



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO:				
Atención de solicitudes de Obra Pública								
DESCRIPCIÓN:								
Diagnóstico, Evaluación y Ejecución de obra pública solicitada por las autoridades auxiliares: Delegados, COPACIS, Comisionados Ejidales, Comunales, instituciones educativas y personas jurídico colectivas.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8 Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 126 del Estado libre y Soberano de México. Artículo 31 Fracción VII y VIII de la Ley Orgánica Municipal. Artículo 96 BIS Fracción V y VI Reglamento del Libro Décimo Segundo. Artículo 79 Bando municipal.							
DOCUMENTO A OBTENER:	Ficha Administrativa indicando fecha, día y hora, lugar de la cita para realizar visita al sitio para efectuar el diagnostico de lo solicitado.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Administración 2019/2021					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS Y AUTORIDADES AUXILIARES								
Presentar solicitud, por escrito de forma personal, debidamente signada y sellada por la autoridad auxiliar del municipio.	si		Artículo 1.8 Fracción VI del código Administrativo del Estado de México.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
Presentar solicitud, por escrito del representante legal.	si		Artículo 1.8 Fracción VI del código Administrativo del Estado de México.					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
Presentar solicitud por escrito, signada del titular.	si		Artículo 1.8 Fracción VI del código Administrativo del Estado de México					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 Minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	Tres Días hábiles					
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Dar atención conforme al listado de folio en tarjeta turnada.							



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPAL DE INFORMACIÓN

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Obras Públicas				Dirección de Obras Públicas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Arq. Maximiliano Flores Rocha			
DOMICILIO:	CALLE:	Portal Salvador Sánchez		NO. INT. Y EXT.:	s/n		
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tlanguistenco				
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 a 14:00 de Lunes a Viernes.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
713	1352076		N/A	N/A	dir.op.tlanguistenco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A qué hora me puede atender con previa cita el Director de Obras Públicas?						
RESPUESTA:	De 9:00 a 11:00 am de lunes a miércoles en la Dirección de Obras Públicas						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En qué número telefónico me atienden?						
RESPUESTA:	Al número 713 1352076						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué oficina puedo también ingresar mi solicitud?						
RESPUESTA:	En la secretaria técnica de la Presidencia Municipal.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. JOSÉ LUIS CORTEZ REYES NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____ ARQ. MAXIMILIANO FLORES ROCHA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/ NOVIEMBRE / 2019.</p>
--	--	---

