



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN				
DESCRIPCIÓN:				
CONSISTE EN GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE LOS RECURSOS MATERIALES O SERVICIOS A TODAS LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO Y A LA CIUDADANÍA QUE ESTAS REQUIEREN PARA EJECUTAR DE FORMA EFICIENTE EL TRABAJO QUE DESEMPEÑAN DIARIAMENTE.				
FUNDAMENTO LEGAL:	CON FUNDAMENTÓ EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA MEXICANA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. CAPÍTULO SEGUNDO, ARTÍCULOS 13, 16 Y 18 Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. CAPÍTULO SEGUNDO, ARTÍCULO 17.			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO CIUDADANÍA EN GENERAL LO REQUIERAN.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
1. PRESENTAR FORMATO DE REQUISICIÓN.	ORIGINAL NO	COPIA(S) 1	NUMERAL 94, 97 DE LOS LINEAMIENTOS DE CONTROL FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ENTIDADES FISCALIZABLES MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2. PRESENTAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA QUE MUESTRE QUE EL MATERIAL O SERVICIO QUE SE ENTREGA SE ENCUENTRA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	SI	N/A	UTILIDAD: SIRVE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS SOLICITANTES. DESTINO: PARA ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN.	
PERSONAS MORALES				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. PRESENTAR FORMATO DE REQUISICIÓN.	ORIGINAL NO	COPIA(S) 1	ARTÍCULOS 14 Y 15 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	
2. PRESENTAR EVIDENCIA FOTOGRÁFICA QUE MUESTRE QUE EL MATERIAL O SERVICIO QUE SE ENTREGA SE ENCUENTRA EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	SI	N/A	UTILIDAD: SIRVE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS SOLICITANTES. DESTINO: PARA ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN.	
OTROS				
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	NO APLICA	TIEMPO DE RESPUESTA:	NO APLICA	
VIGENCIA:	NO APLICA			
COSTO:	NO APLICA			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



TIANGUISTENCO
Juntos por nuestros pueblos
H. AYUNTAMIENTO 2019 - 2021

EDOMÉX

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			L.A.E. RODRIGO ORELLANA PARRES	
DOMICILIO:	CALLE:	PALACIO MUNICIPAL	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TIANGUISTENCO	
C.P.:	52600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 713	135 21 51	117		adqui_tia@hotmail.com
01 713	135 33 52	Y 118		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA			
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	TIANGUISTENCO			
OTROS				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD?			
RESPUESTA:	EN LA OFICIALÍA DE PARTES DE PRESIDENCIA			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNDO DEBO ENTREGAR LA EVIDENCIA FOTOGRÁFICA?			
RESPUESTA:	UNA VEZ ENTREGADO EL MATERIAL O REALIZADO EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN SER A COLOR?			
RESPUESTA:	DE PREFERENCIA, PERO ES SUFICIENTE SI SON LEGIBLES			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

<p>LABORÓ: TIANGUISTENCO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL L.C. ADRIANA PABEL ALCANTARA VALENZUELA H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL PERIODO 2019-2021</p>	<p>TIANGUISTENCO Juntos por nuestros pueblos H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL MÉ.A.E. RODRIGO ORELLANA PARRES PERIODO 2019-2021</p>	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		<p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>26/JUNIO/2019.</p>

JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN