



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
<b>REIMPRESION DE CURP</b>					
DESCRIPCIÓN:					
<p><b>CONSISTE EN LA REIMPRESIÓN DE LA CURP DE LOS CIUDADANOS, DE MANERA PRESENCIAL EN LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS, CUANDO LA CURP YA EXISTA EN EL SISTEMA DE LA RENAPO.</b></p>					
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>El Registro Nacional de Población e Identificación Personal, como unidad administrativa de la Secretaría de Gobernación, coordina el programa de la CURP y fundamenta su operación en los siguientes ordenamientos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 36.</li> <li>- Ley General de Población Artículos 85 y 112.</li> <li>- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Artículo 27 fracción V., Ley de Nacionalidad.</li> <li>- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente.</li> <li>- Reglamento de la Ley General de Población Artículos 43 y 44.- Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación Artículo 23.</li> <li>- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.- Acuerdo para la Adopción y uso por la Administración Pública Federal de la Clave Única de Registro de Población.</li> <li>- Norma que regula la incorporación de la Clave Única de Registro de Población en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.- Lineamientos de protección de datos personales.</li> <li>- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006.- Acuerdo Gabinete Pinos</li> </ul>				
DOCUMENTO A OBTENER:	<b>CURP</b>			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
		<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EXTRAVÍO, ROBO O ACTUALIZACIÓN DE CURP.				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
ACTA DE NACIMIENTO O CURP ANTERIOR.	SI	NO APLICA	Con base en los artículos 92 y 94 de la Ley General de Población, preceptúan que corresponde a la Secretaría de Gobernación establecer las normas, métodos y procedimientos técnicos del Registro Nacional de Población y de coordinar los métodos de identificación y registro de las Dependencias de la Administración Pública Federal, con la colaboración de las autoridades de la Federación, de los Estados y de los Municipios, quienes ser sus auxiliares en esta materia. Con el fin de cotejar que la información del ciudadano sea verídica.		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	20 MINUTOS	



<b>COSTO:</b>	<b>NO APLICA</b>	Fundamento Jurídico						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	NO APLICA	TARJETA DE CRÉDITO	NO APLICA	TARJETA DE DÉBITO	NO APLICA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO APLICABLE
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>NO APLICA</b>							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>NO APLICA</b>							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<b>SI CONTIENE ERRORES LA CURP EN EL NOMBRE O APELLIDO, SE LES INFORMA A LOS CIUDADANOS QUE LAS CORRECCIONES DEBERAN SER DIRECTAMENTE EN EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO.</b>							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS				JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. EN C. ADRIANA JEZABEL ALCANTARA VALENCIA					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	PALACIO MUNICIPAL			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	SANTIAGO TIANGUISTENCO			<b>MUNICIPIO:</b>	SANTIAGO TIANGUISTENCO DE GALEANA		
<b>C.P.:</b>	52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
713	13 5 21 51		126	NO APLICA	recursoshumanos@tianguistenco.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	DR. CESAR ENRIQUE SANCHEZ MILLAN						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. SEBASTIAN LERDO DE TEJADA			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	101	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO			<b>MUNICIPIO:</b>	TOLUCA		
<b>C.P.:</b>	50000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
01	722 167 81 43		NO APLICA	NO APLICA	atencionrc@edomex.gob.mx		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	<b>¿SI LA IMPESION DE LA CURP ES A BLANCO Y NEGRO, TIENE VALIDEZ?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	SI ES VALIDA PARA CUALQUIER TRÁMITE.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	<b>¿TENGO QUE HACER CITA PARA TRAMITE DE CURP?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	NO, SOLO PRESENTAR EL DOCUMENTO Y EN MEDIA HORA ESTA LISTO EL TRÁMITE.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	<b>¿PUEDO TRAMITAR SOLO EL CURP DE UNA PERSONA?</b>						
<b>RESPUESTA:</b>	NO, PUEDE TRAMITAR LA CURP DE LAS ACTAS QUE PRESENTE FISICAMENTE EN LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

<p>ELABORÓ:</p> <p><i>Adrian</i></p> <hr/> <p>LIC. EN C. ADRIANA JEZABEL ALCANTARA VALENCIA JEFA DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p>LIC. RODRIGO ORELLANA PARRÉS DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/NOVIEMBRE/2021</p>
--	--	---

