

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---------|---|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS, POR INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES; ASI COMO DE INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y RESARCITORIAS. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ARTICULOS 9 FRACCION V, 50, 52, 79 Y 82 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO (ARTICULOS EN FUNCIOND DE NOTIFICACIONES Y DE CUALQUIER OTRO | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | DETERMINACION | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI X | NO | DIRECCIÓN WEB | DESCARGANDO EL FORMATO EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIANGUISTENCO http://tianguistenco.gob.mx/ Y ENVIANDO A TRAVES DEL CORREO contraloria.interna.t2019@gmail.com , CONTANDO CON TRES DIAS PARA RATIFICACION EN LAS OFICINAS |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | EN CASO DE QUE EXISTA ALGUNA QUEJA, SUGERENCIA Y/O DENUNCIA ATRIBUIBLE A ALGUN SERVIDOR PUBLICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIANGUISTENCO. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | | NO APLICA | NO APLICA | IDENTIFICACION OFICIAL FUNDAMENTO: EN EL ARTICULO 118 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD. DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. |
| DE FORMA ANONIMA | | | | DE FORMA ANONIMA: FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 95, FRACCION III, PARRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS UTILIDAD: NO APLICA DESTINO: NO APLICA |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | | SI | I | IDENTIFICACION OFICIAL FUNDAMENTO: EN EL ARTICULO 118 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD. DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. |
| ACTA CONSTITUTIVA | | SI | I | |
| PODER NOTARIAL | | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | SI | I | ACTA CONSTITUTIVA: FUNDAMENTO: ARTICULO 6 DE LA LEY DE SOCIEDADES MERCANTILES. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD. DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. PODER NOTARIAL FUNFAMENTO: ARTICULO 79 DE LA LEY DEL NOTARIADO DEL ESTADO DE MEXICO. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| IDENTIFICACION OFICIAL | SI | I | IDENTIFICACION OFICIAL FUNDAMENTO: EN EL ARTICULO 118 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD. DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. |
| OFICIO DE PRESENTACION Y/O COMISION | SI | I | OFICIO DE RPRESENTACION Y/O COMISION: EN EL ARTICULO 95 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD. DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. |
| GAFETE OFICIAL DEL PERSONAL COMISIONADO | SI | I | GAFETE OFICIAL DEL PERSONAL COMISIONADO: FUNDAMENTO: EN EL ARTICULO 118 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO. UTILIDAD: ACREDITAR SU PERSONALIDAD. DESTINO: ELABORAR EXPEDIENTE. |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA: | DEPENDE DEL TRAMITE |
| COSTO: | GRATUITO | Fundamento Jurídico | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | TODOS LOS CRITERIOS SON BASADOS EN LAS LEYES Y CODIGOS ESTABLECIDOS A NIVEL MUNICIPAL Y ESTATAL. | | |

| | | | |
|---|--------|------------------------------------|---------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| CONTRALORIA MUNICIPAL DE TIANGUISTENCO. | | CONTRALORIA MUNICIPAL | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCOS DIAZ ESCANDON | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA LIBERTAD | NO. INT. Y EXT.: S/N |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TIANGUISTENCO |
| C.P.: | 52600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------|---------------------|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | FORMATO DE DENUNCIA | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUE ES UNA FALTA ADMINISTRATIVA? | | | |
| RESPUESTA: | LAS CONTENIDAS EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS EN SUS ARTICULOS 50 Y 52. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁLES SON LAS SANCIONES APLICABLES A LOS SERVIDORES PUBLICOS? | | | |
| RESPUESTA: | LAS CONTENIDAS EN EL ARTICULO 79 Y 82 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS CON FUNDAMENTO EN EL DECRETO 202, OCTAVO Y QUINTO TRANSITORIO DE FECHA 24 DE ABRIL DEL 2017, ARTICULO 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | DONDE ESTA FUNDAMENTADO EL ACTUAR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL? | | | |
| RESPUESTA: | ARTICULO 112 FRACCION X DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL Y ARTICULO 9 FRACCION V DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS DECRETO 202, OCTAVO Y QUINTO TRANSITORIO DE FECHA 24 DE ABRIL DEL 2017, ARTICULO 3 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| NO APLICA | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ:  LICENCIADA DIANA MONTEIL VEGA ENLACE MEJORA REGULATORIA | VISTO BUENO:  LICENCIADO MARCOS DIAZ ESCANDON CONTRALOR MUNICIPAL  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 03/09/2020 |
|---|---|---|