion por cada 10 mil personas en el municipio.	(Numero de actos de corrupcion con resolucion/Total de la poblacion municipal mayor de 18 anos) *10000	Anual, Estrategico	Registros de actos de corrupcion con resolucion por la Contraloria Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupcion.	Los servidores publicos y la poblacion del Ayuntamiento conocen y se conducen con etica, ademas de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupcion.
<b>PROPOSITO</b>					
Las administraciones municipales implementan politicas publicas integrales en materia de anticorrupcion.	Porcentaje de posibles actos de corrupcion con resolucion emitida.	(Numero de actos de corrupcion con resolucion/Total de posibles actos de corrupcion) *100	Anual, Estrategico	Resolucion de la Contraloria Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupcion	Los servidores publicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios eticos.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Acciones de vinculacion interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculacion interinstitucional en materia de anticorrupcion.	(Numero de acciones de vinculacion de institucional en materia de anticorrupcion realizadas/Total de acciones de vinculacion de institucional programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de acciones de vinculacion interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupcion y los entes publicos establecen coordinacion para el combate a la corrupcion.
2. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupcion.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupcion.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupcion/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal	Semestral, Gestion	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupcion	El contexto politico y social, permite la correcta implementacion de las acciones acordadas por el Comité Coordinador



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		Anticorrupcion) *100			Municipal.
3. Auditorias realizadas por actos de corrupcion.	Porcentaje de auditorias con posibles actos de corrupcion identificados.	(Numero de auditorias con posibles actos de corrupcion identificados/Total de auditorias realizadas en el ano) *100	Semestral, Gestion	Pliego de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores publicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de etica, conducta y transparencia.
4. Campanas sobre la tolerancia cero a la corrupcion realizadas.	Porcentaje de campanas sobre la tolerancia cero a la corrupcion.	(Numero de campanas de concientizacion realizadas/Total de campanas programadas en el ano) *100	Semestral, Gestion	Programas de difusion.	Los servidores publicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupcion para identificar posibles actos.
5. Insumos tecnicos requeridos por el Comite Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupcion.	Porcentaje de atencion de insumos tecnicos requeridos por el Comite Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupcion.	(Numero de insumos tecnicos requeridos por el Comite Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupcion atendidos / Total de insumos tecnicos requeridos por el Comite Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupcion) *100	Trimestral, Gestion	Programa Anual de Trabajo del Comite Coordinador Municipal. Informe Anual del Comite Coordinador Municipal.	Los entes publicos atienden los insumos tecnicos requeridos por el Comite Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupcion.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Establecimiento de mecanismos de coordinacion y armonizacion realizados.	Porcentaje de convenios, acuerdos o demas acciones consensuales en materia de anticorrupcion firmados.	(Numero de convenios, acuerdos o demas acciones consensuales en materia de anticorrupcion realizadas/Total de convenios, acuerdos o demas acciones consensuales en materia de anticorrupcion programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demas acciones consensuales en materia de anticorrupcion firmados.	Los entes publicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demas acciones consensuales, tendentes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
2.1. Realizacion de sesiones del Comite Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comite Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupcion	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupcion /Sesiones programados del Sistema Municipal) *100	Trimestral, Gestion	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comite asisten a las sesiones convocadas.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.1. Elaboracion de un programa de auditorias en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion del programa anual de auditorias	(Programa anual de auditorias realizado/Programa anual de auditorias programado) *100	Trimestral, Gestion	Programa anual de auditorias emitido, de la Contraloria Municipal.	Los servidores publicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afan de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
4.1. Realizacion de eventos en materia de corrupcion para servidores publicos.	Promedio de servidores publicos asistentes a los eventos de concientizacion.	(Servidores publicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientizacion)	Trimestral, Gestion	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores publicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevencion de los actos de corrupcion.
5.1. Elaboracion del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral, Gestion	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.
5.2. Integracion del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integracion del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral, Gestion	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**GUADALUPE ONOFRE MOLINA**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Asistencia jurídica al ejecutivo  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** M00 CONSEJERIA JURIDICA  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos juridicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantia juridica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variacion de procedimientos juridicos regulatorios mejorados.	((Procedimientos juridicos regulatorios mejorados en el ano actual/Procedimientos juridicos regulatorios mejorados en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Expedientes legales.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los asesores juridicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental juridica regulatoria.	Porcentaje de asesores juridicos municipales capacitados.	(Asesores juridicos municipales capacitados/Total de asesores juridicos en el Ayuntamiento) *100	Anual, Estrategico	Listas de asistencia	Instituciones academicas brindan a los asesores juridicos municipales capacitacion continua.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Asesorias juridicas impartidas.	Porcentaje de asesorias juridicas impartidas.	(Asesorias juridicas impartidas/Asesorias juridicas programadas) *100	Semestral, Gestion	Bitacoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores juridicos en materia de Administracion Publica Municipal.
2. Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas.	(Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administracion Publica Municipal presentadas) *100	Semestral, Gestion	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administracion publica.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Resoluciones juridicas sujetas de derecho, conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable en la	Porcentaje de resoluciones juridicas emitidas.	(Resoluciones juridicas emitidas/Total de asuntos juridicos recibidos) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones juridicas sujetas de derecho.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
materia.					
1.2. Notificaciones juridicas presentadas, conforme al marco juridico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones juridicas presentadas.	(Notificaciones juridicas presentadas/Notificaciones juridicas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	La persona fisica o moral involucrada en los casos juridicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1. Tramitacion de asuntos juridicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitacion de asuntos juridicos realizados.	(Tramitacion de asuntos juridicos realizados/Tramitacion de asuntos juridicos programados) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Se presentan casos juridicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervencion de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2. Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto.	(Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorias de mediacion y conciliacion de diferendos entre las partes en conflicto programadas) *100	Trimestral, Gestion	Bitacora de seguimiento de asesorias de mediacion. Actas de conciliacion levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad municipal para la solventacion de conflictos suscitados.

<p><b>ELABORO</b></p> <p style="text-align: center;">.</p>
--

<p><b>REVISO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MARIA DEL ROSARIO AZOÑOS GÓMEZ</b></p>
---

<p><b>AUTORIZO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>EMMANUEL CONTRERAS CORTES</b></p>
--



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Política territorial  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** F01 DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PUBLICOS  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la politica territorial a traves de actividades de incorporacion ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variacion en los proyectos de planeacion urbana y territorial concluidos.	((Proyectos de planeacion urbana y territorial concluidos en el ano actual/Proyectos de planeacion urbana y territorial concluidos en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La planeacion de la politica territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeacion Democratica para el desarrollo del Estado de Mexico y municipios.	Tasa de variacion en las sesiones de planeacion para la politica territorial municipal.	((Sesiones de planeacion para la politica territorial municipal efectuadas en el ano actual/Sesiones de planeacion para la politica territorial municipal efectuadas en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de politica territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de politica territorial
<b>COMPONENTES</b>					
1. Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condicion de asentamiento humano irregular/Total de viviendas en el municipio) *100	Semestral, Gestion	Solicitudes de gestion para la identificacion de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificacion de humanos irregulares.
2. Gestiones realizadas para la regularizacion de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularizacion de asentamientos humanos.	(Gestion para la regularizacion de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestion para la regularizacion de asentamientos humanos tramitada) *100	Semestral, Gestion	Expedientes de tramite	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularizacion de asentamientos humanos.
3. Gestion de cursos de actualizacion en materia de	Porcentaje de cursos de actualizacion en	(Gestion de cursos de actualizacion en materia de	Semestral, Gestion	Solicitudes para la imparticion de cursos de	Instituciones academicas brindan cursos a



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
desarrollo urbano para los servidores publicos municipales realizada.	materia de desarrollo urbano gestionados.	desarrollo urbano para los servidores publicos municipales realizada/Gestion de cursos de actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales programada) *100		actualizacion en materia de desarrollo urbano para los servidores publicos municipales.	servidores publicos de actualizacion en materia de desarrollo urbano.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Identificacion de asentamientos irregulares en los Barridos de campo.	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares) *100	Trimestral, Gestion	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1. Gestion para la regularizacion de los predios conforme al regimen juridico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestion para la regularizacion de los predios.	(Gestion de regularizacion de los predios realizada/Gestion de regularizacion de los predios programada) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes de Gestion.	Las autoridades de otros ambitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularizacion de predios.
2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emision de los permisos de uso del suelo.
3.1. Identificacion de necesidades de capacitacion en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitacion en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacitacion atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitacion identificadas en materia de desarrollo urbano) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo de las necesidades de capacitacion	Instituciones academicas atienden los requerimientos de servidores publicos municipales a traves de un diagnostico de capacitacion en materia de desarrollo urbano.
3.2. Capacitacion en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores publicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados.	(Eventos de capacitacion realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitacion programados en materia de desarrollo urbano municipal) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a los cursos de capacitacion del ano actual.	Los participantes asisten a su capacitacion en materia de desarrollo urbano municipal.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
HUGO REYES BOBADILLA

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Reglamentación municipal  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Estructura del gobierno municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualizacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creacion y/o actualizacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creacion y/o actualizacion de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual, Estrategico	Acta de sesion aprobadas por cabildo.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
El ayuntamiento cuenta con documentos juridico - administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las areas administrativas.	Porcentaje de documentos juridico - administrativos aprobados.	(Documentos juridico - administrativos aprobados/Total de documentos juridico - administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual, Estrategico	Acta de sesion aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestion organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
<b>COMPONENTES</b>					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral, Gestion	Publicacion en el periodico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participan en la divulgacion y aplicacion del marco juridico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas) *100	Semestral, Gestion	Programas de capacitacion.	Los servidores publicos asisten a las capacitaciones en materia del marco juridico y reglamentacion.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Revision de propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos	Porcentaje de propuestas de modificacion a leyes,	(Propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos	Semestral, Gestion	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
municipales.	decretos y reglamentos municipales revisadas.	municipales revisadas/Propuestas viables de modificacion a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100			modificacion, actualizacion o creacion de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
1.2. Realizacion de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	(Numero de sesiones de cabildo realizadas/Numero de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral, Gestion	Actas de sesion de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
2.1. Aplicacion de asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos.	Porcentaje de asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos otorgados.	(Asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos otorgadas a las areas/Asesorias y asistencia tecnica en estudios juridicos solicitadas por las areas) *100	Trimestral, Gestion	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorias y asistencia tecnica para la elaboracion de estudios juridicos.

ELABORO  
.

REVISO  
ISMAEL OLIVARES DOMINGUEZ

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
----------	--

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Mediación y conciliación municipal

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, v igente.

**DEPENDENCIA GENERAL :** M00 CONSEJERIA JURIDICA

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA

**TEMA DE DESARROLLO :** Mediación y conciliación

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadoras de la autoridad municipal.	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en oficialías.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior) *100	Anual, Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficialías conciliadoras y calificadoras. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de oficialías conciliadoras y calificadoras.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos de oficialías conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas) *100	Semestral, Gestión	Bitacora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable,	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/Total de conflictos y controversias registrados) *100	Trimestral, Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficialías conciliadoras	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados) *100	Semestral, Gestion	y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialias conciliadoras y calificadoras. Actas circunstanciadas de hechos de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para Preservar la armonia social
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Citacion a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.	Porcentaje en la citacion a las partes vecinales en conflicto.	(Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto) *100	Trimestral, Gestion	Libro de actas de conciliacion arbitrada de las oficialias conciliadoras y calificadoras. Citatorios de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervencion de la autoridad municipal para la mediacion de conflictos y controversias.
2.2. Expedicion de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total de solicitudes recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Actas informativas de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la peticion de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Numero de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
3.2. Expedicion de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesoreria	Trimestral, Gestion	Recibos oficiales expedidos de las oficialias conciliadoras	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
juridico aplicable. 3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.	expedidos. Porcentaje de boletas de libertad otorgadas.	Municipal) *100 (Boletas de libertad otorgadas/Total de infracciones calificadas) *100	Trimestral, Gestion	y calificadoras. Boletas de libertad expedida de las oficialias conciliadoras y calificadoras.	realizada en tiempo y forma. La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sancion impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORO  
.

REVISO  
MARIA DEL ROSARIO AZOÑOS GÓMEZ

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Fortalecimiento de los ingresos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** L00 TESORERIA  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variacion de los ingresos propios municipales.	((Monto de Ingresos propios municipales del año actual / Total de Ingresos propios municipales del año anterior) *100	Anual, Estrategico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variacion de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior) *100	Anual, Estrategico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones economicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Programa de fortalecimiento a la recaudacion corriente aplicado.	Tasa de variacion de la recaudacion corriente.	((Monto de recaudacion corriente obtenida en el trimestre del año actual / Total de recaudacion corriente obtenida en el trimestre del año anterior) *100	Trimestral, Gestion	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones economicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularizacion de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variacion del monto de ingresos por cobro de accesorios.	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior) *100	Trimestral, Gestion	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones economicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Actualizacion de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variacion en los predios actualizados en el semestre.	((Numero de predios actualizados en el semestre actual / Total de predios actualizados en el semestre anterior) *100	Semestral, Gestion	Reporte emitido por sistema de gestion catastral y sistema de recaudacion local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2. Difusion masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortacion al pago puntual.	Porcentaje de campanas de difusion de los apoyos, subsidios fiscales y exhortacion al pago puntual efectuadas.	(Numero de campanas de difusion de los apoyos, subsidios fiscales y exhortacion al pago puntual efectuadas /Campanas de difusion programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registro de campanas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campanas de difusion realizadas en territorio municipal.
1.3. Suscripcion de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado) *100	Trimestral, Gestion	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio estan de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4. Instalacion de cajas moviles.	Tasa de variacion de las cajas moviles instaladas.	((Numero de cajas moviles instaladas en el ejercicio fiscal actual/Total de cajas moviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas moviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1. Actualizacion de los padrones de cobro.	Tasa de variacion en los registros de los padrones de cobro.	((Numero de registros en los padrones del trimestre del ano actual / Total de registros en los padrones del trimestre del ano anterior) *100	Trimestral, Gestion	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones economicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2. Determinacion de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variacion del numero de contribuyentes detectados en situacion fiscalizable.	((Numero de contribuyentes detectados en situacion fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situacion fiscalizable en trimestre anterior) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalizacion.
2.3. Expedicion y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y	(Numero de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y entregadas/Total de	Trimestral, Gestion	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la informacion registrada y reciben su



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2.4. Recuperacion de creditos fiscales a traves de tesoreria.	remisos detectados. Porcentaje de creditos fiscales recuperados.	invitaciones expedidas) *100  (Numero de creditos fiscales recuperados/ Total de creditos fiscales determnados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de las Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	invitacion.  Las condiciones economicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORO  
  
.

REVISO  
  
NORMA ANGÉLICA LÓPEZ CANO

AUTORIZO  
  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Planeación y presupuesto basado en resultados  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático- presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** A00 PRESIDENCIA  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar los procesos de planeacion, programacion, presupuestacion y evaluacion, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecucion del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Lineas de accion contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Lineas de accion contenidas en el PDM) *100	Anual, Estrategico	Informe de resultados.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La poblacion del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participacion ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual, Estrategico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno economico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atencion de la ciudadania
<b>COMPONENTES</b>					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodologia del marco logico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual, Gestion	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluacion del Desempeno Municipal.	Porcentaje de asesorias brindadas en materia del Sistema de Evaluacion del Desempeno Municipal.	(Total de asesorias brindadas en materia del SED/Total de asesorias solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoria en materia del Sistema de Evaluacion del Desempeno Municipal.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2022**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Programa Anual de Evaluacion (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion y publicacion del PAE.	(Elaboracion y publicacion del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos. Pagina de Internet	Las dependencias del ayuntamiento estan atentas a la publicacion del PAE, para su oportuna atencion.
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos de Actas de sesion de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno economico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atencion de la ciudadania
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Alineacion del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeacion, Programacion y Presupuestacion vigente.	Porcentaje de alineacion de formatos de PbrM en cumplimiento al Manual de Planeacion, programacion y presupuestacion.	(Formatos PbrM requisitados en alineacion al Manual de Planeacion, programacion y Presupuestacion vigente/Total de formatos PbrM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes de Formatos PbrM del ayuntamiento	Las autoridades de otros ordenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineacion del PbrM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorias en materia de indicadores de desempeno.	(Asesorias en materia de indicadores/Total de asesorias brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorias en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluacion.	Porcentaje de asesorias en materia de evaluaciones.	(Asesorias en materia de evaluaciones/Total de asesorias brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorias en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluacion.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realizacion de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral, Gestion	Actas de sesion del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeacion, seguimiento y evaluacion del Plan de Desarrollo Municipal.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
DIEGO ERIC MORENO VALLE

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Consolidación de la administración pública de resultados

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

**DEPENDENCIA GENERAL :** E00 ADMINISTRACION

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

**TEMA DE DESARROLLO :** Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercido / Monto del Gasto corriente) *100	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior) *100	Semestral, Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual /Registros de bienes	Semestral, Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2022

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		patrimoniales del semestre anterior) *100		ayuntamiento.	levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral, Gestion	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administracion publica municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervision al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variacion en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	((Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior) *100	Semestral, Gestion	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificacion del cumplimiento de las metas programadas
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Deteccion y determinacion de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores publico) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y economicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2. Actualizacion de los movimientos de altas y bajas de los servidores publicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores publicos.	Las dependencias de la administracion municipales solicitan dentro del plazo senalado los movimientos de personal.
2.1. Ejecucion del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisicion asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2. Distribucion de insumos a las areas administrativas para	Tasa de variacion en la distribucion de	((Erogaciones por concepto de insumos a las areas	Trimestral, Gestion	Registros administrativos sobre la distribucion de	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios.	insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios.	administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las areas administrativas para la prestacion y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior) *100		insumos para la prestacion de bienes y servicios.	limites adecuados para su adquisicion.
3.1. Integracion del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral, Gestion	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y economicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2. Verificacion fisica y control de inventarios	Porcentaje de verificacion al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones fisicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones fisicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral, Gestion	Reportes de Verificacion al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1 Integracion y/o actualizacion del Catalogo de Tramites y Servicios.	Porcentaje de tramites y servicios integrados o actualizados.	(Tramites y servicios integrados y/o actualizados en el catalogo/Total de tramites y servicios) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de la integracion y/o actualizacion del Catalogo de Tramites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Tramites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2. Integracion y aprobacion de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administracion publica municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3. Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion y publicacion del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboracion y publicacion del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos. Pagina web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administracion publica municipal participan en la integracion del Programa Anual de Mejora Regulatoria.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4.4. Realizacion de Sesiones de la Comision Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comision Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Numero de Sesiones de la Comision Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Numero de Comision Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de las Actas de sesion de la Comision	Los integrantes de la Comision Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1. Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral, Gestion	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2. Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral, Gestion	Reportes de verificacion y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, economicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el proposito de alcanzar los resultados previstos.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**MARTHA IRIS REYES DE LA O**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Seguridad pública

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

**DEPENDENCIA GENERAL :** Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA

**TEMA DE DESARROLLO :** Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
<b>PROPOSITO</b>					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) *100	Semestral, Estrategico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Trimestral, Estrategico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Trimestral, Gestion	Reportes e Informes de las diversas TICs y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.





**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Elementos policiacos capacitados con formacion profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Numero de policias capacitados/Total de elementos policiacos en el municipio) *100	Semestral, Estrategico	Programas de capacitacion. Listas de asistencia. Fotografias. Contenidos de la capacitacion.	Los elementos de seguridad publica asisten a los cursos y actividades de capacitacion.
4. Acciones de vinculacion, participacion, prevencion y denuncia social realizadas, para la prevencion del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevencion del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevencion/Total de eventos y acciones de prevencion)	Semestral, Estrategico	Programas de capacitacion. Listas de asistencia. Fotografias. Contenidos de la capacitacion.	La poblacion participa activamente en las acciones de reconstruccion de Tejido Social.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Realizacion de operativos de seguridad publica.	Porcentaje de efectividad en la implementacion de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La poblacion se coordina con las autoridades policiacas.
1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de Policias Operativos- No de policias en periodo vacacional- No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) *1000 habitantes	Trimestral, Gestion	Nomina, listas de asistencia, fatigas de servicio.	Los policias operativos realizan sus tramites administrativos en tiempo y forma.
1.3. Distribucion operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policias operativos / Numero de Sectores/Numero de turnos)	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio.	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
1.4. Creacion de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.
2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalizacion.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. De Patrullas con GPS funcionando/Total de Patrullas) *100	Trimestral, Gestion	Reporte de Verificacion del Sistema de Geolocalizacion	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2. Colocacion de equipamiento de camaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con camaras de video funcionando.	(No. de Patrullas con Camara de Video Operando/Total de Patrullas) *100	Trimestral, Gestion	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.3. Instalacion estrategica	Porcentaje camaras de	(No. de Camaras de video	Trimestral,	Reportes de Senal y	Las condiciones sociales,



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
de sistemas de video vigilancia en el municipio.	video vigilancia en operacion.	vigilancia funcionando/Total de Camaras de video vigilancia instaladas) *100	Gestion	Funcionamiento de camaras por parte del Centro de Mando	tecnologicas y climatologicas favorecen el optimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.4. Utilizacion de los sistemas de video vigilancia para la seguridad publica.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocamaras.	(No. De camaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Camaras de video vigilancia instaladas)	Trimestral, Gestion	Reportes de monitoreo de camaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatologicas y tecnologicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
2.5. Realizacion de investigacion de inteligencia para la prevencion y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion del Analisis Delictivo.	(Documento de analisis delictivo-realizados/Documento de analisis delictivo-programados) *100	Trimestral, Gestion	Documento de analisis delictivo que contenga: Identificacion de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevencion y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y tecnicas para llevar a cabo el analisis delictivo en el municipio.
2.6. Actualizacion integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualizacion del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas/Actualizacion de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) *100	Trimestral, Gestion	Documentos que fundamenten la actualizacion del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualizacion del atlas de incidencia delictiva.
2.7. Generacion de informacion de los informes policiales homologados de la Plataforma Mexico.	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados/Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral, Gestion	Informes y Reportes integrados a la Plataforma Mexico	La plataforma Mexico funciona adecuadamente para el ingreso de la informacion de manera oportuna
3.1. Certificacion unica policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado unico Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado unico Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral, Gestion	Evaluacion de Control de Confianza, Evaluacion de Competencias Basicas o profesionales Evaluacion de Desempeno Academico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.2. Aplicacion de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral, Gestion	Certificado de aprobacion emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.3. Actualizacion y capacitacion en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral, Gestion	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografias.	Los elementos muestran interes por seguir capacitandose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitacion.
3.4. Aprobacion del reglamento de la Comision de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboracion y aprobacion del Reglamento de La Comision de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral, Gestion	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto politico permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobacion del Reglamento de la Comision de Honor y Justicia.
3.5. Emision de resoluciones y de los trabajos de la Comision de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comision de Honor y Justicia.	(Numero de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos/Total de sesiones de la Comision de Honor y Justicia)	Trimestral, Gestion	Acta de Instalacion, Reuniones de trabajo de la Comision, minutas y actas de sesiones.	El contexto politico-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comision de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1. Elaboracion del diagnostico sobre la situacion de la prevencion social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboracion del Diagnostico Municipal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnostico Municipal de Prevencion Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnostico Programado) *100	Trimestral, Gestion	Informacion Documental que fundamente la elaboracion del diagnostico	Los factores sociales, politicos y culturales, favorecen la integracion y levantamiento de informacion para la elaboracion del Diagnostico municipal de Prevencion Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2. Asistencia de personas a las platicas o talleres en materia de Prevencion.	Porcentaje de personas que asisten a platicas en materia de Prevencion.	(Total de personas que han recibido platicas o talleres en el periodo/Poblacion que requiere asistir a las platicas o talleres en materia de prevencion) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, fotografias, oficios de gestion, reportes de actividades	La poblacion asiste a las platicas en materia de prevencion del delito.
4.3. Reconstruccion del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social.	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	Trimestral, Gestion	Analisis Estrategicos, reportes de actividades, programa de atencion	La poblacion participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstruccion del tejido social.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
----------	--

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4.4. Ejecucion de platicas o talleres en materia de Prevencion.	Porcentaje de platicas o talleres en materia de prevencion.	(Numero de platicas o talleres en materia de prevencion ejecutadas/Numero de platicas o talleres en materia de prevencion programadas) *100	Trimestral, Gestion	Listas de Listas de asistencia oficinas de gestion Informe trimestral.	La poblacion tiene interes en asistir a las platicas o talles en materia de prevencion del delito.

<p><b>ELABORO</b></p> <p style="text-align: center;">.</p>
--

<p><b>REVISO</b></p> <p><b>IRAIS SARAI GUTIÉRREZ BERNAL</b></p>
---

<p><b>AUTORIZO</b></p> <p><b>EMMANUEL CONTRERAS CORTES</b></p>
--



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Protección civil

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

**DEPENDENCIA GENERAL :** Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE

**TEMA DE DESARROLLO :** Riesgo y protección civil

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas.	((Numero de Emergencias atendidas en el año actual/Numero de Emergencias atendidas en el año anterior) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos N/A de Protección Civil.	
<b>PROPOSITO</b>					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil.	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) *100	Anual, Estrategico	Bitacora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal.	(Medidas de prevención de accidentes implementadas/Total de medidas programadas a implementar) *100	Semestral, Gestion	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil.	(Población capacitada en materia de protección civil /Total de la población municipal) *100	Semestral, Gestion	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos.	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Emergencias	Semestral, Gestion	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
perturbadores.		reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) *100			de proteccion civil.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualizacion de factores de riesgo.	(Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo) *100	Semestral, Gestion	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	(Reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil programadas) *100	Semestral, Gestion	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Proteccion Civil asisten a las sesiones convocadas.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Elaboracion de los planes especificos de proteccion civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realizacion de planes especificos de proteccion civil.	(Planes especificos de proteccion civil realizados/Planes especificos de proteccion civil programados) *100	Trimestral, Gestion	Plan de proteccion civil por fenomenos perturbadores.	La poblacion requiere de autoridades organizadas que actuen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
1.2. Verificacion de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos.	(Verificacion de medidas de seguridad en establecimientos realizadas/Verificacion de seguridad en establecimientos solicitadas) *100	Trimestral, Gestion	Orden, acta de verificacion y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la poblacion y el medio ambiente.
1.3. Valoracion de riesgos en edificios publicos y privados, asi como en zonas con riesgo geologico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad.	(Valoracion de riesgos emitidas/Valoracion de riesgos solicitadas) *100	Trimestral, Gestion	Valoraciones de riesgos (dictamenes).	Los inmuebles publicos y privados solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4. Celebracion de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastroficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales.	(Convenios suscritos para habilitar refugios temporales/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales) *100	Trimestral, Gestion	Convenios de concertacion para habilitacion de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
1.5. Revision de cumplimiento del Programa de Proteccion Civil Escolar.	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Proteccion	(Total de escuelas con Programa Escolar de Proteccion Civil	Trimestral, Gestion	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa	Las escuelas cumplen con la elaboracion, validacion y operacion del Programa



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	Civil vigente.	vigente/Total de escuelas en el municipio) *100		Escolar de PC vigente.	Escolar de Proteccion Civil.
2.1. Curso de Induccion a la Proteccion Civil.	Porcentaje de cursos de induccion a la proteccion civil impartidos.	(Cursos de induccion a la proteccion Civil impartidos/Cursos de induccion a la proteccion civil programados) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografias	La ciudadania adquiere conocimientos para saber como actuar ante la presencia de fenomenos perturbadores.
2.2. Promocion de la cultura de proteccion civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promocion de la cultura de proteccion civil realizados.	(Eventos de promocion de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promocion de la cultura de calles limpias programados) *100	Trimestral, Gestion	Promocionales de cultura ecologica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadania colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3. Curso de Prevencion y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevencion y combate de incendios impartidos.	(Cursos de prevencion y combate de incendios impartidos/Cursos de prevencion y combate de incendios programados) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografias.	La ciudadania esta capacitada para prevenir riesgos fisicoquimicos.
2.4. Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	(Cursos de primeros auxilios impartidos/Cursos de primeros auxilios programados) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografias	La ciudadania asiste a los cursos de primeros auxilios.
2.5. Curso taller para evitar un nino quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un nino quemado impartidos.	(Cursos para evitar un nino quemado impartidos/Cursos para evitar un nino quemado programados) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografias.	La poblacion infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevencion de accidentes por quemaduras.
2.6. Curso taller de Prevencion de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a la poblacion infantil.	Porcentaje de cursos de prevencion de accidentes en la escuela y el hogar impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografias.	La poblacion infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad fisica
3.1. Monitoreo de fenomenos perturbadores que afecten a la ciudadania.	Porcentaje de fenomenos perturbadores atendidos.	(Fenomenos perturbadores atendidos/Fenomenos perturbadores presentados) *100	Trimestral, Gestion	Reporte del estado actual que guardan los fenomenos perturbadores.	La ciudadania requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenomenos perturbadores.
3.2. Atencion de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.	Porcentaje de atencion de emergencias urbanas.	(Emergencias urbanas atendidas/Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral, Gestion	Bitacora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenomenos perturbadores de



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.3. Atencion de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atencion de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas/Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral, Gestion	Bitacora de servicios, parte de servicios.	caracter natural y/o antropogenico. La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de caracter natural y/o antropogenico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1. Analiticos estadisticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de analiticos estadisticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Analiticos estadisticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadisticos de las contingencias por factores de riesgo) *100	Trimestral, Gestion	Analiticos estadisticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos ultimos anos.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el analisis de informacion estadistica derivada de hechos anteriores.
4.2. Actualizacion de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Proteccion Civil.	Porcentaje en la actualizacion de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo) *100	Trimestral, Gestion	Reportes estadisticos de las contingencias por factores de riesgo a la Direccion General de Proteccion Civil Estatal.	Autoridades de otros ordenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualizacion de los factores de riesgo.
5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	(Acuerdos del Consejo de Proteccion Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Proteccion Civil programados) *100	Trimestral, Gestion	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.2. Verificacion del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	Porcentaje en la verificacion del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	(Acuerdos del Consejo de Proteccion Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Proteccion Civil) *100	Trimestral, Gestion	Reporte de la verificacion del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Proteccion Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
IRAI SARAÍ GUTIÉRREZ BERNAL

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Protección jurídica de las personas y sus bienes  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA  
**TEMA DE DESARROLLO :** Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ambitos de gobierno mediante convenios de colaboracion.	Tasa de variacion porcentual de convenios de colaboracion intergubernamentales firmados.	((Convenios celebrados con los ambitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza juridica en ano actual/ Convenios celebrados con los ambitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza juridica en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Convenios de coordinacion N/A entre los tres ordenes de gobierno.	
<b>PROPOSITO</b>					
La poblacion se beneficia de los actos de divulgacion de los derechos y obligaciones juridicas.	Tasa de variacion porcentual de derechos y obligaciones juridicas difundidos a la poblacion.	((Derechos y obligaciones juridicas difundidas a la poblacion en el ano actual/Derechos y obligaciones juridicas difundidas a la poblacion en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Testimonios documentales de la difusion de los derechos y obligaciones juridicas de la poblacion.	La ciudadania requiere de la puntual y certera divulgacion de servicios juridicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Asesoramientos juridicos otorgados a la poblacion.	Porcentaje de asesorias juridicas otorgadas a la poblacion.	(Asesorias juridicas otorgadas a la poblacion/Asesorias juridicas programadas) *100	Semestral, Gestion	Bitacoras de asistencias juridicas brindadas a la poblacion.	La ciudadania requiere de asesoramiento juridico y acude con la autoridad municipal.
2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden juridico.	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal) *100	Semestral, Gestion	Reporte de los resultados de la verificacion del cumplimiento del marco juridico, normativo y procedimental.	La ciudadania requiere de autoridades competentes que actuen en el cabal cumplimiento del orden juridico.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. indice de cohecho disminuido.	Porcentaje de atencion a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/Cohechos denunciados) *100	Semestral, Gestion	Denuncias de cohecho en el ministerio publico.	La ciudadanía requiere de la intervencion juridica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho.
4. Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variacion de actas levantadas en el registro civil.	((Numero de actas levantadas en el ano actual/Numero de actas levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Asistencia juridica otorgada a la poblacion fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencias juridicas fundamentadas y motivadas brindadas a la poblacion.	(Asistencias juridicas fundamentadas y motivadas brindadas a la poblacion/Asistencias juridicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la poblacion) *100	Trimestral, Gestion	Bitacoras de asistencias juridicas brindadas a la poblacion.	La poblacion demanda asistencia juridica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.
1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompanamientos juridicos a la poblacion.	Porcentaje de acompanamientos juridicos a la poblacion.	(Acompanamientos juridicos a la poblacion realizados/Acompanamientos juridicos a la poblacion solicitados) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes de acompanamiento juridico a la poblacion.	La poblacion requiere de la autoridad municipal el servicio de acompanamiento juridico.
2.1. Capacitar a los servidores publicos dentro del marco de la legislacion aplicable para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico.	Porcentaje de eventos de capacitacion realizados para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico.	(Eventos de capacitacion realizados para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico/Eventos de capacitacion programados para evitar practicas indebidas en el ejercicio del servicio publico) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a los cursos de capacitacion.	La poblacion exige autoridades actualizadas y competentes para la prestacion de servicios de asesoramiento y acompanamiento juridico.
2.2. Desarrollo de dinamicas de sensibilizacion a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas.	Porcentaje de las dinamicas de sensibilizacion a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas.	(Dinamicas de sensibilizacion impartidas a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas/Dinamicas de sensibilizacion programadas a los servidores publicos sobre las causas del incumplimiento de normas juridicas) *100	Trimestral, Gestion	Listas de asistencia a las dinamicas de sensibilizacion.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilizacion sobre las causas por incumplimiento a las normas juridicas.
3.4. Promocion de la	Porcentaje de las	(Quejas recibidas ante la	Trimestral,	Reportes de las quejas	La ciudadanía requiere de un



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
disminucion de las quejas ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos.	quejas ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos.	comision de hechos indebidos por parte de los servidores publicos/Quejas estimadas a recibir ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos) *100	Gestion	ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos.	espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores publicos que cometieron hechos indebidos.
3.5. Incremento en la supervision y el desempeno del servicio publico de los servidores publicos.	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores publicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores publicos/Exámenes de desempeño de funciones programados) *100	Trimestral, Gestion	Reportes de las quejas ante la comision de hechos indebidos por parte de los servidos publicos.	La contraloria del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.
4.1. Levantamiento de actas de nacimientos.	Tasa de variacion del registro de actas de nacimiento levantadas.	((Numero de actas de nacimientos levantadas en el ano actual/Numero de actas de nacimientos levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos.
4.2. Levantamiento de actas de defuncion.	Tasa de variacion del registro de actas de defuncion levantadas.	((Numero de actas de defunciones levantadas en el ano actual/Numero de actas de defunciones levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones.
4.3. Levantamiento de actas de matrimonios.	Tasa de variacion del registro de actas de matrimonios levantadas.	((Numero de actas de matrimonios levantadas en el ano actual/Numero de actas de matrimonios levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios.
4.4. Levantamiento de actas de divorcios.	Tasa de variacion del registro de actas divorcios levantadas.	((Numero de actas de divorcios levantadas en el ano actual/Numero de actas de divorcios levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.5. Levantamiento de actas de adopciones.	Tasa de variacion del registro de adopciones levantadas.	((Numero de actas de adopciones levantadas en el ano actual/Numero de actas de adopciones levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
4.6. Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos.	Tasa de variacion del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas.	((Numero de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el ano actual/Numero de actas de	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4.7. Levantamiento de actas de declaracion de ausencia.	Tasa de variacion del registro de actas de reconocimientos de declaracion de ausencias	reconocimiento de hijos levantadas en el ano anterior) *100  ((Numero de actas de declaracion de ausencias levantadas en el ano actual/Numero de actas de declaracion de ausencias levantadas en el ano anterior) *100	Semestral, Gestion	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaracion de ausencias

**ELABORO**

.

**REVISO**

ISMAEL OLIVARES DOMINGUEZ

**AUTORIZO**

EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Modernización del catastro mexiquense  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** L00 TESORERIA  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a incrementar el padron catastral mediante acciones de regularizacion y actualizacion.	Tasa de variacion en el numero de predios registrados en el padron catastral.	((Predios registrados en el padron catastral en el ano actual/Predios registrados en el padron catastral en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos ultimos anos	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los predios regularizados se registran en el padron catastral.	Tasa de variacion porcentual de predios regularizados.	((Predios regularizados en el ano actual/Predios regularizados en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Comparacion de los predios inscritos en el padron catastral mexiquense.	La poblacion coadyuva con la autoridad municipal en la regularizacion de sus predios.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Servicios catastrales solicitados por la poblacion.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	(Servicios catastrales atendidos a la poblacion/Servicios catastrales solicitados por la poblacion) *100	Semestral, Gestion	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La poblacion requiere de la autoridad municipal la prestacion de servicios catastrales.
2. Levantamientos topograficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topograficos catastrales de inmuebles realizados.	(Levantamientos topograficos realizados para la actualizacion catastral de inmuebles/Levantamientos topograficos programados para la actualizacion catastral de inmuebles) *100	Semestral, Gestion	Resultados comparativos del levantamiento topografico levantado en campo.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topograficos.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Recepcion de las solicitudes de tramite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de tramite catastral recibidas.	(Solicitudes de tramite catastral recibidas/Solicitudes de tramite catastral programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestacion de servicios catastrales.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.2. Atencion a las solicitudes de tramite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atencion de solicitudes de tramite catastral.	(Solicitudes de tramite catastral atendidas/Solicitudes de tramite catastral en proceso) *100	Trimestral, Gestion	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestacion de servicios catastrales.
2.1. Programacion para la realizacion de las diligencias de inspeccion y medicion fisica de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles realizadas.	(Diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles realizadas/Diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles programadas) *100	Trimestral, Gestion	Sistemas de control programatico de diligencias catastrales.	La poblacion colabora con la autoridad municipal en las labores de inspeccion y medicion fisica de los predios.
2.2. Notificacion para la realizacion de diligencias para la inspeccion y medicion fisica de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles/Notificaciones generadas para la realizacion de diligencias de inspeccion y medicion de inmuebles) *100	Trimestral, Gestion	Sistemas de control programatico para la notificacion de diligencias catastrales.	La poblacion colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3. Levantamiento de planos topograficos en campo.	Porcentaje de planos topograficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topograficos en campo efectuados/Levantamientos de Planos topograficos en campo programados) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo de los resultados del levantamiento topografico catastral de inmuebles, de los dos ultimos anos.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topograficos.

**ELABORO**

.

**REVISO**

NORMA ANGÉLICA LÓPEZ CANO

**AUTORIZO**

EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Comunicación pública y fortalecimiento informativo

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno , medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

**DEPENDENCIA GENERAL :** A00 PRESIDENCIA

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

**TEMA DE DESARROLLO :** Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral, Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2022**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2. Los resultados de los planes y programas de accion gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de accion gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluacion de los planes y programas de accion gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluacion de los planes y programas de accion gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral, Gestion	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de accion gubernamental para instancias de gobierno de los dos ultimos anos.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Difusion del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusion del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusion del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusion del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La poblacion requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2. Difusion del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusion para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusion para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusion para dar a conocer el Informe de Gobierno) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno. .	La poblacion responde favorablemente ante los actos de difusion e informe del actuar de la autoridad local.
2.1. Distribucion de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribucion de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusion) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca informacion impresa sobre las acciones del gobierno.
2.2. Difusion de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicacion masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusion programados) *100	Trimestral, Gestion	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca informacion audiovisual sobre las acciones del gobierno.
2.3. Los tramites y servicios digitales a la ciudadanía estan contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de tramites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Tramites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Tramites y servicios digitales a la ciudadanía programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los tramites y servicios del ayuntamiento via virtual.
2.4. Elaboracion de disenos	Porcentaje de disenos	(Disenos graficos	Trimestral,	Registros de disenos	La ciudadanía requiere de



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
graficos, con objetivos especificos de difusion.	graficos, con objetivos especificos de difusion realizados.	realizados/Disenos graficos programados) *100	Gestion	graficos elaborados.	medios de informacion con impacto visual.
2.5. Realizacion de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicacion impresos y electronicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral, Gestion	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de informacion.

ELABORO  
.

REVISO  
DIEGO ERIC MORENO VALLE

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Transparencia

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

**DEPENDENCIA GENERAL :** A00 PRESIDENCIA

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE

**TEMA DE DESARROLLO :** Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense está actualizado y/o habilitado.
<b>PROPOSITO</b>					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral, Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral, Estratégico	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ACTIVIDADES					
1.1. Capacitacion a Servidores Publicos en Materia de Transparencia, Acceso a la informacion Publica y Proteccion de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la informacion publica y proteccion de datos personales.	(Numero de personas capacitadas/ Numero de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos.	La ciudadanía, asi como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el proposito de fomentar la transparencia y la rendicion de cuentas.
1.2. Seguimiento y evaluacion del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Publicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica y Proteccion de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la informacion publica y la proteccion de los datos personales) *100	Mensual, Gestion	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la informacion con inconformidad mediante la interposicion de recursos de revision.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la informacion con recurso de revision.	(Numero de solicitudes de informacion con recurso de revision/Total de solicitudes de acceso a la informacion atendidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la informacion publica en poder de los sujetos obligados.

ELABORO  
.

REVISO  
DIEGO ERIC MORENO VALLE

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Gestión integral de residuos sólidos  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** H00 SERVICIOS PUBLICOS  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Acción por el clima

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variacion de residuos solidos urbanos recolectados.	(Toneladas de residuos solidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos solidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	Anual, Estrategico	Informes emitidos por el area de servicios publicos municipal.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos solidos urbanos recolectados.	(Residuos solidos urbanos recolectados/Total de residuos solidos urbanos generados) *100	Anual, Estrategico	Bitacoras de recoleccion. Gestion Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI.	La poblacion en zonas urbanas participa en la disposicion adecuada de los residuos solidos generando, favoreciendo una recoleccion pronta y adecuada.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Programacion de recoleccion de residuos solidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recoleccion de residuos solidos urbanos realizadas.	(Faenas para la recoleccion de residuos solidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recoleccion de residuos solidos urbanos) *100	Semestral, Gestion	Programas para la recoleccion de residuos solidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2. Transferencia de residuos solidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos solidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	(Kilogramos de desechos solidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral, Gestion	Boletas de control de la transferencia de residuos solidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3. Barridos de espacios publicos realizados.	Porcentaje de espacios publicos que	(Espacios publicos que reciben el servicio de limpia	Semestral, Gestion	Programas para el barrido de espacios publicos.	Los ciudadanos exigen espacios publicos limpios



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>4. Gestion de recursos para la renovacion del equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos realizada.</p>	<p>reciben el servicio de limpia a traves de barridos.</p> <p>Porcentaje de equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales renovado.</p>	<p>a traves de barridos/Espacios publicos que requieren el servicio de limpia a traves de barridos) *100</p> <p>(Equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales) *100</p>	<p>Semestral, Gestion</p>	<p>Solicitud de recursos para la renovacion del equipo de recoleccion de residuos solidos.</p>	<p>y libres de residuos solidos.</p> <p>Las necesidades de la poblacion en materia de recoleccion de servicios solidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>					
<p>1.1. Mapeo de las rutas de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.</p>	<p>Porcentaje de rutas de recoleccion de desechos solidos urbanos municipales realizadas.</p>	<p>(Numero de rutas de recoleccion de desechos solidos realizadas/Numeros de rutas de recoleccion de desechos solidos trazadas) *100</p>	<p>Mensual, Gestion</p>	<p>Mapas de las rutas de recoleccion de residuos solidos.</p>	<p>La ciudadania exige ampliacion de la cobertura del servicio de recoleccion de residuos solidos.</p>
<p>2.1. Recepcion de los residuos solidos urbanos municipales.</p>	<p>Porcentaje de kilogramos de residuos solidos urbanos municipales recibidos.</p>	<p>(Kilogramos de residuos solidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos solidos urbanos municipales estimados) *100</p>	<p>Mensual, Gestion</p>	<p>Boletas de control de entradas de los residuos solidos urbanos a los sitios de disposicion final.</p>	<p>La ciudadania exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposicion de desechos solidos.</p>
<p>2.2. Recuperacion de los residuos solidos urbanos municipales para reciclaje.</p>	<p>Porcentaje en la recuperacion de los residuos solidos urbanos municipales para reciclaje.</p>	<p>(Kilogramos de residuos solidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos solidos para reciclaje programados) *100</p>	<p>Mensual, Gestion</p>	<p>Volumenes documentados de los residuos solidos municipales recuperados para reciclaje.</p>	<p>La ciudadania exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposicion de residuos solidos aptos para reciclaje.</p>
<p>3.1. Barrido de los espacios publicos municipales.</p>	<p>Porcentaje de barrido de los espacios publicos municipales realizados.</p>	<p>(Barrido de los espacios publicos municipales realizados/Barrido de los espacios publicos municipales programados) *100</p>	<p>Mensual, Gestion</p>	<p>Reportes de los volumenes de basura en espacios publicos recolectada.</p>	<p>La ciudadania requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios publicos.</p>
<p>3.2. Recoleccion de la basura levantada de los espacios publicos municipales.</p>	<p>Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios publicos municipales.</p>	<p>(Kilogramos de basura recolectada a traves de barrido de los espacios publicos municipales/Total de espacios publicos municipales con el servicio de barrido</p>	<p>Mensual, Gestion</p>	<p>Reportes de los volumenes de basura en espacios publicos recolectada.</p>	<p>La ciudadania genera desechos solidos a falta de equipamiento urbano.</p>



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		asignado).			
3.3. Supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales.	(Supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales barridos/Supervision de la limpieza de los espacios publicos urbanos municipales programados para barrido) *100	Mensual, Gestion	Reportes de los resultados de la supervision en el barrido de los espacios publicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
4.1. Mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales realizados.	(Mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales realizado/ Mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales programado) *100	Mensual, Gestion	Bitacoras del mantenimiento del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehiculos en buen estado para la prestacion del servicio de recoleccion de residuo solido
4.2. Adquisicion de equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisicion de equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recoleccion de residuos solidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recoleccion de residuos solidos urbanos municipales) *100	Mensual, Gestion	Comparativo del equipo de recoleccion de residuos solidos urbanos municipales de los dos ultimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con mas equipo recolector y asi satisfacer las demandas sociales.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**JOSÉ ALBERTO JUÁREZ VALDEZ**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Protección al ambiente  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** F01 DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PUBLICOS  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Vida de los ecosistemas terrestres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a facilitar la planificacion y el desarrollo de politicas sostenibles mediante acciones relacionadas con la proteccion, conservacion y restauracion del equilibrio ambiental.	Tasa de variacion de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el ano actual/Recursos ambientales censados en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la proteccion, conservacion y restauracion del equilibrio
<b>PROPOSITO</b>					
La poblacion municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la proteccion, conservacion y restauracion del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la proteccion, conservacion y restauracion del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la proteccion, conservacion y restauracion del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos	La poblacion participa con la autoridad municipal en las tareas de proteccion al ambiente.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Sistema de inspeccion, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspeccion ambiental.	(Numero de controles instituidos que cumplieron con la norma/ Numero total de inspecciones ambientales realizadas) *100	Semestral, Gestion	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Diseno y construccion del programa anual de operativos de inspeccion y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspeccion ambiental	(Operativos de inspeccion realizados/Operativos de Inspeccion programados) *100	Mensual, Gestion	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.2. Atencion a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas.	(Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100	Mensual, Gestion	Registros administrativos	realizados.  para realizar operativos de inspeccion y vigilancia para la proteccion ambiental.  La ciudadanía requiere de la organizacion y eficiencia de la autoridad local para dar atencion a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORO  
  
.

REVISO  
  
HUGO REYES BOBADILLA

AUTORIZO  
  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Desarrollo comunitario  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** I01 DESARROLLO SOCIAL  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la poblacion mediante grupos organizados de poblacion en condiciones de marginacion.	Tasa de variacion en el numero de grupos organizados en condiciones de marginacion.	((Grupos organizados en condiciones de marginacion en el ano actual/Grupos organizados en condiciones de marginacion en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Informes cuantitativos de la Direccion de Desarrollo Comunitario. Direccion de Desarrollo Social.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los grupos organizados de poblacion en condiciones de marginacion implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variacion en el numero de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el ano actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padron de Beneficiarios; que estan bajo el resguardo de la Direccion de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de poblacion en condiciones de marginacion participan activa y responsablemente en la consecucion de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestion sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la poblacion en condiciones de marginacion.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestion realizadas.	(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestion realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestion programadas) *100	Semestral, Gestion	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Direccion de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de poblacion en condiciones de marginacion asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestion y participacion.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones	Semestral, Gestion	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operacion.	La poblacion que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	desarrollo social realizadas.	sobre los programas de desarrollo social programadas) *100			las reglas de operacion.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Asesoramiento en la operacion de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Mexico) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas) *100	Semestral, Gestion	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotografica.	Las autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoria sobre operacion de programas.
2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en tramite) *100	Trimestral, Gestion	Registro de solicitudes.	La poblacion vulnerable del municipio solicita su integracion a ser beneficiarios de algun programa social.

ELABORO  
.

REVISO  
HORACIO MILLÁN GUERRERO

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Alumbrado público  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** H00 SERVICIOS PUBLICOS  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Energía asequible y no contaminante

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a impulsar la eficiencia energetica a traves de la modernizacion de los sistemas de alumbrado publico municipal.	Tasa de variacion del nivel de kW consumidos para el alumbrado publico.	((Nivel de kW consumidos para alumbrado publico en el ano actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado publico en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Recibos de pago de la CFE N/A por concepto de alumbrado publico.	
<b>PROPOSITO</b>					
Las luminarias del servicio de alumbrado publico brindan visibilidad nocturna a las comunidades y publico en general.	Tasa de variacion en la instalacion de luminarias del servicio de alumbrado publico.	((Luminarias instaladas en el alumbrado publico en el ano actual/Luminarias instaladas en el alumbrado publico en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Censo de luminarias de los dos ultimos anos.	La poblacion requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado publico.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.	(Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados/Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral, Gestion	Comparativo entre programa y ejecucion en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado publico.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energia electrica instalados.	Porcentaje en la instalacion del sistema de luminarias ahorradoras de energia electrica en el alumbrado publico.	(Instalacion realizada de luminarias ahorradoras de energia electrica para el alumbrado publico/Total de luminarias ahorradoras de energia electrica para el alumbrado publico programadas a instalar) *100	Semestral, Gestion	Comparativo entre programa y ejecucion del sistema de alumbrado publico municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalacion de luminarias ahorradoras.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado publico municipal atendidas.	(Fallas del sistema de alumbrado publico municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado publico municipal) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado publico de los dos ultimos anos.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificacion de fallas por parte de la autoridad local.
1.2. Gestion de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal recibidos.	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado publico.	La demanda del servicio de alumbrado publico requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfaccion del mantenimiento del sistema.
1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado publico municipal realizados.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal del ano actual.	La demanda del servicio de alumbrado publico requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1. Elaboracion de los proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitucion de las luminarias.	(Proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal elaborados/Proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal programados) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los proyectos de sustitucion de luminarias de alumbrado publico programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboracion de proyectos para actualizar luminarias.
2.2. Atencion a las recomendaciones contenidas en los dictamenes tecnicos de la Comision Nacional para el Uso Eficiente de la Energia Electrica (CONUEE) de los proyectos para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen tecnico de la CONUEE.	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen tecnico de la CONUEE/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen tecnico de la CONUEE) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los dictamenes tecnicos de los proyectos de sustitucion de luminarias de alumbrado publico atendidas y presentadas.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran a peticion de parte en analisis de proyectos de la autoridad local.
2.3. Celebracion de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de las luminarias	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la	(Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de	Trimestral, Gestion	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
de alumbrado publico municipal.	CFE para la sustitucion de las luminarias.	luminarias/Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitucion de las luminarias) *100		celebrados.	local en la celebracion de convenios con la autoridad local.
2.4. Realizacion de la licitacion para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitacion para la sustitucion de luminarias.	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitacion para la sustitucion de luminarias de alumbrado publico/Total de puntos de bases de licitacion para la sustitucion de luminarias de alumbrado publico) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre la asignacion de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Empresas en el ramo muestran interes en los procesos de licitacion convocados por el ayuntamiento.
2.5. Sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la sustitucion de las luminarias de alumbrado publico municipal.	(Sustitucion efectuada de luminarias de alumbrado publico por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado publico municipal) *100	Trimestral, Gestion	Comparativo entre las luminarias de alumbrado publico municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitacion coadyuva con la autoridad local en la sustitucion de luminarias.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**JOSÉ ALBERTO JUÁREZ VALDEZ**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Modernización de los servicios comunales  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** H00 SERVICIOS PUBLICOS  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR  
**TEMA DE DESARROLLO :** Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	((Numero de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Numero de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior) *100	Anual, Estrategico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior) *100	Anual, Estrategico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos y fotograficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros	Porcentaje de inspecciones de control sanitario	(Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
municipales.	realizadas al rastro municipal.	/Inspecciones de control sanitario programas al rastro municipal) *100			inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operacion de los Rastros Municipales
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Licitacion de la construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal para atender las demandas de la poblacion.	Porcentaje de licitaciones para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal realizadas.	(Licitaciones para la construccion de nuevos centros de esparcimiento publico municipal realizadas/Licitaciones para la construccion de centros de esparcimiento publico municipal programadas) *100	Trimestral, Gestion	Licitaciones para la construccion de los nuevos centros de esparcimiento publico municipal.	La iniciativa privada muestra interes en la convocatoria de licitacion de las autoridades locales.
1.2. Programacion del mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento publico municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal realizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal programadas) *100	Trimestral, Gestion	Bitacoras y evidencia fotografica del mantenimiento a los centros de esparcimiento publico municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento publico dentro del municipio.
2.1. Programacion del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	(Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas / Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La poblacion hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
3.1. Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	((Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas/Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
3.2. Capacitacion al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y tecnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y tecnicas al personal del rastro municipal.	(Capacitaciones normativas y tecnicas al personal del rastro municipal realizadas/Capacitaciones normativas y tecnicas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
JOSÉ ALBERTO JUÁREZ VALDEZ

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Prevención médica para la comunidad

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye acciones de promoción, prevención y fomento de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.

**DEPENDENCIA GENERAL :** I01 DESARROLLO SOCIAL

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

**TEMA DE DESARROLLO :** Salud y bienestar incluyente

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual/Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades y ejecutados en el año anterior) *100.	Anual, Estratégico	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
<b>PROPOSITO</b>					
La población municipal esta informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población atendida con servicios de medicina preventiva/Población programada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual, Estratégico	Bitacora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidas en el territorio municipal.	Porcentaje de programas de prevención de la salud difundidos.	(Programas de prevención de la salud difundidos/Programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	Semestral, Gestion	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Realizacion de platicas de promocion de la salud y de prevencion de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de platicas de promocion de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Platicas de promocion de la salud y de Prevencion de enfermedades realizadas/Platicas de promocion de la salud y Prevencion de enfermedades programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las platicas de promocion.
1.2. Aplicacion de dosis de biologico en modulos de vacunacion.	Porcentaje de dosis de biologicos aplicados en los modulos de vacunacion.	(Dosis de biologicos aplicado/Dosis de biologicos programados para aplicar) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La poblacion acude a las clinicas de salud a la aplicacion de biologicos.
2.1. Distribucion de ilustrativos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades.	(Ilustrativos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades distribuidos/Ilustrativos para la promocion de la salud y prevencion de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevencion de enfermedades.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**HORACIO MILLÁN GUERRERO**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Educación básica  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** I01 DESARROLLO SOCIAL  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Educación Incluyente y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior) *100	Anual, Estrategico	Datos de la Secretaria de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior) *100	Anual, Estrategico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuelas Dignas que emite el gobierno federal.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral, Gestion	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los	Semestral, Gestion	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	otorgadas.	niveles de educacion basica programadas) *100		basica	permanencia escolar.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura fisica a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Semestral, Gestion	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de Programas de Mantenimiento y Equipamiento de espacios educativos.
2.1. Validacion de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100	Semestral, Gestion	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educacion basica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educacion basica.

ELABORO  
.

REVISO  
HORACIO MILLÁN GUERRERO

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Pueblos indígenas  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** I01 DESARROLLO SOCIAL  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico.	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición.	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y Comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos,	Porcentaje de producción literaria de origen étnico.	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indigena instaurado.		municipio) *100			literaria.
3. Estudios etnograficos realizados que plasmen informacion especializada de los pueblos indigenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnograficos realizados.	(Estudios e investigaciones etnograficos realizados/Estudios e investigaciones etnograficos programados) *100	Semestral, Gestion	Registros administrativos.	Comunidades academicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigacion y estudios etnograficos.
4. Festivales de promocion y divulgacion de la Gastronomia autoctona instrumentados.	Porcentaje de festivales para la promocion y divulgacion de la gastronomia autoctona.	(Festivales gastronomicos autoctonos realizados/Festivales gastronomicos autoctonos programados) *100	Semestral, Gestion	Registros administrativos.	Autoridades de diversos ordenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal.
5. Programa cultural permanente de exposicion de fotografia etnografica, musica y danza autoctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autoctonos realizados.	(Eventos culturales autoctonos efectuados/Eventos autoctonos programados) *100	Semestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgacion autoctona.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Gestion del espacio de exposicion y comercializacion.	Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales.	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/Espacios destinados para comercios de artesanos programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de caracter comercial para beneficio de artesanos indigenas.
1.2 Asignacion de espacios a artesanos indigenas.	Porcentaje de artesanos beneficiados con espacios comerciales.	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Totales de espacios comerciales destinados a la comercializacion de artesanias indigenas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercializacion de artesanias indigenas.
1.3 Promocion y divulgacion de los espacios para Exposicion y comercializacion de artesanos indigenas.	Porcentaje de eficiencia en la promocion comercial de artesanias	(Total de promociones realizadas/Totales de promociones y divulgaciones previstas a realizar) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	La poblacion del municipio y sus visitantes, acuden a los sitios comerciales donde se venden los



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	indigenas.				productos artesanales.
2.1. Diseno del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposicion y analisis.	Porcentaje de material literario incluido en el programa de analisis literario.	(Material literario incluido en el programa de analisis literario/Total de material literario disponible) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	En colaboracion con instituciones academicas se cuenta con materiales literarios de origen indigena.
2.2. Participacion de expositores literarios indigenas en eventos artisticos.	Porcentaje de participacion de expositores literarios indigenas.	(Expositores literarios indigenas participantes/Total de expositores literarios indigenas invitados) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	En colaboracion con instituciones academicas se cuenta con especialistas en literatura Indigena.
2.3. Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de asistentes a los eventos literarios.	(Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de analisis literario.
3.1. Diseno de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y publico en general.	Porcentaje de concursos de investigacion etnografica.	(Concursos de investigacion etnografica realizados/Concursos de investigacion programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion indigena participa y colabora en la investigacion etnografica.
3.2. Recepcion y analisis de investigaciones.	Porcentaje de recepcion de investigaciones.	(Investigaciones recibidas/ Investigaciones programadas) *100	Trimestral, Gestion	Investigaciones recibidas.	Investigadores, alumnos y publico en general atienden a la convocatoria.
4.8. Emision de resultados.	Porcentaje en el otorgamiento de estimulos a investigadores beneficiados.	(Estimulos entregados/Estimulos Programados) *100	Trimestral, Gestion	Constancias de participacion.	La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estimulos a investigadores etnograficos.
4.1. Elaboracion de un programa anual de exposiciones de gastronomia autoctona.	Porcentaje en la realizacion de eventos gastronomicos.	(Eventos gastronomicos realizados/Eventos gastronomicos programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	En colaboracion con instituciones academicas se conforma el contenido del programa de exposicion gastronomico autoctona.
4.2. Promocion y divulgacion de los eventos gastronomicos.	Porcentaje de asistentes a los eventos	(Asistentes a los eventos gastronomicos/Aforo esperado) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Autoridades estatales y municipales promueven y divulgan eventos de





**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
5.1. Diseno de un programa permanente de Exposiciones culturales etnicas.	gastronomicos. Porcentaje de exposiciones artisticas etnicas realizadas.	(Exposiciones artisticas etnicas realizadas/Exposiciones artisticas etnicas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	exposicion gastronomica. La poblacion indigena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte etnico para el diseno de programas de exposiciones culturales etnicas.
5.2. Promocion y divulgacion de los eventos culturales.	Porcentaje de asistentes a las exposiciones efectuadas.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion indigena del municipio requiere colaboren con las autoridades municipales en la promocion y divulgacion los eventos artisticos autoctonos.

**ELABORO**

.

**REVISO**

**HORACIO MILLÁN GUERRERO**

**AUTORIZO**

**EMMANUEL CONTRERAS CORTES**



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Oportunidades para los jóvenes  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico ; mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** I01 DESARROLLO SOCIAL  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operacion de programas de prevencion, orientacion educativa y expresion social, participacion y salud.	Tasa de variacion de la poblacion juvenil atendida a traves de programas de asistencia social.	((Poblacion juvenil atendida a traves de programas de asistencia social en el ano actual/Poblacion Juvenil atendida a traves de programas de asistencia social en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Padrones de beneficiarios de la poblacion juvenil atendida a traves de programas de asistencia social.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los jovenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integracion con igualdad y equidad a las condiciones economicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la poblacion juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	(Poblacion juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Poblacion juvenil del municipio) *100	Anual, Estrategico	Padrones de beneficiarios de la poblacion juvenil atendida a traves de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Actividades orientadas a la prevencion de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevencion de adicciones realizadas.	(Actividades enfocadas a la prevencion de adicciones realizadas/Actividades enfocadas a la prevencion de adicciones programadas) *100	Semestral, Gestion	Padron de beneficiarios de las de actividades enfocadas a la prevencion de adicciones.	La poblacion juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevencion de adicciones, violencia y salud.
2. Concursos para estimular la participacion social de los jovenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jovenes realizados.	(Concursos para los jovenes realizados/Concursos para los jovenes programados) *100	Semestral, Gestion	Convocatorias de concursos para las jovenes publicadas.	La poblacion juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jovenes emprendedores	(Apoyos a proyectos de jovenes emprendedores otorgados/Apoyos a proyectos	Semestral, Gestion	Padron de beneficiarios de apoyos a proyectos de jovenes emprendedores.	La poblacion juvenil solicita apoyos para actividades de



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	otorgados.  Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	de jovenes emprendedores programados) *100  (Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados / espacios para el esparcimiento y deportivos concertados) *100	Semestral, Gestion	Expedientes Tecnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	emprendimiento.  La sociedad y poblacion juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitacion de los espacios.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Emision de convocatoria de becas.	Porcentaje de cumplimiento en la emision de convocatorias para otorgar becas.	(Numero de convocatorias para otorgar becas publicadas / Total de convocatorias para otorgar becas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La poblacion juvenil muestra interes por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
1.2. Seleccion de solicitudes de becas.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas.	(Numero de solicitudes beneficiadas con beca / Total de solicitudes de beca recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Padron de beneficiarios con becas.	La poblacion juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario becas para jovenes.
1.3. Emision de los estímulos economicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	(Monto total de recursos otorgados mediante estímulos / Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos) *100	Trimestral, Gestion	Padron de beneficiarios mediante estímulos economicos.	La poblacion juvenil cubre los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo economico.
2.1. Desarrollar de actividades de orientacion vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientacion vocacional realizadas.	((Actividades de orientacion vocacional realizadas/Actividades de orientacion vocacional programadas) *100	Trimestral, Gestion	Padron de Beneficiarios con orientacion vocacional.	La poblacion asiste y participa en las actividades de orientacion vocacional.
2.2. Analisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictaminacion de proyectos participantes en concursos.	(Proyectos participantes en concursos dictaminados / Proyectos participantes en concursos recibidos) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes integrados de la dictaminacion de proyectos.	Las condiciones sociales, climatologicas y economicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
2.3. Emision de Resultados de jovenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jovenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	(Jovenes participantes en concursos que reciben estímulos/Jovenes participantes en concursos) *100	Trimestral, Gestion	Padron de beneficiarios con estímulos.	La poblacion juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jovenes destacados.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.1. Emision de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Numero de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) *100	Trimestral, Gestion	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La poblacion juvenil muestra interes por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2. Concertacion de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Numero de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor /Estímulos gestionados) *100	Trimestral, Gestion	Padron de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La poblacion juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3. Recepcion y dictaminacion de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminacion tecnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados/Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminacion.
4.1. Elaboracion de un programa de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion del Programa de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos del Programa de concertacion y rehabilitacion de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integracion del Programa.
4.2. Elaboracion de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La poblacion juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
HORACIO MILLÁN GUERRERO

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
----------	--

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Inclusión económica para la igualdad de género

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio, que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

**DEPENDENCIA GENERAL :** I01 DESARROLLO SOCIAL

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO

**TEMA DE DESARROLLO :** Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales, para construir una relacion de respeto e igualdad social.	Porcentaje de participacion de la mujer en la poblacion economicamente activa	(Numero de mujeres economicamente activas / Total de la poblacion economicamente activa del municipio) *100	Anual, Estrategico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF. Informe anual.	La poblacion del municipio se interesa en fortalecer su genero dentro de la sociedad y construir una relacion de respeto e igualdad social.
<b>PROPOSITO</b>					
La poblacion del municipio se beneficia de las acciones encaminadas a la reduccion de brechas de genero para alcanzar un cambio cultural y economico en beneficio de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reduccion de brechas de genero	(Numero de mujeres beneficiadas con algun tipo de accion para reducir la brecha de genero/ Total de mujeres del municipio) *100	Anual, Estrategico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF. Informe anual.	La poblacion municipal se interesa en beneficiarse de acciones encaminadas a la reduccion de brechas de genero.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Acciones de difusion y concientizacion realizadas para el fomento de la igualdad de genero e inclusion de la mujer, realizadas en el municipio.	Promedio de participantes en las acciones de difusion y concientizacion para el fomento de la igualdad de genero.	(Numero de participantes en las acciones de difusion y concientizacion para el fomento de la igualdad de genero/Total de acciones de difusion y concientizacion para el fomento de la igualdad de genero realizadas)	Semestral, Gestion	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia.	La ciudadania se interesa en participar para fortalecer la igualdad de genero y oportunidades para las mujeres en la inclusion financiera.
2. Talleres de capacitacion realizados para proyectos productivos impartidos a mujeres.	Porcentaje de mujeres integradas a talleres de capacitacion en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral.	(Mujeres integradas a talleres de capacitacion productivos/Total de mujeres previstas a beneficiar) *100	Trimestral, Gestion	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, formato de seguimiento.	Las mujeres solicitan y se interesan en las actividades de capacitacion y proyectos productivos.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

<b>PbrM-01e</b>	<b>MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL</b>
-----------------	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Convenios realizados con instituciones publicas y/o privadas para la integracion de mujeres al ambito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de convenios realizados con instituciones publicas y/o privadas para integrar a mujeres con salarios bien remunerados.	(Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados/Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados programados) *100	Trimestral, Gestion	Convenios, Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia.	La poblacion del municipio es participe de la cultura de inclusion laboral de las mujeres.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Difusion y concientizacion, talleres y conferencias para el fomento de la igualdad de genero en el territorio municipal.	Porcentajes de acciones de difusion y concientizacion para el fomento de la igualdad de genero e inclusion de la mujer.	(Numero de Talleres, conferencias en escuelas y poblacion abierta de igualdad de genero realizados/Numero de Talleres, conferencias en escuelas y poblacion abierta de igualdad de genero programados) *100	Trimestral, Gestion	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, listados de asistencia.	La poblacion solicita y se interesa en conocer sobre la igualdad de genero.
2.1. Deteccion de personas victimas de la desigualdad de genero en el territorio municipal.	Porcentaje de la poblacion que ha sido victima de la Desigualdad de genero en el territorio municipal.	(Numero de victimas de la desigualdad de genero en el territorio municipal detectadas/Numero de habitantes del territorio municipal) *100	Trimestral, Gestion	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, reporte de atencion.	La poblacion del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de genero.
2.2. Implementacion de talleres de capacitacion de proyectos productivos para mujeres.	Porcentaje de implementacion de talleres de Capacitacion de proyectos productivos para mujeres.	(Numero de talleres de capacitacion de proyectos productivos para mujeres realizados/ Numero de talleres de capacitacion de proyectos productivos para mujeres programados) *100	Semestral, Gestion	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, documento oficial que ampara el taller u oficio.	Las mujeres cuentan con el documento oficial para su integracion laboral. Las mujeres participan en los talleres de capacitacion que les son ofertados.
3.1. Realizacion de reuniones con instituciones publicas y/o privadas para la integracion de mujeres al ambito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de reuniones realizadas con instituciones publicas y/o privadas para integrar a mujeres al ambito laboral.	(Reuniones con instituciones publicas y/o privadas para integrar a mujeres al ambito laboral realizadas/Reuniones con instituciones publicas y/o privadas para integrar a mujeres al ambito laboral programadas) *100	Semestral, Gestion	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, convenios.	Participacion de las Instituciones publicas y privadas en el proceso de inclusion e igualdad de genero.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
HORACIO MILLÁN GUERRERO

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Desarrollo agrícola  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** N00 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR  
**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior) *100	Anual, Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior) *100	Anual, Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados.	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos
3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas aplican los apoyos



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	cultivo entregados.	cultivo solicitados) *100		Asistencias tecnicas otorgadas a los productores	otorgados de manera adecuada.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Recepcion de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agricolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros de solicitudes	Los productores agricolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agricolas que requieren.
1.2. Gestion de apoyos de caracter agricola realizada.	Porcentaje de avance en la gestion de apoyos de caracter agricola.	(Gestiones de apoyos de caracter agricola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de caracter agricola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral, Gestion	Expedientes de tramite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agricolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes tecnicos.
2.1. Realizacion de controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos realizados.	(Controles de infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestacion de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral, Gestion	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agricolas participan activamente en acciones de deteccion y controles de plagas en sus cultivos.
3.1. Recepcion de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros de solicitudes.	Los productores agricolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.
3.2. Evaluacion y dictaminacion de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores.	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros de solicitudes.	Los productores agricolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
JAZMIN OLIVARES RICARDO

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

<b>Ejercicio Fiscal :</b>	<b>2022</b>
---------------------------	-------------

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO	No.: 078
-----------------------------	----------

PbrM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
----------	--

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Modernización industrial

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.

**DEPENDENCIA GENERAL :** N00 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro y pequeñas empresas.	((Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los micro y pequeños empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro y pequeñas empresas.	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/gestionados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Imparticion de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero.	(Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de manejo financiero programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la imparticion de cursos.
1.2. Implementacion de asistencias tecnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencias tecnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas.	(Asistencias tecnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas/Asistencias programadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1. Recepcion de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	(Solicitudes de apoyos financieros atendidas/Solicitudes de apoyos financieros recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion demanda a las autoridades municipales atender las solicitudes de apoyo.
2.2. Recepcion y dictaminacion de proyectos de expansion o crecimiento.	Porcentaje de aprobacion de proyectos de expansion o crecimiento.	(Proyectos de expansion o crecimiento aprobados/Total de proyectos de expansion o crecimiento recibidos) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Los empresarios integran sus expedientes tecnicos apegados a los lineamientos establecidos.
2.3. Emision de estimulos.	Porcentaje de estimulos a Micro y pequenos empresarios otorgados.	(Estimulos otorgados/Estimulos programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Autoridades de otros ordenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estimulos.

ELABORO  
.

REVISO  
JAZMIN OLIVARES RICARDO

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Modernización de la movilidad y el transporte terrestre  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** J00 GOBIERNO MUNICIPAL  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre.	((Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.	(Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público) *100	Semestral, Gestión	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados.	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

**Ejercicio Fiscal : 2022**

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No. : 078

**PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Realizacion de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernizacion del servicio de transporte publico terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados.	(Estudios de costo-beneficio realizados /Estudios de costo- beneficio programados) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion demanda a las autoridades realizar la formulacion de los analisis costo-beneficio.
1.2. Integracion de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernizacion del servicio de transporte publico terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernizacion de la infraestructura del transporte publico aceptadas.	(Propuestas de financiamiento para la modernizacion de la infraestructura para el servicio del transporte publico terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernizacion de la infraestructura para el servicio de transporte publico terrestre presentadas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Los concesionarios del transporte publico terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernizacion del transporte publico.
1.3. Gestion para la obtencion de fuentes de financiamiento para la modernizacion del servicio de transporte publico terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernizacion del servicio de transporte publico terrestre obtenido.	(Financiamiento obtenido para la modernizacion de la infraestructura para el servicio del transporte publico terrestre/Financiamiento gestionado para la modernizacion de la infraestructura para el servicio de transporte publico terrestre) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.
2.1. Identificacion de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
2.2. Identificacion de las areas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad.	(Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad/Equipamiento urbano requerido) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Se identifican las areas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.



**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
ABEL JESÚS LUNA ALARCÓN

Autorizo  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Fomento turístico  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** N00 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR  
**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo economico del municipio a traves de esquemas de colaboracion y corresponsabilidad en materia de inversion destinada al aprovechamiento del potencial turistico y de la oferta de productos turisticos competitivos	Tasa de variacion de la derrama economica turistica del municipio.	((Ingresos de caracter turistico en el ano actual/Ingresos de caracter turistico en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Estadisticas del INEGI	N/A
<b>PROPOSITO</b>					
Las unidades economicas turisticas municipales cuentan con esquemas de colaboracion y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turistica.	Tasa de variacion de las unidades economicas de caracter turistico en funciones.	((Unidades economicas de caracter turistico en funciones en el presente ano/Unidades economicas de caracter turistico en funciones en el ano anterior) *100	Anual, Estrategico	Estadisticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Programas de apoyo economico para promocion y divulgacion turistica otorgados.	Porcentaje de programas de caracter divulgatorio implementados.	(Programas de caracter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio disenados) *100	Semestral, Gestion	Registros administrativos.	Autoridades de otros ordenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertacion de recursos para apoyar al sector turistico.
2. Convenios de colaboracion con empresas turisticas de	Porcentaje de convenios celebrados	(Convenios celebrados/Convenios	Semestral, Gestion	Registros administrativos de los convenios en	Empresarios de caracter turistico municipal



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
caracter privado celebrados	en materia de fomento	diseñados) *100		materia turistica.	colaboran con la autoridad municipal en la prestacion de servicios atractivos y descuentos.
3. Promocion adecuada del turismo cultural, religioso y gastronomico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de interes del municipio.	(Numero de visitantes que asisten a los sitios de interes/Numero de visitantes estimados) *100	Semestral, Gestion	Registros Administrativos.	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y Gastronomicos del municipio.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Elaboracion de padron de unidades economicas de caracter turistico.	Porcentaje de unidades economicas inscritas en el Padron Turistico.	(Unidades economicas turisticas empadronadas/Total de Unidades economicas turisticas del municipio) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos.	Las condiciones sociales y el entorno economico permiten que los prestadores de servicios turisticos en el municipio continuen brindando sus servicios
1.2. Implementacion de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de implementacion del programa de identidad municipal.	(Unidades economicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades economicas) *100	Trimestral, Gestion	Registros Administrativos.	Estudiantes y poblacion en general colaboran con el diseno de la identidad municipal.
1.3. Emision de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turistico.	(Numero de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas) *100	Trimestral, Gestion	Registros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
2.1. Diseno de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en Corresponsabilidad con empresas de caracter turistico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados.	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2. Celebracion de convenios de colaboracion con empresas de caracter turistico.	Porcentaje de convenios turisticos firmados.	(Convenios firmados/Convenios gestionados) *100	Trimestral, Gestion	Registros de convenios celebrados con empresas turisticas.	Empresas de caracter turistico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
3.1. Implementacion de actividades de promocion del turismo, cultural, religioso y gastronomico del Municipio.	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronomicos.	(Actividades de promocion realizadas en el trimestre actual/Actividades programadas en el trimestre anterior) *100	Trimestral, Gestion	Registros administrativos.	La poblacion asiste a los sitios culturales, religiosos y Gastronomicos del municipio.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2022

ENTE PUBLICO: TIANGUISTENCO No.: 078

PbrM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		

ELABORO  
.

REVISO  
JAZMIN OLIVARES RICARDO

AUTORIZO  
EMMANUEL CONTRERAS CORTES