





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS						
DESCRIPCIÓN:						
REALIZAR LA CERTIFICACION DE CUALQUIER DOCUMENTO QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS AREAS DE ADMINISTRACION MUNICIPAL, REQUERIDO MEDIANTE UN ESCRITO QUE MANIFIESTE DEL POR QUE SOLICITA EL DOCUMENTO CERTIFICADO Y ACREDITANDO SU PERSONALIDAD.						
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACCION V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACION				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TRES MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
-OFICIO O PETICION DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	SI	I	ARTICUO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.			
-DOCUMENTOS ORIGINALES A CERTIFICAR, EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS, SOLICITAR COPIAS SIMPLES, A LA ÁREA QUE CORRESPONDA.	SI	I	SON DOCUMENTOS QUE LA SECRETARIA SOLICITA PARA CORROBORAR QUE EL DOCUMENTO SEA AUTENTICO Y LOS REQUISITOS SE QUEDA EN COPIA SIMPLE PARA EL ARCHIVO INTERNO.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DOS DIAS HABILES					
COSTO:	\$85.00 PRIMER FOJA Y \$41.00 LAS EXEDENTES		FUNDAMENTO JURIDICO EN BASE EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 73, FRACCION I INCISO A Y B			
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL					
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CONTAR CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA A CERTIFICAR					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA LIBERTAD	NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO	
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1352151		116	NO APLICA	secretaria.ayuntamiento.1921@tianguistenco.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUIEN ME PUEDE CERTIFICAR DOCUMENTOS EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL?				
RESPUESTA:	EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CASO DE QUE LA PERSONA NO PUEDA REALIZAR EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	SERÍA A TRAVES DE OTRA PERSONA IDENTIFICÁNDOSE CON CREDENCIAL DE ELECTOR Y CARTA PODER				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PARA QUE SE REQUIEREN ORIGINALES DE LA DOCUMENTACIÓN?				
RESPUESTA:	PARA SU DEBIDO COTEJO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>JOCELIN GISEL VALENCIA FRANCO</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO DEL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> <p></p> <p>C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMINGUEZ</p> <p>TIANGUISTENCO</p> <p>2022-2024</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/JUNIO/2022.</p>
--	--	--