



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO Y DE DIVORCIO. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| CONSISTE EN LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO Y DE DIVORCIO, CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Art. 121 Fracción IV, de la Constitución General de la República Mexicana. Art. 3. I del Código Civil vigente en el Estado de México. Y Art. 2, 39, 42 Y 43, del Reglamento del Registro Civil en el Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DIFERENTES ACTOS DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | https://www.gob.mx/actas | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO LES ES NECESARIO EL DOCUMENTO PARA REALIZAR UN TRAMITE LEGAL | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| • ACTA, CURP O DATOS DEL ACTA A SOLICITAR (CUALQUIERA DE ESTOS REQUISITOS) | ORIGINAL NO | COPIA(S) SI (COPIA SIMPLE) | ARTICULO 41 DEL REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL (SE LE DEVUELVE AL USUARIO EL DOCUMENTO QUE HAYA PRESENTADO.) | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | 20 MINUTOS | |
| COSTO: | \$79.00 (SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M. N.) | Fundamento Jurídico | CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO, ARTICULO 142. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LA MISMA OFICIALIA. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FCTA | SE RECOMIENDA AL USUARIO TRAER COPIA DEL ACTA QUE REQUIERE O CURP PARA DARLE UN SERVICIO MAS RAPIDO, YA QUE SI UNICAMENTE PROPORCIONA LOS DATOS, EL SERVICIO ES UN POCO MAS TARDADO POR LA LOCALIZACION DEL ACTA. | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| REGISTRO CIVIL | | | | OFICIALIA 01 | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. OSCAR ALVARO LEYVA. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | ADOLFO LOPEZ MATEOS "AUDITORIO MIGUEL HIDALGO" | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TIANGUSTENCO | | |
| C.P.: | 52600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01713 | 1355012 | NO APLICA | NO APLICA | rctianguistenco_01@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | OFICIALIA 02 | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | MTRO. LUIS ENRIQUE ROMERO HERRERA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | MIGUEL HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | VILLA DE SAN NICOLAS COATEPEC DE LAS BATEAS | MUNICIPIO: | TIANGUSTENCO | | |
| C.P.: | 52600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HORAS | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si no cuento con alguno de los requisitos que solicitan, aun así puedo realizar el trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, pero el trámite demorara un poco más, ya que se tiene que realizar la búsqueda. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Qué vigencia tienen las actas certificadas? | | | | |
| RESPUESTA: | La vigencia la establece la dependencia en la cual va a ser presentado este documento. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Pueden expedir copias de otras entidades? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, siempre y cuando estén capturadas en el Sistema nacional de expedición de actas. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| SONIA ALEJANDRA DÁVILA ALVARADO ENLACE | LIC. OSCAR ALVARO LEYVA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL | 19/03/2021 |
| | | |