

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:			TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Constancia de Terminó de Obra						
DESCRIPCIÓN:						
Documento emitido por esta autoridad que certifica el término de una construcción, que fue realizada de acuerdo al proyecto ejecutivo aprobado.						
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 143 y 144</li> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33</li> <li>Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, vigente.</li> <li>Bando Municipal de Tianguistenco Artículo 80.</li> </ul>					
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de Terminó de Obra				VIGENCIA:	1 Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA			
NO APLICA		En cualquier construcción de Impacto				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
A) Solicitud. B) Constancia de alineamiento y número vigente. C) Licencia de uso de suelo vigente. D) Licencia de construcción autorizada. E) Juego de planos autorizados. F) Libro de bitácora de obra. <small>*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES</small>	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33</li> <li>Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción II inciso F.</li> <li>La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área.</li> </ul>			
<b>PERSONAS MORALES</b>						
A) Solicitud.	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libro Décimo Octavo del Código</li> </ul>			



B) Constancia de alineamiento y número vigente.	si		Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33  • Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción II inciso F.  • La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.
C) Licencia de uso de suelo vigente.	si		
D) Licencia de construcción autorizada.	si		
E) Juego de planos autorizados.	si		
F) Libro de bitácora de obra.	si		
*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES			

### INSTITUCIONES PÚBLICAS

	ORIGINAL	COPIA(S)	
A) Solicitud.	si		• Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México Artículo 18.3 Fracción III y 18.33  • Código Financiero del Estado de México, artículo 144 Fracción II inciso F.  • La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.
B) Constancia de alineamiento y número vigente.	si		
C) Licencia de uso de suelo vigente.	si		
D) Licencia de construcción autorizada.	si		
E) Juego de planos autorizados.	si		
F) Libro de bitácora de obra.	si		
*NOTA: EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO, PRESENTAR CARTA PODER CON SUS RESPECTIVAS IDENTIFICACIONES			

### OTROS

No Aplica	ORIGINAL No Aplica	COPIA(S) No Aplica	No Aplica
-----------	-----------------------	-----------------------	-----------

<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 minutos.	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	3 días a partir del pago de derechos
------------------------------	-------------	-----------------------------	--------------------------------------

<b>VIGENCIA:</b>	No Aplica
------------------	-----------

<b>COSTO:</b>	Por cada 100 m <sup>2</sup> o fracción \$365.00
---------------	---

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
-----------------------	---

<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal
-----------------------------	---------------------

<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA
----------------------------	-----------

<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Verificación de documentación
--	-------------------------------

### DEPENDENCIA U ORGANISMO:

H. Ayuntamiento de Tianguistenco	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
----------------------------------	------------------------------------

Dirección de Desarrollo Urbano
--------------------------------

<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Arq. Maximiliano Flores Rocha Director de Desarrollo Urbano
-----------------------------------	--

<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Av. Catarino González	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n
-------------------	-------------------------------------	-------------------------	-----

<b>COLONIA:</b>	Guadalupe Rhon de Hank	<b>MUNICIPIO:</b>	Tianguistenco
-----------------	------------------------	-------------------	---------------

<b>C.P.:</b>	52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas
--------------	-------	------------------------------------	------------------------------------

<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
--------------	-------------------	---------------	-------------	----------------------------

No se cuenta con el servicio			NO APLICA	desurbano.tian@gmail.com
------------------------------	--	--	-----------	--------------------------



**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

OFICINA:	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica			

**OTROS**

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el plazo para tramitar la constancia de término de obra?
RESPUESTA:	30 días hábiles posteriores a la conclusión de la obra
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién puede solicitar la constancia de término de obra?
RESPUESTA:	El titular de la licencia o permiso de construcción o el Director Responsable de la Obra
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se puede tramitar término parcial de la obra?
RESPUESTA:	Sí, y deberá cumplir con los requisitos establecidos en la solicitud

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

NO APLICA	
<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. MIGUEL ANGEL LUNA ACEVEDO Asesor Jurídico de Desarrollo Urbano</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ARSO. MAXIMILANO FLORES ROCHA. Director de Desarrollo Urbano.</p>
 <b>TIANGUISTENCO</b> Juntos por nuestros pueblos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIANGUISTENCO, MÉX. PERIODO 2019-2021 <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</b>	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
26/junio/2019	