



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ATENCIÓN Y ASESORÍA A AUTORIDADES AUXILIARES Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL.				
DESCRIPCIÓN:				
SE NOTIFICARA, ATIENDE Y ASESORA A LOS DELEGADOS Y SUBDELEGADOS, ASÍ COMO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL CANALIZANDO CON LO REQUERIDO A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTICULO 56 Y 57 FRACCIÓN I INCISO A), B), C), FRACCIÓN A9, B), C), D). BANDO MUNICIPAL Y REGLAMENTOS. ARTÍCULOS 33,34,35,36,37,38 Y 38 FRACCIÓN A9, B), C), D), E), G), FRACCIÓN II ARTÍCULO 40, 41, 42,43,44,45,46,47,48,49,50,51, 52 Y 53.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICACION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	SEIS MESES	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI X	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
-SOLICITUD POR ESCRITO	NO	1	SE ENCUENTRA ESCRITO EN EL CAPITULO III DEL BANDO MUNICIPAL DESPUES DE UNA RESPUESTA SE INGRESA A ZARPETA DE HISTORIAL PARA ARCHIVO.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA			
COSTO:				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE			
AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA MIGUEL HIDALGO , PORTAL SALVADOR GONZALEZ			NO. INT. Y EXT.:	224	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TIANGUSTENCO			
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A 18:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EX.TS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
					autoridadesaucttco@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EX.TS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SE ELABORA UNA SOLICITUD?						
RESPUESTA:	SE RECIBE A LA CIUDADANÍA EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y SE APOYA CON LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD QUE DEBERÁ DIRIGIRSE AL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL C. DIEGO ERIK MORENO VALLÉ, CON COPIA A LO SOLICITADO.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÓMO HAGO PARA SOLICITAR ALGÚN PROGRAMA?						
RESPUESTA:	SE LE ESCUCHA SE LE ASESORA Y SE LE CONDUCE AL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL H. AYUNTAMIENTO PARA BRINDARLE APOYO Y SE LE DA SEGUIMIENTO A LO SOLICITADO.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ME PODRÍAN APOYAR PARA REALIZAR LOS FORMATOS PARA CONSTANCIAS DE IDENTIDAD QUE LE CORRESPONDEN A MI COMUNIDAD?						
RESPUESTA:	SE LES RESPONDE A LAS AUTORIDADES AUXILIARES QUE NO HAY NINGÚN PROBLEMA Y SE LES PROPORCIONA LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:  JOCELIN GISEL VALENCIA FRANCO  NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  C. ISMAEL FRANCISCO OLIVARES DOMÍNGUEZ  NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15/MARZO/2022.
--	---	---