


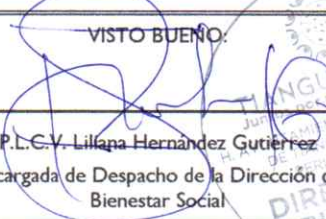


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO	X
Atencion a usuarios dentro de las bibliotecas a nivel municipal				
DESCRIPCIÓN:				
Se da atención a todas las personas (usuarios) que requieran algún tipo de información impresa en cuanto a los libros, que se encuentran encada una de las bibliotecas tanto municipal como en cada una de las comunidades, pertenecientes al municipio de Santiago Tianguistenco.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando municipal, articulo 155, inciso II reglamento general de los servicios bibliotecarios capitulo II, articulo 2 reglamento interno municipal.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CREDENCIAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Para las personas que habiten dentro del territorio municipal de Tianguistenco.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
• Acta de nacimiento	NO	I	Bando municipal, articulo 155, inciso II reglamento general de los servicios bibliotecarios capitulo II, articulo 2	
• Credencial para votar vigente	NO	I	Reglamento interno municipal.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	20 minutos	
COSTO:	El trámite es gratuito		Fundamento Jurídico	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	gratuito	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Ofrecer los servicios de manera permanente, a las personas que requieren información para sus tareas o proyectos.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACION DE BIBLIOTECAS				COORDINACION DE BIBLIOTECAS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C. IRMA DE LOS ANGELES SORIANO GONZALEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CUAHUTEMOC			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			9: 00 A 18: 00 HRS DE LUNES A VIERNES		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			N/A		
LADA:	TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Las bibliotecas se encuentran actualizadas?						
RESPUESTA:	No, se debe de actualizar de acuerdo a la dgb						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Solo se hacen préstamos de libros a domicilio?						
RESPUESTA:	No, también se pueden consultar libros dentro de la biblioteca.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuentan con internet?						
RESPUESTA:	No, se cuenta con internet.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Hugo González Morales Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>P.L.C.V. Liliana Hernández Gutiérrez Encargada de Despacho de la Dirección de Bienestar Social</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 / 03 / 2021</p>
--	---	--

