

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | |
|--|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Licencia de Barda perimetral | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| Expedición de un documento que acredite la construcción de un muro de piedra, adobe, ladrillo, etc., que sirve para separar un terreno o una construcción de otros y para protegerlos o aislarlos. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none"> Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 143, 144 Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción V, 18.21 inciso E). Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, vigente. Bando Municipal de Tianguistenco Artículo 80. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Barda Perimetral | VIGENCIA: | 1 Año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | PERSONAS FÍSICAS, PERSONAS MORALES E INSTITUCIONES PÚBLICAS. | | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| A) Solicitud. | ORIGINAL si | COPIA(S) 1 | <ul style="list-style-type: none"> Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción V, 18.21 inciso E). Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción II inciso D). La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área. |
| B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. | si | 1 | |
| C) Recibo de impuesto predial vigente. | si | 1 | |
| D) Constancia de alineamiento y número vigente. | si | 1 | |
| E) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional vigente. | si | 1 | |
| F) Plano arquitectónico y estructural (dos juegos). | si | 1 | |
| *NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES | | | |



| PERSONAS MORALES | | | | |
|--|--|--|--|---|
| A) Solicitud. B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Constancia de alineamiento y número vigente. E) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional vigente. F) Plano arquitectónico y estructural (dos juegos). <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small> | ORIGINAL si si si si si si | COPIA(S) | <ul style="list-style-type: none"> Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción V, 18.21 inciso E). Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción II inciso D). La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| A) Solicitud. B) Documento que acredite la propiedad. Escritura pública, contrato de compra venta y/o certificado parcelario. C) Recibo de impuesto predial vigente. D) Constancia de alineamiento y número vigente. E) Documento con el que se acredite la personalidad jurídica. Acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional vigente. F) Plano arquitectónico y estructural (dos juegos). <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small> | ORIGINAL si si si si si | COPIA(S) | <ul style="list-style-type: none"> Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.20 Fracción V, 18.21 inciso D). Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción II inciso D). La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área. | |
| OTROS | | | | |
| No Aplica | ORIGINAL No Aplica | COPIA(S) No Aplica | No Aplica | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 3 días a partir del pago de derechos | |
| VIGENCIA: | 1 Año | | | |
| COSTO: | \$ 5.75por cada m ² con fundamento en los artículos 143,144 y 145 del Código Financiero del Estado de México. | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Verificación de documentación | | | |



TIANGUISTENCO
Juntos por nuestros pueblos
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|--------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| H. Ayuntamiento de Tianguistenco | | | | Dirección de Desarrollo Urbano | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. Mariano Ramírez Germán. Encargado de Despacho de Desarrollo Urbano. | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Catarino González. | | | NO. INT. Y EXT.: | s/n | |
| COLONIA: | Guadalupe Rhon de Hank | | | MUNICIPIO: | Tianguistenco | | |
| C.P.: | 52600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | No se cuenta con el servicio | | | NO APLICA | Desurbano.tian@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | |
| COLONIA: | No Aplica | | | MUNICIPIO: | No Aplica | | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No Aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No Aplica | No Aplica | | No Aplica | No Aplica | desurbano.tian@gmail.com | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | H. Tianguistenco. | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué altura máxima puede tener la barda? | | | | | | |
| RESPUESTA: | 3 Metros de altura para barda perimetral | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuántos metros lineales se pueden construir? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No hay un limite | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se requiere algún otro documento adicional? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Plano arquitectónico estructural | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |
| ELABORÓ: LIC. MIGUEL ÁNGEL LUNA ACEVEDO. Auxiliar Jurídico de Desarrollo Urbano. | | | | VISTO BUENO: ARQ. MARIANO RAMÍREZ GERMÁN Encargado de Despacho Desarrollo Urbano. | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26/Noviembre/2019 | |

