



**TIANGUISTENCO**  
 Juntos por nuestros pueblos  
 H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Licencia De Construcción Menor de 60 M <sup>2</sup>					
DESCRIPCIÓN:					
Documento que autoriza una Construcción (obra nueva, ampliación, modificación y reparación).					
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 143, 144</li> <li>• Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México Artículo 5.10, Fracción VI,</li> <li>• Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción I y II, 18.21.</li> <li>• Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, vigente.</li> <li>• Bando Municipal de Tianguistenco Artículo 80.</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:		Licencia de Construcción (obra nueva , ampliación, modificación y reparación)		VIGENCIA:	1 Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En cualquier construcción			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
A) Solicitud. B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Licencia de uso de suelo vigente. E) Constancia de alineamiento y número vigente. F) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional vigente. G) Plano estructural (dos juegos). <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>		ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro quinto del Código Administrativo del Estado de México Artículo 5.10, Fracción VI,</li> <li>• Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción I y II, 18.21.</li> <li>• Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción I.</li> <li>• La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>	
		si	1		
		si	1		
		si	1		
		si	1		
		si	1		
		si	1		
<b>PERSONAS MORALES</b>					
A) Solicitud. B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Licencia de uso de suelo vigente. E) Constancia de alineamiento y número vigente. F) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional vigente.		ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro quinto del Código Administrativo del Estado de México Artículo 5.10, Fracción VI,</li> <li>• Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción I y II, 18.21.</li> <li>• Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción I.</li> </ul>	
		si	1		
		si	1		
		si	1		
		si	1		
		si	1		






**TIANGUISTENCO**  
Juntos por nuestros pueblos  
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

G) Plano estructural (dos juegos). <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>		si	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
A) Solicitud.		ORIGINAL	COPIA(S)					
B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario.		si	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro quinto del Código Administrativo del Estado de México Artículo 5.10, Fracción VI,</li> </ul>				
C) Recibo de impuesto predial vigente.		si	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción I y II, 18.21.</li> </ul>				
D) Licencia de uso de suelo vigente.		si	I					
E) Constancia de alineamiento y número vigente.		si	I					
F) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional vigente.		si	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción I.</li> </ul>				
G) Plano estructural (dos juegos). <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>		si	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>				
<b>OTROS</b>								
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica				
		No Aplica	No Aplica	No Aplica				
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 minutos	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>		3 días a partir del pago de derechos				
<b>VIGENCIA:</b>	1 Año							
<b>COSTO:</b>	\$ 29.57 uso habitacional por m <sup>2</sup> , \$39.49 uso comercial por m <sup>2</sup> , con fundamento en el artículo 144 del Código Financiero del Estado de México.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Verificación de documentación							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>								
H. Ayuntamiento de Tianguistenco			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
			Dirección de Desarrollo Urbano					
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Arq. Maximiliano Flores Rocha. Director de Desarrollo Urbano.						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Catarino Gonzales.		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n			
<b>COLONIA:</b>	Guadalupe Rhon de Hank		<b>MUNICIPIO:</b>	Tianguistenco				
<b>C.P.:</b>	52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas						
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
	No se cuenta con el servicio			NO APLICA	desurbano.tian@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica							



**TIANGUISTENCO**  
 Juntos por nuestros pueblos  
 H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica					
<b>OTROS</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitar el trámite de licencia de construcción?					
RESPUESTA:	Persona física o Persona moral con poder notarial					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué inmuebles necesitan permiso del INAH?					
RESPUESTA:	El INAH maneja el catálogo de inmuebles o patrimonios históricos					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se requieren planos arquitectónicos y firma de algún perito?					
RESPUESTA:	Se requieren por lo menos un plano estructural y firma de perito notarial					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						
NO APLICA						
ELABORÓ:	 <b>TIANGUISTENCO</b> Juntos por nuestros pueblos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIANGUISTENCO, MÉX. PERIODO 2019-2021			VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
	 <b>ARBO. MAXIMILANO FLORES ROCHA.</b> DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO				26/junio/2019	
LIC. MIGUEL ANGEL LUNA ACEVEDO	Asesor Jurídico de Desarrollo Urbano					