

FORMATO PARA LA EXENCIÓN DEL AIR

Dependencia u Organismo Descentralizado: Archivo Municipal		Título de la Regulación: Manual de Procedimientos del Archivo Histórico Municipal		
Enlace de Mejora Regulatoria: Margarita Mendoza Flores		Fecha de aprobación por el Comité Interno: 06 da noviembre de 2019		
Punto de Contacto: Archivo Municipal Teléfono: 1352151 Correo: archivomunicipal@tianguistenco.gob.mx	Fecha de recepción:	Fecha de envío:		
Anexe el archivo que contiene la regulación Reducción de tiempos de 72 hrs a 48 hrs en búsquedas de documentos Reducción de tiempos de 72 hrs a 12 hrs en Matricula de Cartilla Militar				
I.- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA Y OBJETIVOS GENERALES DE LA REGULACIÓN				
1. Explique brevemente en qué consiste la regulación propuesta, así como sus objetivos generales. Archivo Municipal propone reducir tiempos búsqueda y respuesta de documentos.				
II.- IMPACTO DE LA REGULACIÓN				
2. Justifique las razones por las que considera que la regulación propuesta no genera costos de cumplimiento para los particulares, independientemente de los beneficios que ésta genera. Solo beneficiara en tiempos de respuesta a la ciudadanía				
3. Indique cuál(es) de las siguientes acciones corresponde(n) a la regulación propuesta.			Si	No
Crea nuevas obligaciones y/o sanciones para los particulares o hace más estrictas las existentes.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifica o crea trámites que signifiquen mayores cargas administrativas o costos de cumplimiento para los particulares.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reduce o restringe prestaciones o derechos para los particulares.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Establece o modifica definiciones, clasificaciones, metodologías, criterios, caracterizaciones o cualquier otro término de referencia, afectando derechos, obligaciones, prestaciones o trámites de los particulares.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
III.- ANEXOS				
4. Anexe las versiones electrónicas de los documentos consultados o elaborados para diseñar la regulación. Sin NO aplica				

<p>Elaboró</p>  <p>Margarita Mendoza Flores Enlace</p>	<p>Visto Bueno</p>  <p>Lic. Mario Cerezo Hernández Juridico del H. Ayuntamiento</p> 	<p>Autorizó</p>  <p>C. Tomas Saiz Mares Jefe de Archivo Municipal</p> 
--	---	---