



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIANGUISTENCO

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
ASESORÍA SOBRE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES				
DESCRIPCIÓN:				
Se asesorará a las personas con la inquietud de ser beneficiarios de algún Programa Social Federal o Estatal vigentes, brindando orientación y en lo posible al alcance de la Dirección de Bienestar Social vincular a los interesados a algún Programa o subsidio, así como dar Informes de las fechas de apertura de los Programas Federales de Inclusión Social.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Título Noveno, Capítulo I, Artículo 132, 133, 134 y 135 del Bando Municipal vigente. Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021.			
DOCUMENTO A OBTENER:	SIN FORMATO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Para las personas que habitan dentro del territorio municipal de Tianguistenco.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
• CURP del interesado	NO	1	Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024	
• Credencial para votar vigente	NO	1	Reglas de Operación de los Programas Sociales 2020. Ley de Desarrollo Social del Estado de México, art. 2, 6, 7 y art. 12 Bando Municipal, Título Noveno, Capítulo I, Artículo 132, 133, 134 y 135. Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 minutos	
COSTO:	El trámite es gratuito		Fundamento Jurídico	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplir los requisitos y criterios de elegibilidad del Programa Social del cual se haya solicitado asesoría, cabe señalar que la elección de beneficiarios, estará sujeta también a la disponibilidad de espacios en el Programa que corresponda.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



TIANGUISTENCO
Juntos por nuestros pueblos
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL		DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. EMMANUEL GARCIA OLIVARES			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. INDEPENDENCIA	NO. INT. Y EXT.:	503	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO		
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9: 00 A 18: 00 HRS DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
713	13 5 38 62	N/A	N/A	bienestarsocialtianguistenco@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
ORCINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA ORCINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿La asesoría recibida, me garantiza recibir algún apoyo?				
RESPUESTA:	No, se debe esperar el tramite directo de las dependencias Federales y Estatales.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Solo puedo recibir información de un solo programa?				
RESPUESTA:	No, se puede recibir asesoría de todos los programas Sociales en activo.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo ingresar solicitudes a través de la Dirección de Bienestar Social?				
RESPUESTA:	No, se ingresa en Atención Ciudadana dirigida al Presidente Municipal.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: Lic. Hugo González Morales Auxiliar Administrativo	 Encargado de Despacho de la Dirección de BIENESTAR SOCIAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24 / 09 / 2020
---	---	---