



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



TIANGUISTENCO  
Juntos por nuestros pueblos  
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

EDOMÉX

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN				
DESCRIPCIÓN:				
CONSISTE EN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE LOS RECURSOS MATERIALES O SERVICIOS A TODAS LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO Y A LA CIUDADANÍA QUE ESTAS REQUIEREN PARA EJECUTAR DE FORMA EFICIENTE EL TRABAJO QUE DESEMPEÑAN DIARIAMENTE.				
FUNDAMENTO LEGAL:	CON FUNDAMENTÓ EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA MEXICANA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. CAPÍTULO SEGUNDO, ARTÍCULOS 13, 16 Y 18 Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. CAPÍTULO SEGUNDO, ARTÍCULO 17.			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LAS AREAS Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO CIUDADANÍA EN GENERAL LO REQUIERAN.			
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. PRESENTAR FORMATO DE REQUISICIÓN.	ORIGINAL NO	COPIA(S) 1	NUMERAL 97 DE LOS LINEAMIENTOS DE CONTRTOL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2. PRESENTAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA QUE MUESTRE QUE EL MATERIAL QUE SE ENTREGA SE ENCUENTRA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	SI	N/A	UTILIDAD: SIRVE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS SOLICITANTES.  DESTINO: PARA ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y ALMACEN.	
<b>PERSONAS MORALES</b>				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1. PRESENTAR FORMATO DE REQUISICIÓN.	ORIGINAL NO	COPIA(S) 1	ARTÍCULOS 14 Y 15 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
2. PRESENTAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA QUE MUESTRE QUE EL MATERIAL QUE SE ENTREGA SE ENCUENTRA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	SI	N/A	UTILIDAD: SIRVE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS SOLICITANTES.  DESTINO: PARA ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y ALMACEN.	
<b>OTROS</b>				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	NO APLICA	TIEMPO DE RESPUESTA:	NO APLICA	
VIGENCIA:	NO APLICA			
COSTO:	NO APLICA			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



TIANGUISTENCO  
Juntos por nuestros pueblos  
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

EDOMÉX

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	PSIC. JAVIER ARELLANO RODRÍGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PALACIO MUNICIPAL	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO	
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 713	135 21 51	117		
01 713	135 33 52	Y 118		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	TIANGUISTENCO			
<b>OTROS</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD?			
RESPUESTA:	EN LA OFICIALÍA DE PARTES DE PRESIDENCIA			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNDO DEBO ENTREGAR LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA?			
RESPUESTA:	UNA VEZ ENTREGADO EL MATERIAL O REALIZADO EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN SER A COLOR?			
RESPUESTA:	DE PREFERENCIA, PERO ES SUFICIENTE SI SON LEGIBLES			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

<p>ELABORADO POR: <b>TIANGUISTENCO</b> Juntos por nuestros pueblos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIANGUISTENCO, MÉX. PERIODO 2019-2021 NOMBRE COMPLETO JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES Y ALMACEN</p>	<p>ELABORADO POR: <b>PSIC. JAVIER ARELLANO RODRÍGUEZ</b> Juntos por nuestros pueblos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIANGUISTENCO, MÉX. PERIODO 2019-2021 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>19 / MARZO / 2019</u></p>
--	--	---