



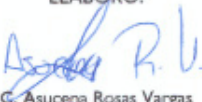

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Constancia de Termino de Obra				
DESCRIPCIÓN:				
Documento emitido por esta autoridad que certifica el término de una construcción, que fue realizada de acuerdo al proyecto ejecutivo aprobado.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 144 fracción II inciso F)</li> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33</li> <li>Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, vigente.</li> <li>Bando Municipal de Tianguistenco Artículo 82 fracción X inciso i)</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de Termino de Obra		VIGENCIA:	1 Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA	
NO APLICA		En cualquier construcción de Impacto		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
A) Solicitud.	si		<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33</li> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción II inciso F.</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>	
B) Constancia de alineamiento y número vigente.	no			
C) Licencia de uso de suelo vigente.	no			
D) Licencia de construcción autorizada.	no			
E) Juego de planos autorizados.	si			
F) Libro de bitácora de obra.	si			
<small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>				
<b>PERSONAS MORALES</b>				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
A) Solicitud.	si		<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33</li> </ul>	
B) Constancia de alineamiento y número vigente.	no			
C) Licencia de uso de suelo vigente.	no			
D) Licencia de construcción autorizada.	no			
E) Juego de planos autorizados.	si			



F) Libro de bitácora de obra. <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>		si	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción II inciso F.</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
A) Solicitud. B) Constancia de alineamiento y número vigente. C) Licencia de uso de suelo vigente. D) Licencia de construcción autorizada. E) Juego de planos autorizados. F) Libro de bitácora de obra. <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>		ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33</li> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción II inciso F.</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>
No Aplica		ORIGINAL No Aplica	COPIA(S) No Aplica	No Aplica
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 minutos.		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	3 día hábiles a partir de la recepción total de los documentos solicitados y una vez realizado el pago correspondiente.
<b>VIGENCIA:</b>	No Aplica			
<b>COSTO:</b>	Por cada 100 m <sup>2</sup> o fracción \$388.05 con fundamento en el artículo 144 Fracción II del Código Financiero del Estado de México.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Verificación de documentación			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
H. Ayuntamiento de Tianguistenco			Dirección de Desarrollo Urbano	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Arq. Diego Medina Sánchez Encargado de Despacho de Desarrollo Urbano			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Avenida Independencia	<b>NO. INT. Y EXT.:</b> 503		
<b>COLONIA:</b> Centro	<b>MUNICIPIO:</b> Tianguistenco			
<b>C.P.:</b> 52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b> 7136883982	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b> NO APLICA	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> desurbano.tian@gmail.com



OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el plazo para tramitar la constancia de término de obra?				
RESPUESTA:	30 días hábiles posteriores a la conclusión de la obra				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién puede solicitar la constancia de término de obra?				
RESPUESTA:	El titular de la licencia o permiso de construcción o el Director Responsable de la Obra				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se puede tramitar término parcial de la obra?				
RESPUESTA:	Sí, y deberá cumplir con los requisitos establecidos en la solicitud				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					
<p>ELABORÓ:</p>  <p>G. Ascucena Rosas Vargas Enlace.</p>		<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Arq. Diego Medina Sanchez. Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano de Tlanguistenco, Estado de México.</p>		<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/Marzo/2021</p>	

