

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE:	SERVICIO:	x	
Atención al público									
DESCRIPCIÓN:									
<p>Consiste en el trato directo entre el personal de la Dirección de Asuntos Indígenas y el usuario, con la finalidad de saber cuáles son dudas o inquietudes sobre alguna gestión o trámite para poder canalizarlo a la dependencia correspondiente en los tres niveles de gobierno.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Constitución política de los estados Unidos Mexicanos Artículo 2, Ley de la comisión Nacional para el desarrollo de los pueblos indígenas y la Ley General de los derechos Lingüísticos constitución Política del Estado de México, Ley Orgánica Municipal y El bando de Policía y Buen Gobierno.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S I	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN CUALQUIER CASO QUE EL USUARIO LO REQUIERA						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS				NO	NO	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				NO	NO	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS				NO	NO	N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATO							
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS				DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				SERGIO HERNANDEZ TERAN			
DOMICILIO:	CALLE:	MORELOS, ESQUINA CON AV. INDEPENDENCIA TIANGUISTENCO			NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:			TIANGUISTENCO		
C.P.:	52650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			9:00-18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
S/N	S/N			S/N	S/N	Dir.asuntos_indigenas@tianguistenco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:			N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	QUE FINALIDAD TIENE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS?						
RESPUESTA:	DAR APOYO Y ORIENTACION A LA CIUDADANIA EN CUANTO HACE AL AREA DE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	QUE ALCANCE TIENE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS ?						
RESPUESTA:	SU FUNDAMENTO JURIDICO INCLUYE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN CUANTO A REPRESENTACION Y GESTION						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	QUE BENEFICIOS OFRECE LA DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS A LA POBLACION?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS , OFRECE UNA MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		14 / 03 / 2024
C. ALEJANDRO M. QUIROZ GONZALEZ	C. SERGIO HERNANDEZ TERAN	