

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS				
DESCRIPCIÓN:				
REALIZAR LA CERTIFICACION DE CUALQUIER DOCUMENTO QUE SE ENCUENTRE DENTRO DE LAS AREAS DE ADMINISTRACION MUNICIPAL, REQUERIDO MEDIANTE UN ESCRITO QUE MANIFIESTE DEL POR QUE SOLICITA EL DOCUMENTO CERTIFICADO Y ACREDITANDO SU PERSONALIDAD.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 91 FRACCION V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	TRES MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
-OFICIO O PETICION DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	SI	1	ARTICULO 91 FRACCION V DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.	
-DOCUMENTOS ORIGINALES A CERTIFICAR, EN CASO DE NO CONTAR CON ELLOS, SOLICITAR COPIAS SIMPLES, A LA ÁREA QUE CORRESPONDA.	SI	1	SON DOCUMENTOS QUE LA SECRETARIA SOLICITA PARA CORROBORAR QUE EL DOCUMENTO SEA AUTENTICO Y LOS REQUISITOS SE QUEDA EN COPIA SIMPLE PARA EL ARCHIVO INTERNO.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DOS DIAS HABLES			
COSTO:	\$85.00 PRIMER FOJA Y \$41.00 LAS EXEDENTES	FUNDAMENTO JURIDICO EN BASE EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 73, FRACCION I INCISO A Y B		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CONTAR CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA A CERTIFICAR			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA LIBERTAD			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A. 18:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	1352151		116	NO APLICA	secretaria.ayuntamiento.1921@tianguistenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUIEN ME PUEDE CERTIFICAR DOCUMENTOS EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL?						
RESPUESTA:	EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CASO DE QUE LA PERSONA NO PUEDA REALIZAR EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	SERIA A TRAVES DE OTRA PERSONA IDENTIFICÁNDOSE CON CREDENCIAL DE ELECTOR Y CARTA PODER						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PARA QUE SE REQUIEREN ORIGINALES DE LA DOCUMENTACIÓN?						
RESPUESTA:	PARA SU DEBIDO COTEJO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>JOCELIN GISEL VALENCIA FRANCO</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/MARZO/2022.</p>
---	--	--