

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Constancia De Número Oficial					
DESCRIPCIÓN:					
Documento que autoriza un número oficial para cada predio que tenga frente a la vía pública.					
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 143, 144</li> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.35</li> <li>Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, vigente.</li> <li>Bando Municipal de Tianguistenco Artículo 80.</li> </ul>				
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia De Número Oficial			VIGENCIA:	1 Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PERSONAS FÍSICAS, PERSONAS MORALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
A) Solicitud B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cédula profesional vigente. <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.35</li> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción X inciso A).</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área.</li> </ul>		
A) Solicitud B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cédula profesional vigente. <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.35</li> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción X inciso A).</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área.</li> </ul>		
<b>PERSONAS MORALES</b>					
A) Solicitud B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cédula profesional vigente. <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.35</li> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción X inciso A).</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área.</li> </ul>		



INSTITUCIONES PÚBLICAS								
A) Solicitud		ORIGINAL	COPIA(S)					
B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario.		si	1	• Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.35				
C) Recibo de impuesto predial vigente.		si	1	• Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción X inciso A).				
D) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cédula profesional vigente.		si	1	• La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.				
*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES								
OTROS								
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica				
		No Aplica	No Aplica					
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 minutos		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	2 días a partir del pago de derechos				
<b>VIGENCIA:</b>	1 Año							
<b>COSTO:</b>	\$239,11 por cada Número con fundamento en los artículos 143,144 y 145 del Código Financiero del Estado de México.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Verificación de documentación							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:								
H. Ayuntamiento de Tianguistenco			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
			Dirección de Desarrollo Urbano					
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Arq. Maximiliano Flores Rocha. Director de Desarrollo Urbano.						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Catarino González		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n			
<b>COLONIA:</b>	Guadalupe Rhon de Hank		<b>MUNICIPIO:</b>	Tianguistenco				
<b>C.P.:</b>	52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
	No se cuenta con el servicio			No Aplica	desurbano.tian@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica			
<b>COLONIA:</b>	No Aplica		<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica				
<b>C.P.:</b>	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No Aplica					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			



**TIANGUISTENCO**  
 Juntos por nuestros pueblos  
 H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

No Aplica	No Aplica	No.0 Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		No Aplica		
<b>OTROS</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Puedo tramitar dos números oficiales para mi predio?			
<b>RESPUESTA:</b>	No, se puede otorgar dos números oficiales, para el mismo predio, se tramita un número interior.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuántos números interiores puedo tramitar?			
<b>RESPUESTA:</b>	Los que sean necesarios para la identificación del predio			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Es necesaria la subdivisión del predio para obtener un número interior?			
<b>RESPUESTA:</b>	Si, así se determina de acuerdo al frente del predio que numero exterior o interior corresponde			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
NO APLICA				
<b>ELABORÓ:</b>  <b>LIC. MIGUEL ANGEL LUNA ACEVEDO</b> Asesor Jurídico de Desarrollo Urbano		<b>VISTO BUENO:</b>  <b>ARO MAXIMILANO FLORES ROCHA</b> Director de Desarrollo Urbano		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  26/junio/2019