



**TIANGUISTENCO**  
 Juntos por nuestros pueblos  
 H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Cambio de Uso de Suelo, Densidad, Intensidad y Altura.					
DESCRIPCIÓN:					
Otorgar el documento que acredite el cumplimiento de la normatividad de aprovechamiento de un predio distinta a la establecida en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente, siempre y cuando ésta sea compatible					
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 5.10 Fracción VII, 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.</li> <li>• Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tianguistenco, vigente.</li> <li>• Acuerdo 16 de Gaceta de Gobierno del Estado de México de fecha 14 de diciembre de 2014.</li> <li>• Art. 143 y 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>• Bando Municipal de Tianguistenco Artículo 80.</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:		Cambio de Uso de Suelo, Densidad, Intensidad y Altura.		VIGENCIA:	Un Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PERSONAS FÍSICAS, PERSONAS MORALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
A) Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal.		ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 5.10 Fracción VII, 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.</li> <li>• Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción XI.</li> <li>• La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se reguardara en el archivo del área.</li> </ul>	
		si	1		
B) Memoria descriptiva que contendrá las características físicas del predio o inmueble de su superficie, accesos viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como los procesos de producción o servicios (en su caso).		si	1		
C) Documento que acredite la propiedad inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (Escritura pública).		Si	1		
D) Croquis del predio o inmueble con sus medidas y colindancias.		Si	1		
E) Anteproyecto arquitectónico		Si	1		
F) Escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación tratándose de personas morales, así como poder notarial del representante legal.		Si	1		
G) Dictamen único (en su caso).		Si	1		
H) Documento con el que acredite la personal jurídica.		Si	1		
<small>* ANEXAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO, EN CASO DE TRAMITARLO EL REPRESENTANTE LEGAL, ANEXAR CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO DE LOS TESTIGOS.</small>					



<b>PERSONAS MORALES</b>			
<p>A) Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal.</p> <p>B) Memoria descriptiva que contendrá las características físicas del predio o inmueble de su superficie, accesos viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como los procesos de producción o servicios (en su caso).</p> <p>C) Documento que acredite la propiedad inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (Escritura pública).</p> <p>D) Croquis del predio o inmueble con sus medidas y colindancias.</p> <p>E) Anteproyecto arquitectónico</p> <p>F) Escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación tratándose de personas morales, así como poder notarial del representante legal.</p> <p>G) Dictamen único (en su caso).</p> <p>H) Documento con el que acredite la personal jurídica.</p> <p><small>* ANEXAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO, EN CASO DE TRAMITARLO EL REPRESENTANTE LEGAL, ANEXAR CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO DE LOS TESTIGOS.</small></p>	<p>ORIGINAL</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>	<p>COPIA(S)</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 5.10 Fracción VII, 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.</li> <li>• Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción XI.</li> <li>• La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<p>A) Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal.</p> <p>B) Memoria descriptiva que contendrá las características físicas del predio o inmueble de su superficie, accesos viales, colindancias y nombre de las calles circundantes, así como los procesos de producción o servicios (en su caso).</p> <p>C) Documento que acredite la propiedad inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (Escritura pública).</p> <p>D) Croquis del predio o inmueble con sus medidas y colindancias.</p> <p>E) Anteproyecto arquitectónico</p> <p>F) Escritura que acredite la constitución de la sociedad o asociación tratándose de personas morales, así como poder notarial del representante legal.</p> <p>G) Dictamen único (en su caso).</p> <p>H) Documento con el que acredite la personal jurídica.</p> <p><small>* ANEXAR COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO, EN CASO DE TRAMITARLO EL REPRESENTANTE LEGAL, ANEXAR CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL, ASÍ COMO DE LOS TESTIGOS.</small></p>	<p>ORIGINAL</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p>	<p>COPIA(S)</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 5.10 Fracción VII, 5.57 del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento.</li> <li>• Código Financiero del Estado de México, artículo 144 fracción XI.</li> <li>• La documentación ingresada pasara a formar parte del expediente que se guardara en el archivo del área.</li> </ul>
<b>OTROS</b>			
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 minutos en ventanilla	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	30 días hábiles
<b>VIGENCIA:</b>	1 Año		



**TIANGUISTENCO**  
Juntos por nuestros pueblos  
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

<b>COSTO:</b>	\$ 4.224.50 con fundamento en los artículos 143,144 y 145 del Código Financiero del Estado de México.			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
			TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	NO APLICA			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
H. Ayuntamiento de Tianguistenco			Dirección de Desarrollo Urbano	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Arq. Maximiliano Flores Rocha. Director de Desarrollo Urbano.			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Av. Catarino Gonzales.	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n
<b>COLONIA:</b>	Guadalupe Rhon de Hank	<b>MUNICIPIO:</b>	Tianguistenco	
<b>C.P.:</b>	52600	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
	No se cuenta con el servicio			desurbano.tian@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA	<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA	
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	Tianguistenco.			
<b>OTROS</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Puede hacer cualquier persona el trámite?			
<b>RESPUESTA:</b>	Solo el propietario o personas que cuenten con una carta poder			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Son los mismos requisitos para Uso de Suelo, Densidad, Intensidad y Altura?			
<b>RESPUESTA:</b>	Son diferentes requisitos que se enumeran en el reverso del a solicitud			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Se puede hacer el trámite cuando se cuenta solo con el contrato de compra-venta para autenticar la propiedad?			
<b>RESPUESTA:</b>	No, se requiere escritura Pública.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
NO APLICA				
<b>ELABORÓ:</b>			<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
	<b>TIANGUISTENCO</b> Juntos por nuestros pueblos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIANGUISTENCO, MÉX. PERIODO 2019-2021			26/junio/2019
<b>LIC. MIGUEL ANGEL LUNA ACEVEDO</b> Asesor Jurídico de Desarrollo Urbano	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</b>		<b>ARQ. MAXIMILANO FLORES ROCHA.</b> Director de Desarrollo Urbano.	